



REPUBLIKA HRVATSKA
Bjelovarsko – bilogorska županija
OPĆINA ŠTEFANJE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-03/26-01/01
URBROJ: 2103-18-03-26-2
Štefanje, 31. srpnja 2026. g.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineja 3. i članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), a vezano za članak 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) Jedinostveni upravni odjel Općine Štefanje **r a s p i s u j e**

O G L A S

za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinostveni upravni odjel Općine Štefanje na radno mjesto:

- Viši referent za opće i upravno-administrativne poslove – 1 izvršitelj (m/ž) na određeno vrijeme, puno radno vrijeme, radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice (do povratka službenice s rodiljnog i/ili roditeljskog dopusta), uz obvezni probni rad u trajanju dva mjeseca.

Opći uvjeti:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij pravne ili upravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- poznavanje rada na računalu,

Osobe koje su ranijim propisima stekle višu stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja sveučilišni ili stručni prvostupnik struke.

Mjesto rada: Općina Štefanje, Štefanje 61, 43246 Štefanje.

Prijave mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni ispit propisane razine, a kojeg su dužni položiti u zakonskom roku.

U službu na određeno vrijeme ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i

područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25).

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u oglasu odnose se jednako na muški i na ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Na oglas se pod ravnopravnim uvjetima mogu javiti osobe oba spola.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima definirano je člankom 13. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25).

Prijavi na oglas prijavitelji su dužni priložiti:

- zamolbu uz obavezan kontakt broj telefona i e-mail – vlastoručno potpisana,
- životopis – vlastoručno potpisan,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice),
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (stručna sprema i struka) – preslika diplome,
- izjava podnositelja prijave da za prijem u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) – vlastoručno potpisana,
- izjava prijavitelja o poznavanju rada na računalu – vlastoručno potpisana,
- dokaz o radnom stažu: potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (elektronički zapis o radnopravnom statusu) – ne starija od 30 dana,
- dokaz o položenom državnom ispitu II. razine - preslika uvjerenja odnosno svjedodžbe,
- izjava prijavitelja da se osobni podaci mogu obrađivati u postupku Oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme radi zamjene, za radno mjesto Viši referent za opće i upravno administrativne poslove, te da se koriste u postupku Oglasa i pri izboru u službu – vlastoručno potpisana.

Nepotpune i nepravodobne prijave na oglas za prijam u službu na određeno neće se razmatrati. Osoba koja podnese nepotpunu i nepravodobnu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene na oglasu.

Kandidat koji ima pravo prednosti prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo na prednost pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava dužan je uz prijavu na oglas priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto uz obvezu polaganja državnog ispita u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Obvezni probni rad je 2 (dva) mjeseca od dana prijma u službu.

Prije donošenja rješenja o prijmu u službu izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o

zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, čije su preslike priložene uz prijavu na oglas. Nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Ovaj oglas objavit će se na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na oglasnoj ploči Općine Štefanje i internet stranici Općine Štefanje.

Na Internet stranici Općine Štefanje www.stefanje.hr objavit će se opis poslova i podaci o plaći za radno mjesto, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje popis kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete te ih poziva i provodi prethodnu provjeru znanja i sposobnosti. Na Internet stranici Općine Štefanje www.stefanje.hr i oglasnoj ploči Općine Štefanje objavit će se mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje - pisana provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prima i intervju) najmanje 5 (pet) dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Prijavitelji prijavom na oglas pristaju da Općina Štefanje, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju oglasa obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe oglasa, od strane ovlaštenih osoba za provedbu oglasa. Općina Štefanje će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehnika sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Pisane prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju formalnih uvjeta odnosno obveznim priložima **podnose se u roku 8 (osam) dana od objave oglasa na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje**, Područni ured Bjelovar, preporučenom pošiljkom ili neposredno u zatvorenoj omotnici s naznakom „ZA OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME, RADI ZAMJENE – NE OTVARATI“ na adresu: Općina Štefanje, Štefanje 61, 43246 Štefanje.

Općina Štefanje zadržava pravo poništenja oglasa bez prethodnog objašnjenja.

Jedinstveni upravni odjel
Općine Štefanje

Dostaviti:

- Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Bjelovar - za objavu,
- Oglasna ploča Općine Štefanje – za objavu,
- Internet stranica Općine Štefanje – za objavu,
- Pismohrana – ovdje.