

OPĆINA ŠTEFANJE

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Javni natječaj za dodjelu financijske potpore udrugama za organizaciju manifestacije „Memorijalni nogometni turnir Darko, Slavko i Drago Tuškan“

Datum objave natječaja: 24. lipnja 2026. godine

Rok za dostavu prijava: 24. srpnja 2026. godine

SADRŽAJ

1. JAVNI NATJEČAJ ZA ORGANIZACIJU MANIFESTACIJE „MEMORIJALNI NOGOMETNI TURNIR DARKO, SLAVKO I DRAGO TUŠKAN“

- 1.1. Cilj natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava.....
- 1.2. Planirani iznos i ukupna vrijednost natječaja.....

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

- 2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....
- 2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja.....
- 2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati natječajem.....

3. KAKO SE PRIJAVITI?

- 3.1. Sadržaj Opisnog obrasca.....
- 3.2. Sadržaj Obrasca proračuna.....
- 3.3. Gdje podnijeti prijavu?.....
- 3.4. Rok za podnošenje prijave.....
- 3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

- 5.1. Indikativni kalendar postupka.....

6. POPIS DOKUMENTACIJE.....

1. JAVNI NATJEČAJ ZA ORGANIZACIJU MANIFESTACIJE „MEMORIJALNI NOGOMETNI TURNIR DARKO, SLAVKO I DRAGO TUŠKAN“

1.1. Cilj natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava

Općina Štefanje podupire udruge čiji je program usmjeren na zadovoljavanje javnih potreba u sportu od interesa za Općinu Štefanje te potiče udruge koje djeluju na području Općine Štefanje da prijave svoje programe/projekte za sljedeća prioritetna područja:

- organizacija manifestacije „Memorijalni nogometni turnir Darko, Slavko i Drago Tuškan“

1.2. Planirani iznos i ukupna vrijednost natječaja

Za financiranje programa/projekata u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je iznos od 2.000,00 eura.

Programi/projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova programa/projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti najviše jedan program/projekt u okviru ovog Javnog natječaja.

Okvirni broj planiranih ugovora za sklapanje je 1.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prijavu na Javni natječaj može podnijeti:

- pravna osoba upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija (podaci dostupni putem uvida u Registar neprofitnih organizacija),
- pravna osoba koja je upisana u Registar udruga pri Ministarstvu uprave (podaci dostupni putem uvida iz Registra udruga),
- da su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija je temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine Štefanje, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan, koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine Štefanje definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Štefanje a i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Štefanje;

- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- sudjeluju u barem jednoj manifestaciji godišnje na području Općine Štefanje
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;

Pravo prijave na Javni natječaj nemaju:

- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i Registar udruga,
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine Štefanje,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.2. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- program i manifestacija od značaja za Općinu Štefanje

Popis projektne aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje nisu spomenute, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektne aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Planirano trajanje programa/projekta je do 31. prosinca 2026. godine. Mjesto provedbe je Općina Štefanje, a pojedine aktivnosti moguće je provoditi u Republici Hrvatskoj i izvan područja Republike Hrvatske.

2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim uputama. Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima za financiranje ovim natječajem podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti unutar predloženog programa/projekta (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge) kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu
- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Općine Štefanje kao pokrovitelja,
- troškovi prijevoza,
- troškovi smještaja,
- troškovi izrade, kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt, te troškovi usluga
- troškovi potrošne robe
- troškovi reprezentacije
- organizacija obrazovnih aktivnosti
- materijal za aktivnosti
- troškovi koji proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje,...),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa/projekta.

Osim izravnih, Korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa/projekta, u maksimalnom iznosu do 20% ukupno odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine.

Neprihvatljivim troškovima programa/projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora u 100% iznosu, programi koji se financiraju po posebnim propisima ako se radi o istim aktivnostima, na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili na partnere najkasnije po završetku programa/projekta,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u natječaju:

- a) Opisni obrazac programa/projekta,
- b) Obrazac proračuna programa/projekta,
- c) Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- d) Preslika ovjerenog statuta udruge prijavitelja (ukoliko se udruga po prvi put prijavljuje na natječaj Općine Štefanje),
- e) Izvadak iz Registra udruga, ne stariji od 12 mjeseci od datuma prijave na natječaj (ili ispis s elektroničke stranice Registra udruga sa svim podacima udruge),

- f) Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija, ne stariji od 12 mjeseci od datuma prijave na natječaj (ili ispis iz elektroničke stranice Registra neprofitnih organizacija sa svim podacima udruge)

Popis priloga koji se prilažu prije sklapanja Ugovora:

a) Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga (ne starija od 30 dana). U slučaju postojanja javnog duga, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja ugovora.

b) Potvrda Općine Štefanje iz koje je vidljivo da prijavitelj nema nepodmirenih obveza prema Općini Štefanje (ne starija od 30 dana). U slučaju postojanja javnog duga, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja ugovora.

c) Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak.

3.1. Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac programa/projekta dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju programa/projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci, vezani uz sadržaj programa/projekta, neće biti primljeni u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti primljeni u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2. Sadržaj Obrasca proračuna

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje Obrazac proračuna, neće se razmatrati, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti primljeni u razmatranje.

3.3. Gdje podnijeti prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je popuniti putem računala te poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom udruge.

Izvornik prijave se šalje poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u pisarnicu Općine Štefanje). Na vanjskom dijelu oмотnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom „Javni natječaj za organizaciju manifestacije „Memorijalni nogometni turnir Darko, Slavko i Drago Tuškan“ – NE OTVARATI“.

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Općina Štefanje, Štefanje 61, 43246 Štefanje
s napomenom:
„Javni natječaj za
organizaciju manifestacije „Memorijalni nogometni turnir Darko, Slavko i Drago
Tuškan“ – NE OTVARATI“

3.4. Rok za podnošenje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 30 dana od dana objave, zaključno s 24. srpnja 2026. godine, bez obzira na način dostave. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelj će na zahtjev dobiti dokaz o primitku pošiljke.

Sve prijave izvan roka neće biti primljene u razmatranje.

Javni natječaj objavljuje se na mrežnoj stranici Općine Štefanje: www.stefanje.hr

3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu: opcina-stefanje@bj.t-com.hr i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na e-mail adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja prijaviteljima o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

a) Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja

Općinski načelnik Općine Štefanje imenuje Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za organizaciju manifestacije „Memorijalni nogometni turnir Darko, Slavko i Drago Tuškan“ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

U postupku provjere ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravni javni natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava prema propisanim uvjetima natječaja, Povjerenstvo donosi popis prijava koji se upućuje na stručnu procjenu.

b) Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja

Prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja procjenjuje se temeljem Obrasca za procjenu koji se nalazi u prilogu.

Svaki član Povjerenstva samostalno ocjenjuje pojedine prijave udruga, upisajući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih programa/projekata bodovima za svako postavljeno pitanje u obrascu.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, bit će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava programa/projekta.

Udruga koja je sudjelovala u prijavi na natječaj može podnijeti pisani prigovor zbog povrede utvrđenog postupka odobravanja financijske potpore Općinskom načelniku Općine Štefanje koji će odlučiti o istome.

Prigovor se može podnijeti u roku 8 dana od dana dostave obavijesti o rezultatima prijave na natječaj.

5.1. Indikativni (okvirni) kalendar postupka natječaja

FAZE POSTUPKA	DATUM
Objava natječaja	24.06.2026.
Rok za podnošenje prijava	24.07.2026.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	09.07.2026.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	01.08.2026.
Rok za procjenu programskih/projektnih prijava	07.08.2026.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	10.08.2026.
Rok za ugovaranje	24.08.2026.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog (okvirnog) kalendara.

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo prema broju bodova, sastavlja listu odabranih programa/projekata te Općinskom načelniku Općine Štefanje daje nacrt prijedloga za odobravanje financijskih sredstava.

Na temelju provedenog postupka procjenjivanja programa/projekta, Općinski načelnik Općine Štefanje donosi Odluku o raspodjeli sredstava za organizaciju manifestacije „Memorijalni nogometni turnir Darko, Slavko i Drago Tuškan“.

6. POPIS DOKUMENTACIJE

Obrasci:

1. Opisni obrazac programa/projekta (A1)
2. Obrazac proračuna (A2)
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (A3)

Popis priloga koji se prilažu uz prijavu:

- a) Preslika ovjerenog statuta udruge prijavitelja (ukoliko se udruga po prvi put prijavljuje na natječaj Općine Štefanje),
- b) Izvadak iz Registra udruga, ne stariji od 12 mjeseci od datuma prijave na natječaj (ili ispis s elektroničke stranice Registra udruga sa svim podacima udruge)
- c) Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija, ne stariji od 12 mjeseci od datuma prijave na natječaj (ili ispis iz elektroničke stranice Registra neprofitnih organizacija sa svim podacima udruge)

Popis priloga koji se prilažu prije sklapanja Ugovora:

- a) Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga (ne starija od 30 dana). U slučaju postojanja javnog duga, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja ugovora.
- b) Potvrda Općine Štefanje iz koje je vidljivo da prijavitelj nema nepodmirenih obveza prema Općini Štefanje (ne starija od 30 dana). U slučaju postojanja javnog duga, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja ugovora.
- c) Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak.

KLASA: 230-02/26-01/02

URBROJ: 2103-18-02-26-3

Štefanje, 24. lipnja 2026. godine