



SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE ŠTEFANJE



AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 I 15/15), i članka 30. Statuta Općine Štefanje (Službeni vjesnik općine Štefanje broj 01/18), Općinsko vijeće općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine donosi

PLAN PRORAČUNA OPĆINE ŠTEFANJE ZA 2020. GODINU**I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Plan proračuna Općine Štefanje za 2020. g. sastoji se od: ukupnih prihoda/primitaka 17.638.840,38 kn, ukupnih rashoda/izdataka 20.148.607,96 kn, primitaka od zaduživanja 4.224.254,43 kn i izdataka za otplatu zajmova 1.714.486,85 kn

Plan proračuna 2020.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	15.298.740,56 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.340.099,82 kn
UKUPNO PRIHODA	17.638.840,38 kn
Rashodi poslovanja	5.311.850,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.836.757,96 kn
UKUPNO RASHODA	20.148.607,96 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-2.509.767,58 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.224.254,43 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.714.486,85 kn
NETO FINANCIRANJE	2.509.767,58 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn
---	----------------

PLAN PRORAČUNA OPĆINE ŠTEFANJE ZA 2020. GODINU
OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2020. 3
6	Prihodi poslovanja	15.298.740,56
61	Prihodi od poreza	4.174.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	3.952.000,00
613	Porezi na imovinu	172.000,00
614	Porezi na robu i usluge	50.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg	9.656.740,56
633	Pomoći iz proračuna	2.800.218,81
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	95.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava	6.761.521,75
64	Prihodi od imovine	671.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	669.500,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	724.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	313.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	410.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od	20.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	20.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	53.000,00
683	Ostali prihodi	53.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.340.099,82
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	2.336.599,82
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.336.599,82
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.500,00
	UKUPNO	17.638.840,38

PLAN PRORAČUNA OPĆINE ŠTEFANJE ZA 2020. GODINU
OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2020. 3
3	Rashodi poslovanja	5.311.850,00
31	Rashodi za zaposlene	1.021.100,00
311	Plaće (Bruto)	875.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00
313	Doprinosi na plaće	118.100,00
32	Materijalni rashodi	2.947.750,00
321	Naknade troškova zaposlenima	120.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	213.000,00
323	Rashodi za usluge	2.281.450,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	29.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	303.800,00
34	Financijski rashodi	34.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	7.000,00
343	Ostali financijski rashodi	27.000,00
35	Subvencije	60.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	537.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	537.000,00
38	Ostali rashodi	712.000,00
381	Tekuće donacije	712.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00

OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020.
1	2	3
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.836.757,96
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.286.757,96
421	Građevinski objekti	13.921.757,96
422	Postrojenja i oprema	270.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	95.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	550.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	550.000,00
	UKUPNO	20.148.607,96

OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA /ZADUŽIVANJA (RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.714.486,85
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.714.486,85
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.638.286,85
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	76.200,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.224.254,43
84	Primici od zaduživanja	4.224.254,43
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom	4.224.254,43
	UKUPNO	5.938.741,28

PLAN PRORAČUNA OPĆINE ŠTEFANJE ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO - RASHODI IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020
1	2	3
RAZDJEL	OPĆINA ŠTEFANJE	21.863.094,81
001		
GLAVA	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE I MJESNA SAMOUPRAVA	548.000,00
00101		
Program	JAVNA UPRAVA	548.000,00
1001		
A100101Akt.	REDOVNE AKTIVNOSTI VIJEĆA I POVJERENSTVA	45.000,00
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00
A100102Akt.	REDOVNE AKTIVNOSTI NAČELNIKA	321.000,00
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	
311	Plaće (Bruto)	220.000,00
313	Doprinosi na plaće	37.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00
A100103Akt.	PROVEDBA IZBORA	120.000,00
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00
A100104Akt.	REDOVNE AKTIVNOSTI POLITIČKIH STRANAKA, NEZAVISNIH VIJEĆNIKA I SAVJETA MLADIH	20.000,00
Izv.	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
381	Tekuće donacije	20.000,00
A101203Akt.	REDOVNE AKTIVNOSTI DONAČELNIKA	42.000,00
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	

POSEBNI DIO - RASHODI IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020
1	2	3
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.000,00
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	21.315.094,81
00102		
Program	JAVNA ADMINISTRACIJA	2.954.386,85
1002		
A100201Akt.	STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	331.100,00
Izv.	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	
311	Plaće (Bruto)	250.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00
313	Doprinosi na plaće	11.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	49.000,00
323	Rashodi za usluge	8.500,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.500,00
A101204Akt.	REDOVNI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	2.623.286,85
Izv.	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	
322	Rashodi za materijal i energiju	53.000,00
323	Rashodi za usluge	803.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	94.800,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	7.000,00
343	Ostali financijski rashodi	27.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.638.286,85
Program	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.865.200,00
1003		
A100302Akt.	ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA	100.000,00
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	
323	Rashodi za usluge	100.000,00
A100303Akt.	JAVNA RASVJETA	85.000,00
Izv.	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00
A100304Akt.	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OBJEKATA	912.000,00
Izv.	Funkcija: 0435 Električna energija	
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00
323	Rashodi za usluge	750.000,00
386	Kapitalne pomoći	0,00
422	Postrojenja i oprema	140.000,00
A100305Akt.	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	278.200,00
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	
323	Rashodi za usluge	180.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.000,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	76.200,00
A101206Akt.	IZRADA PROJEKTNE I DRUGE DOKUMENTACIJE	440.000,00
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	
323	Rashodi za usluge	380.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00
K100306Akt.	OPREMANJE KOMUNALNOM OPREMOM	50.000,00
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	
422	Postrojenja i oprema	50.000,00
Program	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	9.680.000,00
1004		
K100401Akt.	MRTVAČNICE I GROBLJA	800.000,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo	
421	Građevinski objekti	800.000,00
K100402Akt.	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	3.010.000,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo	
421	Građevinski objekti	2.460.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	550.000,00
K100403Akt.	CESTOVNA INFRASTRUKTURA	5.860.000,00
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet	
323	Rashodi za usluge	0,00

POSEBNI DIO - RASHODI IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020
1	2	3
421	Građevinski objekti	5.860.000,00
K100405Akt.	IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE	10.000,00
Izv.	Funkcija: 0630 Opskrba vodom	
421	Građevinski objekti	10.000,00
K100406Akt.	REKONSTRUKCIJA JAVNIH POVRŠINA	0,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo	
421	Građevinski objekti	0,00
K100407Akt.	IZGRADNJA KANALIZACIJE	0,00
Izv.	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	
421	Građevinski objekti	0,00
K100410Akt.	REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE NRC 068 (U NASELJU LAMINAC) U OPĆINI ŠTEFANJE	0,00
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet	
421	Građevinski objekti	0,00
Program 1005	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	5.053.757,96
A100501Akt.	REDOVNA DJELATNOST JVP I DVD	247.000,00
Izv.	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	
323	Rashodi za usluge	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00
381	Tekuće donacije	240.000,00
A100502Akt.	REDOVNA DJELATNOST CIVILNE ZAŠTITE	15.000,00
Izv.	Funkcija: 0220 Civilna obrana	
381	Tekuće donacije	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00
K100504Akt.	IZGRADNJA I OPREMANJE VATROGASNOG DOMA U ŠTEFANJU	4.791.757,96
Izv.	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	
421	Građevinski objekti	4.791.757,96
Program 1006	POTICANJE I RAZVOJ GOSPODARSTVA	60.000,00
A100601Akt.	POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	60.000,00
Izv.	Funkcija: 0421 Poljoprivreda	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00
A100602Akt.	POTPORA RADU POLJOPRIVREDNIH ZADRUGA	0,00
Izv.	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
381	Tekuće donacije	0,00
Program 1007	SOCIJALNA SKRB	365.000,00
A100701Akt.	POMOĆ OBITELJIMA I POJEDINCIMA	365.000,00
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	365.000,00
A100702Akt.	RAZVOJ ZDRAVSTVA	0,00
Izv.	Funkcija: 0721 Opće medicinske usluge	
381	Tekuće donacije	0,00
Program 1008	OBRAZOVANJE	245.000,00
A100801Akt.	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	25.000,00
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	
381	Tekuće donacije	25.000,00
A100802Akt.	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	150.000,00
Izv.	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00
A100803Akt.	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	70.000,00
Izv.	Funkcija: 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00
Program 1009	SPORT I REKREACIJA	115.000,00
A100901Akt.	POTICANJE SPORTSKIH AKTIVNOSTI	115.000,00
Izv.	Funkcija: 0423 Ribarstvo i lov	
381	Tekuće donacije	115.000,00

POSEBNI DIO - RASHODI IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020
1	2	3
K100902Akt. UREĐENJE OBJEKATA ZA SPORT I REKREACIJU		0,00
Izv.	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	
382	Kapitalne donacije	0,00
Program KULTURA		0,00
1010		
A101001Akt. POTICANJE KULTURNIH AKTIVNOSTI		0,00
Izv.	Funkcija: 0820 Službe kulture	
381	Tekuće donacije	0,00
A101101Akt. MANIFESTACIJE		0,00
Izv.	Funkcija: 0820 Službe kulture	
381	Tekuće donacije	0,00
Program RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		217.000,00
1011		
A101102Akt. UDRUGE IZ DOMOVINSKOG RATA		0,00
Izv.	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
381	Tekuće donacije	0,00
A101103Akt. HUMANITARNO-SOCIJALNE UDRUGE		12.000,00
Izv.	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	
381	Tekuće donacije	12.000,00
A101104Akt. VJERSKE ZAJEDNICE		45.000,00
Izv.	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	
381	Tekuće donacije	45.000,00
A101106Akt. OSTALE UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA		160.000,00
Izv.	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
381	Tekuće donacije	160.000,00
Program POTICANJE ZAPOSŁJAVANJA		654.750,00
1013		
A100203Akt. STRUČNO OSPOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA		26.000,00
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00
A100301Akt. JAVNI RADOVI		67.000,00
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	
311	Plaće (Bruto)	50.000,00
313	Doprinosi na plaće	10.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00
A101202Akt. PROJEKT ZAŽELI ŠTEFANJE		561.750,00
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	
311	Plaće (Bruto)	355.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	60.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	76.000,00
323	Rashodi za usluge	29.750,00
Program UPRAVLJANJE IMOVINOM		105.000,00
1014		
K100203Akt. OPREMANJE JUO		105.000,00
Izv.	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	
422	Postrojenja i oprema	70.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00
K100204Akt. UREĐENJE ZGRADE OPĆINE		0,00
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	
412	Nematerijalna imovina	0,00
421	Građevinski objekti	0,00
UKUPNO		21.863.094,81

Članak 2.

Ovaj Plan proračuna za 2020. godinu objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Štefanje", a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTEFANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/01
URBROJ: 2110/03-01/19-01
Štefanje, 13.12.2019.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 30. Statuta Općine Štefanje ("Službeni vjesnik općine Štefanje", broj 01/18 i 02/19), te Proračuna Općine Štefanje za 2020. godinu, Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine donosi

PROGRAM

javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Općine Štefanje za 2020. godinu

I
Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Općine Štefanje za 2020. godinu (u daljnjem tekstu : Program) utvrđuju se aktivnosti i nositelji društvenih djelatnosti na području Općine Štefanje za 2020. godinu.

II
Javne potrebe u društvenim djelatnostima na području Općine Štefanje ostvaruju se preko Jedinственog upravnog odjela Općine Štefanje.

III
Financiranje javnih potreba u društvenim djelatnostima osiguravaju se u Proračunu Općine Štefanje u iznosu od 594.000,00 kuna.

594.000,00
Donošenje
13. prosinca 2019. g.

I. SREDSTVA ZA KULTURU I RAD UDRUGA GRAĐANA - KONTO 38114, POZICIJE 224, 124 155.000,00

Proračunom Općine Štefanje za 2020. g. planirana su sredstva za programe i projekte udruga u kulturi, te kao sredstva za rad udruga građana. Dodjeljuju se udrugama koje djeluju na području Općine Štefanje putem javnog natječaja. Dodjeljuju se udrugama koje djeluju na području Općine Štefanje putem javnog natječaja.

II. SREDSTVA ZA OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO 247.000,00

Javne potrebe u osnovnom školstvu utvrđene su Državnim pedagoškim standardom osnovnog školstva. Zakon o osnovnom školstvu utvrđuje koji se troškovi osnovnog školstva financiraju iz državnog proračuna, a koji iz proračuna gradova i općina koje su preuzeli decentralizirane funkcije u osnovnom školstvu odnosno županije, ali istovremeno daju mogućnost jedinicama lokalne samouprave da utvrde šire javne potrebe u osnovnom školstvu, za čiju provedbu osiguravaju sredstva u svom proračunu.

Općina Štefanje će u 2020. g. u svom proračunu osigurati sredstva za financiranje javnih potreba u školstvu, koja se raspoređuju na sljedeći način:

	KONTO	POZICIJA	95.000,00
a) Sredstva za rad "Male škole", predškolski odgoj	38119	129	25.000,00
b) Sredstva za vannastavne aktivnosti	38119	130	10.000,00
c) Sredstva za osnovno školstvo	38119	131	60.000,00

Općina Štefanje će u 2020. g. u svom proračunu osigurati sredstva za financiranje jednokratne naknade za učenike osnovnih i srednjih škola, te redovite studente. Sredstva će se dodjeljivati putem javnog natječaja

	KONTO	POZICIJA	152.000,00
a) Jednokratne pomoć za opremanje osnovnoškolskog dijeteta	37219	210	60.000,00
b) Jednokratna naknada srednjoškolcima	37215	99	70.000,00
c) Jednokratna naknada redovitim studentima	37215	266	22.000,00

III. SREDSTVA ZA ŠPORT - KONTO 38115, POZICIJE 225, 127 115.000,00

Sredstva su namjenjena financiranju športskih djelatnosti, registriranih športskih udruga koje promiču šport, za prigodne športske manifestacije i sufinanciranje troškova takmičenja i opreme. Sredstva će se dodjeljivati putem javnog natječaja.

IV. SREDSTVA ZA SOCIJALNU SKRB I ZDRAVSTVO

Sredstva su namijenjena socijalno ugroženim i ostalim građanima u iznenađnim životnim neprilikama za poboljšanje njihovog socijalnog stanja te za poboljšanje zdravstvenih usluga na području Općine Štefanje.

	KONTO	POZICIJA	17.000,00
a) Hrvatski crveni križ	38118	133	12.000,00
b) HGSS	38119	223	5.000,00

V. SREDSTVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA

Sredstva su namijenjena za rad političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Štefanje.

	KONTO	POZICIJA	12.000,00
a) Hrvatska demokratska zajednica	38114	107	6.000,00
b) Hrvatska seljačka stranka	38114	108	1.000,00
c) Socijaldemokratska partija	38114	218	1.000,00
d) Damir Bajš Nezavisna lista	38114	219	4.000,00

VI. SREDSTVA ZA RAD NACIONALNIH MANJINA

	KONTO	POZICIJA	3.000,00
a) Vijeće srpske nacionalne manjine	38114	119	

VII. SREDSTVA ZA RAD VJERSKIH ZAJEDNICA

Sredstva su namijenjena financiranju rada vjerskih zajednica s područja Općine Štefanje

	KONTO	POZICIJA	45.000,00
a) Tekuće donacije RK Župi Štefanje	38112	105	35.000,00
b) ostale vjerske zajednice	38112	106	10.000,00

IV

Sredstva za javne potrebe u društvenim djelatnostima utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro račune korisnicima po postotku punjenja proračuna ili na osnovu izdane fakture.

Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćivat će se prema mogućnostima Proračuna.

Nalog za izvršenje po ovom Programu daje općinski načelnik u cijelosti, koji je dužan po isteku godine podnijeti izvješće o izvršenju programa Općinskom Vijeću.

V

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u društvenim djelatnostima, utvrđenim ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dozvoljena je između pojedinih korisnika ukoliko za to postoji potreba i ako to odredi Općinsko vijeće.

VI

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020., a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Štefanje".

BJELOVARSKO - BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTEFANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 600-01/19-01/01
URBROJ: 2110/03-01-19-01
Štefanje, 13. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Općine Štefanje (“Službeni vjesnik Općine Štefanje” broj 01/18 i 02/19), Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj dana 13. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture Općine Štefanje za 2020. godinu

1. UVODNE ODREDBE

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Štefanje za 2020. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture (članak 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, NN 68/18):

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima (članak 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu, NN 68/18):

Donošenje 13.12.2019.

Ukupno:

Prihodi za održavanje komunalne infrastrukture:	KONTO	POZICIJA	907.000
Održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima:			
1. iz komunalnog doprinosa	65311	-59	0
2. iz komunalne naknade	6532	-60	390.000
3. iz cijene komunalne usluge			0
4. iz naknade za koncesiju	64219	-45	5.500
5. iz proračuna jedinice lokalne samouprave			311.500
- porez na kuće za odmor	61314	-19	20.000
- porez na promet nekretnina	61341	-21	100.000
- prihod od zakupa poslovnih objekata	64225	-47	141.000
- prihod od zakupa javnih površina i imovine - antenski stup	64229	-48	20.000
- prihod od zakupa javnih površina i imovine - pokretne trgovine	642291	-77	3.000
- prihod od zakupa javnih površina	642292	-78	10.000
- prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine - jednokratni zakup	642293	-91	10.000
- vodni doprinos	65221	-54	7.500
- doprinos za šume	65241	-55	0
- ostali prihodi		-85	0
6. iz fondova Europske unije			0
7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom			200.000
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU			200.000
8. iz donacija.			0

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Donošenje 13.12.2019.

Ukupno:

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:	KONTO	POZICIJA	907.000
1. održavanje nerazvrstanih cesta			590.000
- održavanje nerazvrstanih cesta	32329	47-1	310.000
- pojačano održavanje NRC put Lipovac Narta	32329	47-7	250.000
- zimska služna	32349	57	30.000
Izvor financiranja:			
- iz proračuna JLS - 124.500 kn			
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU - 200.000			
- iz komunalne naknade - 265.500 kn			

2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima			20.000
- održavanje ukrasne rasvjete i spomenika	32329	46	20.000
<i>Izvor financiranja:</i>			
- iz komunalne naknade - 20.000 kn			
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda			0
4. održavanje javnih zelenih površina			100.000
- održavanje javnih zelenih površina	32329	45	100.000
<i>Izvor financiranja:</i>			
- iz komunalne naknade - 100.000 kn			
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	32321	40,00 kn	80.000
<i>Izvor financiranja:</i>			
- iz proračuna JLS - 80.000 kn			
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja			0
7. održavanje čistoće javnih površina	32329	44	10.000
- Saniranje divljih odlagališta			
<i>Izvor financiranja:</i>			
- iz komunalne naknade - 4.500 kn			
- iz naknade za koncesiju - 5.500 kn			
8. održavanje javne rasvjete.			107.000
- Održavanje javne rasvjete	32329	43	25.000
- Električna energija - društveni domovi	32231	32	20.000
- Električna energija - javna rasvjeta	32231	33	60.000
- Električna energija - pješački prijelaz sa osvjetljenjem	32231	293	2.000
<i>Izvor financiranja:</i>			
- iz proračuna JLS - 107.000 kn			

4. ZAVRŠNE ODREDBE

4.1. Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

4.2. Načelnik na prijedlog Jedinog upravnog odjela utvrđuje Terminski plan radova na održavanju nerazvrstanih cesta kojim se pobliže definiraju lokacije i količine radova. Interventni radovi, radovi van Termanskog plana izvodit će se na temelju prijavljenih i od Jedinog upravnog odjela odobrenih ukazanih potreba, a na teret sredstava neraspoređenih terminskim planom.

4.3. Pregled površina po vrstama radova na tekućem održavanju objekata komunalne infrastrukture kao i ostalih objekata sastavni su dio ovog program

4.4. Ovaj Program objavit će se u Službenom vjesniku Općine Štefanje, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

BJELOVARSKO - BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A Š T E F A N J E
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 363-01/19-01/60
URBROJ: 2110/13-01-19-1
Štefanje, 13. prosinca 2019. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje broj 01/18 i 02/19), Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj dana 13. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Štefanje u 2020. godini

I. UVODNE ODREDBE

Ovim se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Štefanje za 2020. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- | | |
|---|---|
| 1. nerazvrstane ceste | 6. građevine i uređaji javne namjene |
| 2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila | 7. javna rasvjeta |
| 3. javna parkirališta | 8. groblja i krematoriji na grobljima |
| 4. javne garaže | 9. građevine namijenjene obavljanju javnog prevoza. |
| 5. javne zelene površine | |

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima. Ovim Programom određuju se:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja a sve kao procjenu troškova građenja. Troškovi se iskazuju u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. osigurat će se iz komunalnog doprinosu, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda proračuna Općine Štefanje te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom, kako slijedi:

Donošenje 13.12.2019.			
Ukupno:			
14.091.757,96			
	KONTO	POZICIJA	
1. Komunalni doprinos	65311	-59	20.000,00
2. Proračuna jedinice lokalne samouprave			3.113.049,82
- Porez na promet nekretnina	61341	-21	50.000,00
- Doprinos za šume	65241	-55	300.000,00
- Ostali prihodi od nefinancijske imovine - legalizacija	6429	-49	10.000,00
- Ostale nepomenute naknade	68311	-85	50.000,00
- Vlastiti prihod			3.003.049,82
3. Naknade za koncesiju			0,00
4. Drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.			10.958.708,14
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, Groblje Štefanje	63321	-121	400.000,00
- Hrvatske ceste, priključak GZ Laminska na D-43	63321	-110	750.302,67
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, Reciklažno dvorište 15%	63321	-109	223.987,52
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, GZ Laminska, inf. 15%	63321	-108	466.835,62
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Izgradnja reciklažnog dvorišta	63821	-113	1.586.578,10
- Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta, Izgradnja kom. inf. u Gospodaraskoj zoni "Laminska" u Štefanju	63821	-90	3.306.749,80
- Ministarstvo poljoprivrede, kapitalna pomoć iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava, Izgradnja i opremanje vatrogasnog doma u Štefanju), Mjera 7.4.1.	842222	-115	4.224.254,43

Planirana sredstva za financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. g., rasporedit će se za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Javne površine i prostori | 6. Javna rasvjeta |
| 2. Nerazvrstane ceste | 7. Tržnice na malo |
| 3. Odlaganje komunalnog otpada | 8. Groblja i krematoriji |
| 4. Opskrba pitkom vodom | 9. Održavanje čistoće |
| 5. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda | 10. Prijevoz putnika |

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

III. GRADNJA, UREĐENJE I OPREMANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

		Donošenje 13.12.2019.
		SVEUKUPNO: 14.091.757,96
1. JAVNE POVRŠINE I PROSTORI	Udio	10.481.757,96
1.1. Izgradnja vatrogasnog centra u Štefanju (konto 42149, pozicija 157)		4.791.757,96
<i>Izgradnja i opremanje vatrogasnog centra u Štefanju.</i>		
<i>- građevinski radovi, stolarski radovi, elektro radovi, solarna elektrana, uređenje okoliša</i>		
<i>* Izvori prihoda:</i>		
<i>- Ministarstvo poljoprivrede - Program ruralnog razvoja, Mjera 7.4.1.</i>	88%	4.224.254,43
<i>- Proračun Općine Štefanje, vlastiti prihodi</i>	12%	567.503,53
1.5. Oprema za javne površine (konto 42273, pozicija 174-3, 174-7)		140.000,00
<i>Oprema za javne površine - dječja igrališta, ograda oko škole</i>		
<i>* Izvori prihoda:</i>		
<i>- Proračun Općine Štefanje, vlastiti prihodi</i>	100%	140.000,00
1.11. Izgradnja komunalne infrastrukture u Gospodarskoj zoni Laminska (konto 42131, pozicija 279)		5.450.000,00
<i>Završetak izgradnje komunalne infrastrukture u Gospodarskoj zoni Laminska</i>		
<i>* Izvori prihoda:</i>		
<i>- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, GZ Laminska, inf. 15%</i>	9%	466.835,62
<i>- Ministarstvo gospodarstva poduzetništva i obrta</i>	61%	3.306.749,80
<i>- Hrvatske ceste, priključak GZ Laminska na D-43</i>	14%	750.302,67
<i>- Proračun Općine Štefanje, vlastiti prihodi</i>	17%	926.111,91
1.12. Izgradnja centra u Narti (konto 42149, pozicija 151)		100.000,00
<i>Rasvijeta na igralištu</i>		
<i>* Izvori prihoda:</i>		
<i>- Proračun Općine Štefanje, vlastiti prihodi</i>	100%	100.000,00
2. NERAZVRSTANE CESTE		410.000,00
2.1. Rekonstrukcija NRC 028 Staro Štefanje - Štefanje (konto 42131, pozicija 301)		10.000,00
<i>* Izvori prihoda:</i>		
<i>- Proračun Općine Štefanje, vlastiti prihodi</i>	100%	10.000,00
2.2. Projektiranje ceste D-43 u Štefanju (konto 42131, pozicija 275)		400.000,00
<i>Projektiranje ceste D-43 u Štefanju i nogostupa</i>		
<i>* Izvori prihoda:</i>		
<i>- Proračun Općine Štefanje, vlastiti prihodi</i>	100%	400.000,00
3. ODLAGNJE KOMUNALNOG OTPADA		0,00
4. OPSKRBA PITKOM VODOM		0,00
5. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA		0,00
6. JAVNA RASVJETA		0,00

7. TRŽNICE NA MALO	0,00
8. GROBLJA I KREMATORIJI	800.000,00
8.1. Proširenje i uređenje groblja u Štefanju (konto 42149, pozicija 209)	800.000,00
* Izvori prihoda:	800.000,00
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, Reciklažno dvorište 15%	50% 400.000,00
- Proračun Općine Štefanje, vlastiti prihodi	50% 400.000,00
9. ODRŽAVANJE ČISTOĆE	2.400.000,00
9.1. Izgradnja reciklažnog dvorišta (konto 42127, pozicija 262)	2.350.000,00
* Izvori prihoda:	2.350.000,00
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, Reciklažno dvorište 15%	10% 223.987,52
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike	68% 1.586.578,10
- Proračun Općine Štefanje, vlastiti prihodi	23% 539.434,38
9.2. Nabava spremnika za selektivni otpad (konto 42273, pozicija 174-6)	50.000,00
* Izvori prihoda:	50.000,00
- Proračun Općine Štefanje, vlastiti prihodi	100% 50.000,00
10. PRIJEVOZ PUTNIKA	0,00

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program objavit će se u Službenom vjesniku Općine Štefanje, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

BJELOVARSKO - BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A Š T E F A N J E
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 363-01/19-01/61
URBROJ: 2110/03-01-19-1
Štefanje, 13. prosinac 2019. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Bilek

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), članka 19. stavka 1. podstavka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 - pročišćeni tekst zakona) i članka 30. Statuta Općine Štefanje ("Službeni vjesnik Općine Štefanje" broj 01/18 i 02/19) Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine donosi

P R O G R A M
javnih potreba u socijalnoj skrbi za Općinu Štefanje u 2020. godinu

1. UVODNE NAPOMENE

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Štefanje utvrđuju se i obuhvaćaju oblici javnih potreba u socijalnoj skrbi, mjere, obujam i način pružanja pomoći radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba na području Općine Štefanje.

2. VRSTE SOCIJALNE POMOĆI

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Štefanje za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) obuhvaćene su slijedeće naknade:

1. Naknade građanima i kućanstvima u novcu koje se sastoji od:
 - a) pomoć obiteljima i kućanstvima..... 60.000,00 kuna
 - b) jednokratna naknada za umirovljenike..... 60.000,00 kuna
 - c) jednokratne naknade srednjoškolicima..... 70.000,00 kuna
 - d) jednokratne naknade studentima..... 22.000,00 kuna
 - e) porodične naknade i oprema za novorođenčad..... 30.000,00 kuna
 - f) jednokratne pomoći za opremu osnovnoškolskog djeteta..... 60.000,00 kuna

2. Naknade građanima i kućanstvima u naravi koje se sastoji od:

a) troškovi ogrjeva i ostali troškovi stanovanja u naravi.....	50.000,00 kuna
b) financiranje prehrane učenika osnovne škole težeg imovinskog stanja....	20.000,00 kuna
c) sufinanciranje dječjeg vrtića.....	150.000,00 kuna
d) ostale naknade iz proračuna u naravi.....	15.000,00 kuna

Za Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Štefanje za 2020. godinu osiguravaju se sredstava u iznosu od **537.000,00** kuna.

3. UVIJETI I NAČIN OSTVARIVANJA SOCIJALNE POMOĆI

Pravo na dodjelu pomoći iz ovog Programa ostvaruje se podnošenjem pismene zamolbe Jedinštenom upravnom odjelu Općine Štefanje.

Pravo na podnošenje zamolbe Jedinštenom upravnom odjelu Općine Štefanje imaju isključivo stanovnici sa prebivalištem na području Općine Štefanje.

Podnositelj zamolbe dužan je priložiti sva uvjerenja kojima će dokazati da udovoljava uvjetima iz ovog Programa:

- kopiju osobne iskaznice
- izjavu o zajedničkom kućanstvu,
- zadnji odrezak mirovine,
- liječničko uvjerenje,
- rodni list,
- smrtni list,
- potvrda o visini plaće,
- uvjerenje o redovnom školovanju,
- te druge dokaze koje zatraži Jedinštveni upravni odjel ovisno o vrsti socijalne pomoći koja se traži.

O pravima socijalne skrbi temeljem ovog Programa u prvom stupnju rješava Jedinštveni upravni odjel Općine Štefanje.

Raspored sredstava iz ovog Programa vršit će se temeljem odluke općinskog načelnika, ugovora i rješenja Jedinštenog upravnog odjela o priznavanju prava iz socijalne skrbi.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Štefanje".

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTEFANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/19-01/08

URBROJ: 2110/03-01-19-1

Štefanje, 13. prosinca 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Bilek

Na temelju članka 33. Zakona o proračunu, (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 30. Statuta Općine Štefanje (Službeni vjesnik Općine Štefanje 01/18 i 02/19), Općinsko vijeće Općine Štefanje donijelo je na sjednici održanoj 13. prosinca 2019. g.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE ŠTEFANJE ZA RAZDOBLJE 2020. - 2022. g.

Članak 1.

U ovom Planu razvojnih programa iskazuju se planirani rashodi Proračuna Općine Štefanje namijenjeni provođenju investicija te davanju kapitalnih pomoći za razdoblje 2020. do 2022. godine. Rashodi se iskazuju po pojedinim programima. Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine.

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Konto	Pozicija	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Pokazatelj rezultata
1. UČINKOVITO UPRAVLJANJE RAZVOJEM I RAZVOJNIM RESURSIMA									
Mjera 1.1.: Prostorno planiranje									
	P11	Prostorno uređenje				60.000	61.200	62.400	
	A11	42637	177	II. Izmjene i dopune prostornog plana Općine Štefanje		60.000	61.200	62.400	Izmjene i dopune prostornog plana
CILJ 2. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA									
Mjera 2.1.: Jačanje komunalne infrastrukture									
	P21	Zaštita od požara i civilne zaštite				5.041.758	5.142.593	5.243.428	
	A21-1	38114	120	Vatrogasna zajednica Općine Štefanje		240.000	244.800	249.600	površina općine pokrivena vatrozaštitom
	A21-2	42149	157	Izgradnja vatrogasnog centra u Štefanju		4.791.758	4.887.593	4.983.428	površina općine pokrivena vatrozaštitom
	A21-3	42234	172	Civilna zaštita, oprema		10.000	10.200	10.400	površina općine ugrožena elementarnim nepogodama
	P22	Održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture				815.000	831.300	847.600	
	A22-1	32329	47	Održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta		560.000	571.200	582.400	kilometri uređenih nerazvrstanih cesta
	A22-2	32329	45	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina		100.000	102.000	104.000	kvadratura uređenih zelenih površina
	A22-3	32329	46	Održavanje i uređivanje spomenika		20.000	20.400	20.800	kvadratura uređenih površina
	A22-4	32329	43	Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu		25.000	25.500	26.000	broj rasvjetnih tjela, vijek trajanja, prosječna starost
	A22-5	32349	57	Zimska služba		30.000	30.600	31.200	broj intervencija
	A22-6	32321	40	Tekuće i investicijsko održavanje građ. Objekata		80.000	81.600	83.200	broj održavanih objekata
	P23	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture				7.510.000	7.660.200	7.810.400	
	A23-1	42141	253	Izgradnja vodovoda u Općini Štefanje, naselja Blatnica, Donja Šušnjara, Gornja Šušnjara, Starine i Laminačke Ive		10.000	10.200	10.400	dužni metar projektiranog vodovoda
	A23-2	42131	152	Projektiranje ceste D-43, nogostupa i kanalizacije u Štefanju		400.000	408.000	416.000	dužni metar projektirane kanalizacije
	A23-3	42131	279	Izgradnja komunalne infrastrukture u Gospodarskoj zoni "Laminska" u Štefanju		5.450.000	5.559.000	5.668.000	kvadratni metar uređenih komunalnih građevinskih objekata
	A23-4	42149	151	Izgradnja centra u Narti		100.000	102.000	104.000	kvadratni metar izgrađenog centra
	A23-5	42149	209	Proširenje i uređenje groblja u Štefanju		800.000	816.000	832.000	kvadratni metar uređenog prostora
	A23-6	42149	302	Rekonstrukcija društvenog doma u Narti		10.000	10.200	10.400	kvadratni metar projektiranog prostora
	A23-7	42273	174	Oprema za javne površine		190.000	193.800	197.600	Broj opreme koja se koristi na javnim površinama (oglasne ploče, klupe,

	A23-8	45111	162	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	550.000	561.000	572.000	igrala i sl.) kvadratni metar uređenih komunalnih građevinskih objekata
CILJ 3. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA								
Mjera 3.1.: Razvoj malog i srednjeg poduzetništva te poljoprivrede								
	P31	Poticanje razvoja poljoprivrede			60.000	61.200	62.400	
	A31-1	35231	97	Subvencije poljoprivrednicima	60.000	61.200	62.400	edukacija, studijska putovanja, stručna pomoć
Mjera 3.2.: Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS								
	P32	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela			57.000	58.140	59.280	
	A32-1		80,81	Općinsko vijeće	45.000	45.900	46.800	donošenje odluka u smjeru razvoja JLS
	A32-2		107,108, 218,219	Financiranje rada političkih stranaka	12.000	12.240	12.480	broj aktivnih sudionika u procesu donošenja općinskih akata
	P33	Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela izvršnog tijela			333.000	339.660	346.320	
	A33-1		1, 187, 188, 189, 18, 25	Sredstva za rad načelnika	291.000	296.820	302.640	donošenje odluka u smjeru razvoja JLS
	A33-2		191,221	Sredstva za rad zamjenika načelnika	42.000	42.840	43.680	donošenje odluka u smjeru razvoja JLS
CILJ 4. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA								
Mjera 4.1.: Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava i usklađivanje s tržišnim potrebama općine								
	P41-1	Javne potrebe u predškolskom odgoju			175.000	178.500	182.000	
	A411-1	37229	257	Sufinanciranje dječjeg vrtića	150.000	153.000	156.000	broj djece koji pohađa
	A411-2	38119	129	Mala škola	25.000	25.500	26.000	broj djece koji pohađa
	P41-2	Javne potrebe u školstvu			242.000	246.840	251.680	
	A412-1	38119	130	Vannastavne aktivnosti	10.000	10.200	10.400	broj djece
	A412-2	38119	131	Osnovna škola	60.000	61.200	62.400	broj učenika koji pohađa školu
	A412-3	37224	103	Prehrana učenika, socijalnih slučajeva	20.000	20.400	20.800	broj djece koji se hrani u školskoj kuhinji
	A412-4	37219	210	Jednokratna pomoć za kupnju osnovnoškolskih knjiga	60.000	61.200	62.400	broj učenika osnovne škole
	A412-5	37215	99	Jednokratne naknade srednjoškolcima	70.000	71.400	72.800	broj učenika srednje škole
	A412-6	37215	266	Jednokratne naknade studentima	22.000	22.440	22.880	broj studenata
Mjera 4.2.: Poticanje zdravijeg načina života i unapređenje zdravstvene zaštite								
	P42-1	Komunalne usluge			148.000	150.960	153.920	
	A421-1	32343	55	Deratizacija i dezinfekcija	88.000	89.760	91.520	Broj domaćinstava obuhvaćenih uslugom
	A421-2	32344	56	Dimnjačarske i ekološke usluge	60.000	61.200	62.400	Broj domaćinstava obuhvaćenih uslugom
	P42-2	Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti			115.000	117.300	119.600	
	A422-1	38115	225	Tekuće donacije sportskim društvima	110.000	112.200	114.400	broj stanovnika uključenih u rad društva
	A422-2	38115	127	Tekuće donacije ostalim sportskim društvima	5.000	5.100	5.200	broj stanovnika uključenih u rad društva
Mjera 4.3.: Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine								
	P43-1	Zaštita okoliša			2.420.000	2.468.400	2.516.800	
	A43-1	32329	44	Saniranje divljih odlagališta smeća	10.000	10.200	10.400	smanjenje broja divljih odlagališta
	A43-2	42273	174-6	Kante za sakupljanje selektivnog otpada	50.000	51.000	52.000	
	A43-3	42127	262	Izgradnja reciklažnog dvorišta u Općini Štefanje	2.350.000	2.397.000	2.444.000	kvadratni metar projektiranog

A43-4	32339	263	Komunikacijski plan "Čuvajmo okoliš zajedno"	10.000	10.200	10.400	prostora kvadratni metar projektiranog prostora
P43-2	Javne potrebe u kulturi			155.000	158.100	161.200	
A432	38114	124, 224	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama temeljem natječaja	155.000	158.100	161.200	očuvanje tradicije, manifestacija i obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine
P42-3	Javnih potreba u kulturi			45.000	45.900	46.800	
A423-1	38112	105	Župa sv. Stjepana Prvomučnika Štefanje	35.000	35.700	36.400	broj stanovnika pripadnika vjerskoj zajednici
A423-2	38112	106	Donacije ostalim vjerskim zajednicama	10.000	10.200	10.400	broj stanovnika pripadnika vjerskoj zajednici
Mjera 4.4.: Poboljšanje kvalitete života ciljnih/ugroženih skupina - mladih, žena, djece, branitelja, stradalnika rata, osoba s invaliditetom, starih i nemoćnih							
P44-1	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi			873.750	891.225	908.700	
A441-1	37223	102	Pomoć u naravi (ogrijev)	50.000	51.000	52.000	broj korisnika
A441-2	37212	98	Pomoć obiteljima i kućanstvima - socijala	60.000	61.200	62.400	broj korisnika
A441-3	37217	100	Nagrada za rođenje djeteta	60.000	61.200	62.400	povećanje broja novorođenih
A441-4			Projekt pomoći starim i nemoćnima "Zaželi"	561.750	572.985	584.220	broj korisnika
A441-5			Projekt Javni Radovi	67.000	68.340	69.680	broj korisnika
A441-6	37229	204	Naknada iz pričuve u naravi - socijala	15.000	15.300	15.600	broj korisnika
A441-7	37212	272	Pomoć umirovljenicima	60.000	61.200	62.400	broj korisnika
P44-2	Razvoj civilnog društva			8.000	8.160	8.320	
A442-1	38114	111	Savjet mladih Općine Štefanje	5.000	5.100	5.200	broj članova i radionica za članove
A442-2	38114	119	Srpsko nacionalno vijeće	3.000	3.060	3.120	broj članova i radionica za članove
P44-3	Pomoć ugroženim skupinama			17.000	17.340	17.680	
A443-1	38118	113	Crveni križ Čazma	12.000	12.240	12.480	broj članova i radionica za članove
A443-2	38119	223	HGSS	5.000	5.100	5.200	broj pruženih usluga korisnicima
SVEUKUPNO				18.075.508	18.437.018	18.798.528	

Članak 2.

Plan razvojnih programa Općine Štefanje za razdoblje 2020. - 2022. godine sastavni je dio Proračuna Općine Štefanje za 2020. godinu.

Članak 3.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vijesniku Općine Štefanje, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 363-01/19-01/62

URBROJ: 2110/03-01-19-1

Štefanje 13. prosinca 2019. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Bilek

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Štefanje ("Službeni vjesnik općine Štefanje" broj 01/18 i 02/19), Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 13. prosinca 2019.g. donosi

P R O G R A M

korištenja prihoda od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2020. godini

Članak 1.

Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su Općine Štefanje u dijelu od 30 % ukupno naplaćenih sredstava za zemljište na području Općine Štefanje.

Članak 2.

Sredstva iz prethodnog članka namijenjena su isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Članak 3.

Proračunom Općine Štefanje u 2020. godini na kontu: 65269 pozicija: - 69 - Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima (prenamjena poljoprivrednog zemljišta) planiran je prihod od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u iznosu 1.000,00 kuna.

Članak 4.

Sredstvima iz članka 3. ovog Programa u 2020. godini planira se uređenje kanala IV. kategorije na području Općine Štefanje.

Članak 5.

Zadužuje se općinski načelnik za provedbu ovog Programa.

Članak 6.

Ova Program objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Štefanje", a stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A Š T E F A N J E
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 320-02/19-01/11
URBROJ: 2110/03-01-19-01
U Štefanju, 13. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Štefanje ("Službeni vjesnik općine Štefanje" broj 01/18 i 02/19), Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 13. prosinca 2019.g. donosi

P R O G R A M

korištenja prihoda od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom u 2020. godini

Članak 1.

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske prihod su Općine Štefanje u dijelu 65% ukupno naplaćenih sredstava za zemljište na području Općine Štefanje.

Članak 2.

Proračunom Općine Štefanje u 2020. godini na kontu: 64222 pozicija: - prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planirani su prihodi u iznosu 230.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstvima iz članka 3. ovog Programa u 2020. godini planira se utrošiti za uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu (uređenje poljskih putova, cesta, putnih jaraka propusta, mostova).

Članak 4.

Zadužuje se općinski načelnik za provedbu ovog Programa.

Članak 5.

Ova Program objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Štefanje", a stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A Š T E F A N J E
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 320-02/19-01/10
URBROJ: 2110/03-01-19-01
U Štefanju, 13. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 39.Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 I 15/15), i članka 30. Statuta Općine Štefanje (Službeni vjesnik općine Štefanje broj 01/18), Općinsko vijeće općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 13.prosinca 2019. godine donosi

PLAN PRORAČUNA OPĆINE ŠTEFANJE ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

I. OPĆI**Članak 1.**

Plan proračuna Općine Štefanje za 2020. g.sa projekcijama za 2021. i 2022. godinu sastoji se od:

	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	15.298.740,56	15.604.715,37	15.910.690,17	104,00%	101,96%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.340.099,82	2.386.901,82	2.433.703,81	104,00%	101,96%
UKUPNO PRIHODA	17.638.840,38	17.991.617,19	18.344.393,98	104,00%	101,96%
Rashodi poslovanja	5.311.850,00	5.418.087,00	5.524.324,00	104,00%	101,96%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.836.757,96	15.133.493,12	15.430.228,28	104,00%	101,96%
UKUPNO RASHODA	20.148.607,96	20.551.580,12	20.954.552,28	104,00%	101,96%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-2.509.767,58	-2.559.962,93	-2.610.158,30	104,00%	101,96%
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA					
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00	0,00	0,00		
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00	0,00	0,00		
RAČUN FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.224.254,43	4.308.739,52	4.393.224,61	104,00%	101,96%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.714.486,85	1.748.776,59	1.783.066,31	104,00%	101,96%
NETO FINANCIRANJE	2.509.767,58	2.559.962,93	2.610.158,30	104,00%	101,96%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00		

Članak 2.

PLAN PRORAČUNA OPĆINE ŠTEFANJE ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI)

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	5.725.515,97	18.421.653,4	15.298.740,5	15.604.715,3	15.910.690,1
61	Prihodi od poreza	3.949.729,50	4.210.910,00	4.174.000,00	4.257.480,00	4.340.960,00
611	Porez i prirez na dohodak	3.771.387,63	3.938.910,00	3.952.000,00		
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.771.214,58				
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	173,05				
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00				
613	Porezi na imovinu	147.168,61	222.000,00	172.000,00		
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.094,69				
6134	Povremeni porezi na imovinu	146.073,92				
614	Porezi na robu i usluge	31.173,26	50.000,00	50.000,00		
6142	Porez na promet	31.173,26				
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	996.508,25	12.765.943,4	9.656.740,56	9.849.875,37	10.043.010,1
633	Pomoći iz proračuna	524.289,88	4.773.972,28	2.800.218,81		
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	224.289,88				
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	300.000,00				
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	260.991,48	408.100,00	95.000,00		
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	260.991,48				
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	211.226,89	7.583.871,14	6.761.521,75		
6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	172.026,89				
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU	39.200,00				
64	Prihodi od imovine	240.048,22	591.700,00	671.000,00	684.420,00	697.840,00
641	Prihodi od financijske imovine	26,35	200,00	1.500,00		
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	26,35				
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00				
642	Prihodi od nefinancijske imovine	240.021,87	591.500,00	669.500,00		
6421	Naknade za koncesije	5.500,00				
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	211.945,06				
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	14.231,86				
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	8.344,95				
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	495.397,01	770.100,00	724.000,00	738.480,00	752.960,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	521,40	1.000,00	1.000,00		
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	521,40				
652	Prihodi po posebnim propisima	133.643,31	317.100,00	313.000,00		

OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI)

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
1	2	3	4	5	6	7
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	6.254,34				
6524	Doprinosi za šume	127.386,97				
6526	Ostali nespomenuti prihodi	2,00				
653	Komunalni doprinosi i naknade	361.232,30	452.000,00	410.000,00		
6531	Komunalni doprinosi	52.314,21				
6532	Komunalne naknade	308.918,09				
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	14.261,47	30.000,00	20.000,00	20.400,00	20.800,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	14.261,47	30.000,00	20.000,00		
6615	Prihodi od pruženih usluga	14.261,47				
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	29.571,52	53.000,00	53.000,00	54.060,00	55.120,00
683	Ostali prihodi	29.571,52	53.000,00	53.000,00		
6831	Ostali prihodi	29.571,52				
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	9.486,64	919.241,53	2.340.099,82	2.386.901,82	2.433.703,81
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	6.534,22	914.135,61	2.336.599,82	2.383.331,82	2.430.063,81
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	6.534,22	914.135,61	2.336.599,82		
7111	Zemljište	6.534,22				
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.952,42	5.105,92	3.500,00	3.570,00	3.640,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.952,42	5.105,92	3.500,00		
7211	Stambeni objekti	2.952,42				
UKUPNO		5.735.002,61	19.340.894,95	17.638.840,38	17.991.617,19	18.344.393,98

PLAN PRORAČUNA OPĆINE ŠTEFANJE ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI)

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	3.686.792,27	6.131.250,00	5.311.850,00	5.418.087,00	5.524.324,00
31	Rashodi za zaposlene	855.348,23	1.420.100,00	1.031.100,00	1.051.722,00	1.072.344,00
311	Plaće (Bruto)	747.083,86	1.228.000,00	875.000,00		
3111	Plaće za redovan rad	747.083,86				
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	28.000,00	38.000,00		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00				

OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI)

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
1	2	3	4	5	6	7
313	Doprinosi na plaće	105.764,37	164.100,00	118.100,00		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	95.310,60				
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.453,77				
	32 Materijalni rashodi	1.906.010,20	3.101.090,00	2.937.750,00	2.996.505,00	3.055.260,00
321	Naknade troškova zaposlenima	81.864,61	111.000,00	110.000,00		
3211	Službena putovanja	22.045,78				
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	18.776,83				
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	14.300,00				
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	26.742,00				
322	Rashodi za materijal i energiju	134.726,58	229.000,00	213.000,00		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	47.929,75				
3223	Energija	78.625,28				
3225	Sitni inventar i auto gume	6.877,80				
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.293,75				
323	Rashodi za usluge	1.497.839,30	2.332.290,00	2.281.450,00		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.736,76				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	588.965,03				
3233	Usluge promidžbe i informiranja	35.406,25				
3234	Komunalne usluge	176.023,75				
3235	Zakupnine i najamnine	0,00				
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.030,00				
3237	Intelektualne i osobne usluge	519.834,41				
3238	Računalne usluge	65.466,00				
3239	Ostale usluge	81.377,10				
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.155,96	28.500,00	29.500,00		
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.155,96				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	185.423,75	400.300,00	303.800,00		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	94.290,56				
3292	Premije osiguranja	15.542,47				
3293	Reprezentacija	68.524,39				
3294	Članarine	2.000,00				
3295	Pristojbe i naknade	3.442,50				
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.623,83				
	34 Financijski rashodi	24.065,06	131.000,00	34.000,00	34.680,00	35.360,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	50.000,00	7.000,00		
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00				

OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI)

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
1	2	3	4	5	6	7
343	Ostali financijski rashodi	24.065,06	81.000,00	27.000,00		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.408,51				
3433	Zatezne kamate	10,90				
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	17.645,65				
35	Subvencije	15.394,88	40.000,00	60.000,00	61.200,00	62.400,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.394,88	40.000,00	60.000,00		
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	15.394,88				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	251.636,97	577.000,00	537.000,00	547.740,00	558.480,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	251.636,97	577.000,00	537.000,00		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	199.129,55				
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	52.507,42				
38	Ostali rashodi	634.336,93	862.060,00	712.000,00	726.240,00	740.480,00
381	Tekuće donacije	634.336,93	702.060,00	712.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	634.336,93				
382	Kapitalne donacije	0,00	160.000,00	0,00		
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00				
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00		
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.088.763,97	20.193.688,0	14.836.757,9	15.133.493,1	15.430.228,2
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	20.000,00	5.000,00	0,00		
4126	Ostala nematerijalna imovina	20.000,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	388.121,70	19.276.688,0	14.286.757,9	14.572.493,1	14.858.228,2
421	Građevinski objekti	321.381,25	18.911.688,09	13.921.757,96		
4212	Poslovni objekti	67.000,00				
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	49.693,75				
4214	Ostali građevinski objekti	204.687,50				
422	Postrojenja i oprema	31.874,20	280.000,00	270.000,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	31.874,20				
4222	Komunikacijska oprema	0,00				
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00				
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	34.866,25	85.000,00	95.000,00		

OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI)

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
1	2	3	4	5	6	7
4262	Ulaganja u računalne programe	34.866,25				
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	680.642,27	912.000,00	550.000,00	561.000,00	572.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	680.642,27	912.000,00	550.000,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	680.642,27				
UKUPNO		4.775.556,24	26.324.938,09	20.148.607,96	20.551.580,12	20.954.552,28

PLAN PRORAČUNA OPĆINE ŠTEFANJE ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA /ZADUŽIVANJA (RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI)

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
1	2	3	4	5	6	7
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	80.400,00	1.714.486,85	1.748.776,59	1.783.066,31
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	80.400,00	1.714.486,85	1.748.776,59	1.783.066,31
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	1.638.286,85		
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00				
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	80.400,00	76.200,00		
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika izvan javnog sektora	0,00				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	6.118.604,17	4.224.254,43	4.308.739,52	4.393.224,61
84	Primici od zaduživanja	0,00	6.118.604,17	4.224.254,43	4.308.739,52	4.393.224,61
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	6.118.604,17	4.224.254,43		
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00				
UKUPNO		0,00	6.199.004,17	5.938.741,28	6.057.516,11	6.176.290,92

PLAN PRORAČUNA OPĆINE ŠTEFANJE ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Projekcija za Pozicija	Opis	Izvršenje 2018. Izvorni plan 2019.		Plan proračuna	Projekcija za	
1	2	3	4	2020.	2021.	2022.
RAZDJEL	OPĆINA ŠTEFANJE	4.775.556,24	26.405.338,0	21.863.094,8	22.300.356,7	22.737.618,5
001						
GLAVA	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE I MJESNA	390.884,33	614.500,00	548.000,00	558.960,00	569.920,00
00101	SAMOUPIRAVA					
Program	JAVNA UPRAVA	390.884,33	614.500,00	548.000,00	558.960,00	569.920,00
1001						
A100101Akt.	REDOVNE AKTIVNOSTI VIJEĆA I POVJERENSTVA	49.642,80	56.000,00	45.000,00	45.900,00	46.800,00
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.642,80	56.000,00	45.000,00		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	49.642,80				
A100102Akt.	REDOVNE AKTIVNOSTI NAČELNIKA	284.593,77	326.000,00	321.000,00	327.420,00	333.840,00
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
311	Plaće (Bruto)	209.663,76	224.000,00	220.000,00		
3111	Plaće za redovan rad	209.663,76				
313	Doprinosi na plaće	36.062,23	37.000,00	37.000,00		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	32.497,92				
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.564,31				
321	Naknade troškova zaposlenima	33.989,78	45.000,00	44.000,00		
3211	Službena putovanja	21.011,78				
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	12.978,00				
381	Tekuće donacije	4.878,00	20.000,00	20.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	4.878,00				
A100103Akt.	PROVEDBA IZBORA	0,00	160.000,00	120.000,00	122.400,00	124.800,00
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	160.000,00	120.000,00		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00				
A100104Akt.	REDOVNE AKTIVNOSTI POLITIČKIH STRANAKA, NEZAVISNIH VIJEĆNIKA I SAVJETA MLADIH	12.000,00	20.000,00	20.000,00	20.400,00	20.800,00
Izv.	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani					
381	Tekuće donacije	12.000,00	20.000,00	20.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	12.000,00				
A101203Akt.	REDOVNE AKTIVNOSTI DONAČELNIKA	44.647,76	52.500,00	42.000,00	42.840,00	43.680,00
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					

POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Projekcija za Pozicija	Opis	Izvršenje 2018. Izvorni plan 2019.		Plan proračuna	Projekcija za	
				2020.	2021.	2022.
1	2	3	4	5	6	7
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.647,76	52.500,00	42.000,00		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	44.647,76				
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.384.671,91	25.790.838,0	21.315.094,8	21.741.396,7	22.167.698,5
00102						
Program	JAVNA ADMINISTRACIJA	763.166,90	1.412.190,00	2.954.386,85	3.013.474,59	3.072.562,31
1002						
A100201Akt.	STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	65.808,77	222.840,00	331.100,00	337.722,00	344.344,00
Izv.	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike					
311	Plaće (Bruto)	56.052,31	154.000,00	250.000,00		
3111	Plaće za redovan rad	56.052,31				
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	8.000,00	18.000,00		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00				
313	Doprinosi na plaće	0,00	11.100,00	11.100,00		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00				
321	Naknade troškova zaposlenima	7.256,46	37.000,00	39.000,00		
3211	Službena putovanja	1.034,00				
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.434,46				
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.800,00				
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	988,00				
323	Rashodi za usluge	0,00	8.240,00	8.500,00		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00				
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	4.500,00	4.500,00		
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00				
A101204Akt.	REDOVNI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	697.358,13	1.189.350,00	2.623.286,85	2.675.752,59	2.728.218,31
Izv.	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike					
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00				
322	Rashodi za materijal i energiju	41.696,92	62.000,00	53.000,00		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.255,19				
3223	Energija	14.563,93				
3225	Sitni inventar i auto gume	6.877,80				
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00				
323	Rashodi za usluge	542.078,68	866.550,00	803.200,00		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.736,76				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.181,25				
3233	Usluge promidžbe i informiranja	31.031,25				
3234	Komunalne usluge	18.850,00				

POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Projekcija za Pozicija	Opis	Izvršenje 2018. Izvorni plan 2019. Plan proračuna			Projekcija za		
		2020.	2021.	2022.	2020.	2021.	2022.
1	2	3	4	5	6	7	
3235	Zakupnine i najamnine	0,00					
3237	Intelektualne i osobne usluge	313.378,23					
3238	Računalne usluge	65.466,00					
3239	Ostale usluge	79.435,19					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	89.517,47	129.800,00	94.800,00			
3292	Premije osiguranja	13.926,75					
3293	Reprezentacija	68.524,39					
3294	Članarine	2.000,00					
3295	Pristojbe i naknade	3.442,50					
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.623,83					
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	50.000,00	7.000,00			
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00					
343	Ostali financijski rashodi	24.065,06	81.000,00	27.000,00			
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.408,51					
3433	Zatezne kamate	10,90					
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	17.645,65					
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	1.638.286,85			
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00					
Program	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	972.753,15	1.803.900,00	1.865.200,00	1.902.504,00	1.939.808,00	
1003							
A100302Akt.	ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA	89.887,94	100.000,00	100.000,00	102.000,00	104.000,00	
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
323	Rashodi za usluge	89.887,94	100.000,00	100.000,00			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	89.887,94					
A100303Akt.	JAVNA RASVJETA	77.658,64	85.000,00	85.000,00	86.700,00	88.400,00	
Izv.	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta						
322	Rashodi za materijal i energiju	48.948,64	60.000,00	60.000,00			
3223	Energija	48.948,64					
323	Rashodi za usluge	28.710,00	25.000,00	25.000,00			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	28.710,00					
A100304Akt.	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OBJEKATA	497.352,30	1.026.500,00	912.000,00	930.240,00	948.480,00	
Izv.	Funkcija: 0435 Električna energija						
322	Rashodi za materijal i energiju	15.112,71	22.000,00	22.000,00			
3223	Energija	15.112,71					
323	Rashodi za usluge	482.239,59	900.500,00	750.000,00			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	390.015,84					

POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Projekcija za Pozicija	Opis	Izvršenje 2018. Izvorni plan 2019. Plan proračuna			Projekcija za		
		2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	
1	2	3	4	5	6	7	
3234	Komunalne usluge	32.223,75					
3237	Intelektualne i osobne usluge	60.000,00					
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00			
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00					
422	Postrojenja i oprema	0,00	104.000,00	140.000,00			
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00					
A100305Akt.	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	151.900,00	282.400,00	278.200,00	283.764,00	289.328,00	
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						
323	Rashodi za usluge	130.900,00	180.000,00	180.000,00			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.920,00					
3234	Komunalne usluge	124.950,00					
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.030,00					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	21.000,00	22.000,00	22.000,00			
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	21.000,00					
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	80.400,00	76.200,00			
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika izvan javnog sektora	0,00					
A101206Akt.	IZRADA PROJEKTNE I DRUGE DOKUMENTACIJE	155.954,27	260.000,00	440.000,00	448.800,00	457.600,00	
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
323	Rashodi za usluge	106.954,27	210.000,00	380.000,00			
3237	Intelektualne i osobne usluge	106.954,27					
421	Građevinski objekti	49.000,00	0,00	0,00			
4212	Poslovni objekti	49.000,00					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	50.000,00	60.000,00			
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00					
K100306Akt.	OPREMANJE KOMUNALNOM OPREMOM	0,00	50.000,00	50.000,00	51.000,00	52.000,00	
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom						
422	Postrojenja i oprema	0,00	50.000,00	50.000,00			
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00					
Program	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE	940.523,52	13.063.636,4	9.680.000,00	9.873.600,00	10.067.200,0	
1004	INFRASTRUKTURE	9	0				
K100401Akt.	MRTVAČNICE I GROBLJA	23.437,50	50.000,00	800.000,00	816.000,00	832.000,00	
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo						
421	Građevinski objekti	23.437,50	50.000,00	800.000,00			
4214	Ostali građevinski objekti	23.437,50					
K100402Akt.	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	698.642,27	3.362.000,00	3.010.000,00	3.070.200,00	3.130.400,00	
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo						

POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Projekcija za Pozicija	Opis	Izvršenje 2018. Izvorni plan 2019. Plan proračuna			Projekcija za		
		2020.	2021.	2022.	2020.	2021.	2022.
1	2	3	4	5	6	7	
421	Građevinski objekti	18.000,00	2.450.000,00	2.460.000,00			
4212	Poslovni objekti	18.000,00					
4214	Ostali građevinski objekti	0,00					
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	680.642,27	912.000,00	550.000,00			
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	680.642,27					
K100403Akt.	CESTOVNA INFRASTRUKTURA	120.943,75	5.770.000,00	5.860.000,00	5.977.200,00	6.094.400,00	
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet						
323	Rashodi za usluge	71.250,00	0,00	0,00			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	71.250,00					
421	Građevinski objekti	49.693,75	5.770.000,00	5.860.000,00			
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	49.693,75					
4214	Ostali građevinski objekti	0,00					
K100405Akt.	IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE	97.500,00	100.000,00	10.000,00	10.200,00	10.400,00	
Izv.	Funkcija: 0630 Opskrba vodom						
421	Građevinski objekti	97.500,00	100.000,00	10.000,00			
4214	Ostali građevinski objekti	97.500,00					
K100406Akt.	REKONSTRUKCIJA JAVNIH POVRŠINA	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo						
421	Građevinski objekti	0,00	50.000,00	0,00			
4214	Ostali građevinski objekti	0,00					
K100407Akt.	IZGRADNJA KANALIZACIJE	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	
Izv.	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama						
421	Građevinski objekti	0,00	200.000,00	0,00			
4214	Ostali građevinski objekti	0,00					
K100410Akt.	REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE NRC 068 (U NASELJU LAMINAC) U OPĆINI ŠTEFANJE	0,00	3.531.636,49	0,00	0,00	0,00	
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet						
421	Građevinski objekti	0,00	3.531.636,49	0,00			
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00					
Program	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	250.807,63	6.999.551,60	5.053.757,96	5.154.833,12	5.255.908,28	
1005							
A100501Akt.	REDOVNA DJELATNOST JVP I DVD	164.057,63	224.500,00	247.000,00	251.940,00	256.880,00	
Izv.	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
323	Rashodi za usluge	1.941,91	2.500,00	5.000,00			
3239	Ostale usluge	1.941,91					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.615,72	2.000,00	2.000,00			
3292	Premije osiguranja	1.615,72					
381	Tekuće donacije	160.500,00	220.000,00	240.000,00			
3811	Tekuće donacije u novcu	160.500,00					

POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Projekcija za Pozicija	Opis	Izvršenje 2018. Izvorni plan 2019. Plan proračuna			Projekcija za		
		2020.	2021.	2022.			
1	2	3	4	5	6	7	
A100502Akt.	REDOVNA DJELATNOST CIVILNE ZAŠTITE	3.000,00	15.000,00	15.000,00	15.300,00	15.600,00	
Izv.	Funkcija: 0220 Civilna obrana						
381	Tekuće donacije	3.000,00	5.000,00	5.000,00			
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00					
422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	10.000,00			
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00					
K100504Akt.	IZGRADNJA I OPREMANJE VATROGASNOG DOMA U ŠTEFANJU	83.750,00	6.760.051,60	4.791.757,96	4.887.593,12	4.983.428,28	
Izv.	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
421	Građevinski objekti	83.750,00	6.760.051,60	4.791.757,96			
4214	Ostali građevinski objekti	83.750,00					
Program	POTICANJE I RAZVOJ GOSPODARSTVA	53.894,88	48.000,00	60.000,00	61.200,00	62.400,00	
1006							
A100601Akt.	POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	28.894,88	40.000,00	60.000,00	61.200,00	62.400,00	
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
323	Rashodi za usluge	13.500,00	0,00	0,00			
3237	Intelektualne i osobne usluge	13.500,00					
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.394,88	40.000,00	60.000,00			
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	15.394,88					
A100602Akt.	POTPORA RADU POLJOPRIVREDNIH ZADRUGA	5.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	
Izv.	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani						
381	Tekuće donacije	5.000,00	8.000,00	0,00			
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00					
K101205Akt.	ULAGANJE	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00			
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00					
412	Nematerijalna imovina	20.000,00	0,00	0,00			
4126	Ostala nematerijalna imovina	20.000,00					
Program	SOCIJALNA SKRB	147.465,84	440.000,00	365.000,00	372.300,00	379.600,00	
1007							
A100701Akt.	POMOĆ OBITELJIMA I POJEDINCIMA	121.965,84	410.000,00	365.000,00	372.300,00	379.600,00	
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima						
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	121.965,84	410.000,00	365.000,00			
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	79.129,55					
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	42.836,29					
A100702Akt.	RAZVOJ ZDRAVSTVA	25.500,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	

POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Projekcija za Pozicija		Opis	Izvršenje 2018. Izvorni plan 2019.		Plan proračuna	Projekcija za	
1	2		3	4	2020.	2021.	2022.
Izv.		Funkcija: 0721 Opće medicinske usluge					
	381	Tekuće donacije	25.500,00	30.000,00	0,00		
	3811	Tekuće donacije u novcu	25.500,00				
Program	1008	OBRAZOVANJE	203.630,06	255.300,00	245.000,00	249.900,00	254.800,00
	A100801Akt.	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	19.983,93	30.000,00	25.000,00	25.500,00	26.000,00
Izv.		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
	381	Tekuće donacije	19.983,93	30.000,00	25.000,00		
	3811	Tekuće donacije u novcu	19.983,93				
	A100802Akt.	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	141.646,13	175.300,00	150.000,00	153.000,00	156.000,00
Izv.		Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	66.671,13	95.000,00	80.000,00		
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	57.000,00				
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	9.671,13				
	381	Tekuće donacije	74.975,00	80.300,00	70.000,00		
	3811	Tekuće donacije u novcu	74.975,00				
	A100803Akt.	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	42.000,00	50.000,00	70.000,00	71.400,00	72.800,00
Izv.		Funkcija: 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje					
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	42.000,00	50.000,00	70.000,00		
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	42.000,00				
Program	1009	SPORT I REKREACIJA	130.300,00	255.000,00	115.000,00	117.300,00	119.600,00
	A100901Akt.	POTICANJE SPORTSKIH AKTIVNOSTI	130.300,00	95.000,00	115.000,00	117.300,00	119.600,00
Izv.		Funkcija: 0423 Ribarstvo i lov					
	381	Tekuće donacije	130.300,00	95.000,00	115.000,00		
	3811	Tekuće donacije u novcu	130.300,00				
	K100902Akt.	UREĐENJE OBJEKATA ZA SPORT I REKREACIJU	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv.		Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta					
	382	Kapitalne donacije	0,00	160.000,00	0,00		
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00				
Program	1010	KULTURA	119.000,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00
	A101001Akt.	POTICANJE KULTURNIH AKTIVNOSTI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv.		Funkcija: 0820 Službe kulture					
	381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	0,00		
	3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00				
	A101101Akt.	MANIFESTACIJE	114.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv.		Funkcija: 0820 Službe kulture					
	381	Tekuće donacije	114.000,00	110.000,00	0,00		

POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Projekcija za Pozicija	Opis	Izvršenje 2018. Izvorni plan 2019. Plan proračuna			Projekcija za		
		2020.	2021.	2022.	2020.	2021.	2022.
1	2	3	4	5	6	7	
3811	Tekuće donacije u novcu	114.000,00					
Program	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	79.200,00	78.760,00	217.000,00	221.340,00	225.680,00	
1011							
A101102Akt.	UDRUGE IZ DOMOVINSKOG RATA	700,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	
Izv.	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani						
381	Tekuće donacije	700,00	2.000,00	0,00			
3811	Tekuće donacije u novcu	700,00					
A101103Akt.	HUMANITARNO-SOCIJALNE UDRUGE	3.000,00	11.760,00	12.000,00	12.240,00	12.480,00	
Izv.	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
381	Tekuće donacije	3.000,00	11.760,00	12.000,00			
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00					
A101104Akt.	VJERSKE ZAJEDNICE	69.000,00	45.000,00	45.000,00	45.900,00	46.800,00	
Izv.	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice						
381	Tekuće donacije	69.000,00	45.000,00	45.000,00			
3811	Tekuće donacije u novcu	69.000,00					
A101106Akt.	OSTALE UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA	6.500,00	20.000,00	160.000,00	163.200,00	166.400,00	
Izv.	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani						
381	Tekuće donacije	6.500,00	20.000,00	160.000,00			
3811	Tekuće donacije u novcu	6.500,00					
Program	POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA	657.189,48	1.163.500,00	654.750,00	667.845,00	680.940,00	
1013							
A100203Akt.	STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA	6.155,96	25.000,00	26.000,00	26.520,00	27.040,00	
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	1.000,00	1.000,00			
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00					
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.155,96	24.000,00	25.000,00			
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.155,96					
A100301Akt.	JAVNI RADOVI	448.869,18	454.000,00	67.000,00	68.340,00	69.680,00	
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
311	Plaće (Bruto)	372.865,56	394.000,00	50.000,00			
3111	Plaće za redovan rad	372.865,56					
313	Doprinosi na plaće	51.039,50	50.000,00	10.000,00			
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	45.994,65					
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.044,85					
321	Naknade troškova zaposlenima	23.670,37	5.000,00	5.000,00			
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	17.342,37					
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	6.328,00					
322	Rashodi za materijal i energiju	1.293,75	5.000,00	2.000,00			

POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Projekcija za Pozicija	Opis	Izvršenje 2018. Izvorni plan 2019. Plan proračuna			Projekcija za	
		2020.	2021.	2022.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6	7
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.293,75				
A101202Akt.	PROJEKT ZAŽELI ŠTEFANJE	202.164,34	684.500,00	561.750,00	572.985,00	584.220,00
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
311	Plaće (Bruto)	108.502,23	456.000,00	355.000,00		
3111	Plaće za redovan rad	108.502,23				
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	20.000,00	20.000,00		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00				
313	Doprinosi na plaće	18.662,64	66.000,00	60.000,00		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	16.818,03				
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.844,61				
321	Naknade troškova zaposlenima	16.948,00	23.000,00	21.000,00		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.500,00				
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	6.448,00				
322	Rashodi za materijal i energiju	27.674,56	80.000,00	76.000,00		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	27.674,56				
323	Rashodi za usluge	30.376,91	39.500,00	29.750,00		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.375,00				
3237	Intelektualne i osobne usluge	26.001,91				
Program	UPRAVLJANJE IMOVINOM	66.740,45	156.000,00	105.000,00	107.100,00	109.200,00
1014						
K100203Akt.	OPREMANJE JUO	66.740,45	151.000,00	105.000,00	107.100,00	109.200,00
Izv.	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike					
422	Postrojenja i oprema	31.874,20	116.000,00	70.000,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	31.874,20				
4222	Komunikacijska oprema	0,00				
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	34.866,25	35.000,00	35.000,00		
4262	Ulaganja u računalne programe	34.866,25				
K100204Akt.	UREĐENJE ZGRADE OPĆINE	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
412	Nematerijalna imovina	0,00	5.000,00	0,00		
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00				
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00		
4212	Poslovni objekti	0,00				
	UKUPNO	4.775.556,24	26.405.338,09	21.863.094,81	22.300.356,71	22.737.618,59

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTEFANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/18-01/01
URBROJ: 2110/03-01-19-2
U Štefanju, 13. prosinca 2019. g.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 01/18 i 02/19), Općinsko vijeće općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Plana proračuna Općine Štefanje za 2020. godinu
s PROGRAMIMA

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Štefanje usvaja Plan proračuna Općine Štefanje za 2020. godinu s PROGRAMIMA.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Štefanje", a stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTEFANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/01
URBROJ: 2110/03-01-19-2
Štefanje, 13. prosinca 2019.g.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 01/18 i 02/19) Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Plana proračuna Općine Štefanje za 2020. godinu
s projekcijama za 2021. i 2022. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Štefanje usvaja Plan proračuna Općine Štefanje za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Štefanje", a stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A Š T E F A N J E
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 400-08/19-01/02
URBROJ: 2110/03-01-19-2
Štefanje, 13. prosinca 2019.g.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 36/09, 46/09, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Štefanje ("Službeni vjesnik Općine Štefanje" broj 01/18 i 02/19), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Štefanje
za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje način izvršenja Proračuna Općine Štefanje za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima – primicima, rashodima – izdacima Proračuna, te propisuje prava i obveza korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

II. STRUKTURA PRORAČUNA**Članak 4.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i računa financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u programe za tekuću proračunsku godinu prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji.

III. IZVRŠENJE PRORAČUNA**Članak 5.**

Sredstva u Proračunu se osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje u razdjelima.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene posebnim zakonima i odlukama Općine Štefanje, u visini sredstava određenih Proračunom.

Članak 6.

Ako se prihodi – primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju rashodi – izdaci za redovnu djelatnost Općine Štefanje.

Članak 7.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda – primitaka i rashoda – izdataka Proračuna predložit će se Općinskom vijeću Općine Štefanje donošenje Izmjena i dopuna Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela te preraspodjelu sredstava između razdjela, s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

O izvršenoj preraspodjeli iz prethodnog stavka Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj sjednici.

Članak 8.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran općinski načelnik.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cijelosti je Načelnik.

Općinski načelnik mora se pridržavati odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 25/19).

Članak 9.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Članak 10.

Odluku o zaduživanju Općine za kapitalne projekte obnove i razvitka i kapitalnih ulaganja koja se financiraju iz Proračuna Općine Štefanje donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Članak 11.

Prihodi što ih tijela Upravnog odjela ostvare obavljanjem ostalih poslova vlastite djelatnosti prihodi su Proračuna i uplaćuju se na njegov račun.

Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga načelnika na teret tih prihoda, temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Članak 13.

Predviđena sredstva za tekuće rashode korisnicima proračuna izvršavati će se prema likvidnim mogućnostima proračuna. Korisnici proračuna ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u proračunu.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Štefanje".

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A Š T E F A N J E
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 400-08/19-01/03
URBROJ: 2110/03-01-19-1
Štefanje, 13. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 30. Statuta Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 01/18 i 02/19) i Operativnog programa radova na održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine Štefanje, a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine daje

SUGLASNOST

na Operativni program radova na održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine Štefanje u zimskom razdoblju 2019./2020. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Štefanje daje svoju suglasnost na Operativni program radova na održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine Štefanje u zimskom razdoblju 2019./2020. godine, KLASA: 023-05/19-01/01, URBROJ: 2110/03-02-19-01 od 15. listopada 2019. godine.

Članak 2.

Ova Suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A Š T E F A N J E
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 023-05/19-01/01
URBROJ: 2110/03-01-19-2
Štefanje, 13. prosinca 2019. g.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 01/18 i 02/19), a na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz radnog odnosa

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz radnog odnosa („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 03/18), članak 5. mijenja se i glasi:

„Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno, druga prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s posebnim Zakonom.“

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz radnog odnosa („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 03/18) ostaju nepromijenjene.

Na temelju članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 30. Statuta Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 01/18 i 02/19), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Štefanje, dana 13. prosinca 2019. godine donosi

ODLUKU

o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Штефанје

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje te način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika (u daljnjem tekstu: službenika) u Jedinственом управном одјелу Опćине Штефанје.

Članak 2.

Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika u obavljanju poslova.

Članak 3.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Štefanje ocjenjuje službenike zaposlene u Jedinom upravnom odjelu na temelju podataka o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene, odnosno radne dužnosti.

Pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Štefanje ocjenjuje Općinski načelnik.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 4.

Ocjenjivanje službenika provodi se kroz slijedeće faze:

1. Kontinuirano praćenje rada službenika te davanje uputa radi poboljšanja učinkovitosti i kvalitete rada,
2. sastavljanja prijedloga konačne ocjene,
3. upoznavanje službenika s prijedlogom godišnje ocjene,
4. donošenje rješenja o ocjenjivanju.

Članak 5.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici su:

- a) odličan
- b) vrlo dobar
- c) dobar
- d) zadovoljava
- e) ne zadovoljava

Članak 6.

Prijedlog godišnje ocjene sastavlja se na obrascu za ocjenjivanje.

Prijedlog godišnje ocjene potpisuje ocjenjivač i službenik. Ako službenik odbije potpisati prijedlog ocjene, ocjenjivač će o tome sastaviti bilješku.

Popisani i popunjeni obrazac sastavni je dio obrazloženja rješenja o ocjenjivanju te se službeniku dostavlja istodobno s rješenjem.

Ako službenik nije suglasan s predloženom ocjenom, a ocjenjivač ne uvaži njegove primjedbe, ocjenjivač će u obrazloženju rješenja o ocjenjivanju dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

Članak 7.

Za svaki od kriterija sadržanih u obrascu za ocjenjivanje dodjeljuje se slijedeće:

- 5 bodova – ako su rad i učinkovitosti službenika najviše kvalitete te osiguravaju najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- 4 boda – ako su rad i učinkovitosti službenika osobito dobri i osiguravaju prvorazredno izvršavanje službe,
- 3 boda – ako su rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete i osiguravaju pouzdano obavljanje službe,
- 2 boda – ako rad i učinkovitost službenika osiguravaju najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- 1 bod – ako su rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nisu dovoljni da osiguraju pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Članak 8.

Ocjenjivanje se provodi na temelju bodova dodijeljenih prema članku 7. ove Odluke, tako

- da se službenik koji ostvari najmanje 27 bodova, ocjenjuje ocjenom „odličan“,
- da se službenik koji ostvari od 26 do 23 boda, ocjenjuje ocjenom „vrlo dobar“,
- da se službenik koji ostvari od 22 do 18 bodova, ocjenjuje ocjenom „dobar“,
- da se službenik koji ostvari od 17 do 12 bodova, ocjenjuje ocjenom „zadovoljava“,
- da se službenik koji ostvari 11 bodova i manje, ocjenjuje ocjenom „ne zadovoljava“.

Članak 9.

Rješenje o ocjenjivanju unosi se u očevidnik službenika.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Štefanje.“

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A Š T E F A N J E
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 080-07/19-01/01
URBROJ: 2110/03-01-19-01
Štefanje, 13. prosinca 2019.g.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 30. stavak 1. podstavak 9. Statuta Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 01/18 i 02/19), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Štefanje, na svojoj sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U**o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Štefanje****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug općinske uprave Općine Štefanje (u daljnjem tekstu: Općina) organizirane kao Jedinstveni upravni odjel Općine Štefanje (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel), način upravljanja te druga pitanja značajna za rad.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provedbu općih i pojedinačnih akata Općine, Zakona i drugih propisa koji se odnose na djelokrug rada Općine, rješava u upravnim stvarima te obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine Štefanje, na adresi Štefanje, Štefanje 61.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**Članak 4.**

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se kao jedinstvena cjelina za obavljanje upravnih i stručnih poslova te općih tehničkih i pomoćnih poslova Općine.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela usklađeno je s djelokrugom poslova i nadležnosti utvrđenog Zakonom, Statutom Općine i drugim propisima ili općim aktima, a u funkciji učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svog djelokruga i ovlasti:

1. priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi načelnik, te priprema izvješća, analize i druge materijale za potrebe načelnika,
2. neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osigurava njihovo provođenje,
3. prati stanje u područjima za koje je osnovan i o tome izvješćuje načelnika i Općinsko vijeće,
4. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
5. podnosi izvješće načelniku o svom radu,
6. obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

Članak 6.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Štefanje.

III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA**Članak 7.**

Jedinštenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik imenovan na temelju javnog natječaja kojeg imenuje i razrješuje općinski načelnik na način propisan Zakonom.

Članak 8.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja Jedinštenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela kao i opće akte kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika.

Članak 9.

Jedinštveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 10.

Upravne, stručne i druge poslove u Jedinštenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela, a namještenici prateće i pomoćne poslove.

Članak 11.

Za raspored na radna mjesta službenici moraju ispunjavati opće i posebne uvjete propisane Zakonom o lokalnim službenicima i namještenicima, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i posebne uvjete koji se propisuju Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela.

Ovisno o vrsti poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, službenici i namještenici moraju imati odgovarajuću stručnu spremu i struku, te radni staž sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela.

IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**Članak 12.**

Jedinštveni upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku. Pročelnik je osobno odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad tijela kojim rukovodi, kao i za izvršenje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

V. ODNOSI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I GRAĐANA**Članak 13.**

Jedinštveni upravni odjel dužan je davati građanima i pravnim osobama podatke, obavijesti i upute i pružati im stručnu pomoć u poslovima radi kojih im se obraćaju.

Podatke o radu i izvješća o pitanjima iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela daje pročelnik ili službenik kojeg on ovlasti.

Članak 14.

Jedinštveni upravni odjel dužan je omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na njihov rad, kao i na nepravilan odnos službenika kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Članak 15.

Jedinštveni upravni odjel dužan je u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje prigovora i pritužbi (kutija za pritužbe, knjiga pritužbi), kao i omogućiti usmeno izjavljivanje prigovora odnosno pritužbe.

Na podnijete prigovore i pritužbe, pročelnik Jedinštenog upravnog odjela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora.

Članak 16.

Raspored radnog vremena te druga srodna pitanja određuje načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na internet stranici Općine.

Članak 17.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča koja sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Štefanje, Jedinstveni upravni odjel, te adresa sjedišta.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.**

Općinski načelnik Općine Štefanje dužan je u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti Pravilnik iz članka 11. ove Odluke.

Članak 19.

Do usklađivanja Pravilnika iz članka 11. ove Odluke službenici i namještenici zatečeni u službi obavljaju poslove koje su obavljali, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema sadašnjim rješenjima.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju jedinstvenog Upravnog odjela Općine Štefanje, KLASA: 011-01/94-01/01, URBROJ: 2110/03-94-01 od 03. veljače 1994. godine („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 3/1994).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A Š T E F A N J E
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 023-01/19-01/06
URBROJ: 2110/03-01-19-1
U Štefanju, 13. prosinca 2019. g.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 30. Statuta Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 01/18 i 02/19), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine donosi

O D L U K U**o usvajanju Programa rada i financijskog plana Savjeta mladih Općine Štefanje za 2020. godinu****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Štefanje usvaja Program rada i financijski plan Savjeta mladih Općine Štefanje za 2020. godinu predloženog od Savjeta mladih Općine Štefanje.

Članak 2.

Program iz članka 1. je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A Š T E F A N J E
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 023-03/19-01/04
URBROJ: 2110/03-01-19-2
U Štefanju, 13. prosinca 2019. g.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17 i 84/19) i članka 30. Statuta Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 01/18 i 02/19), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj dana 13. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Štefanje

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Štefanje u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima,
7. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,
9. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
10. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge,
13. odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika javne koji nisu kućanstvo,
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
15. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
16. odredbe o ugovornoj kazni,
17. kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
18. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
19. odredbe o korištenju površina kojima upravlja jedinica lokalne samouprave za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik javne usluge,
20. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge,
21. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) - u daljnjem tekstu: Zakon, Uredbom o

gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17 i 84/19) - u daljnjem tekstu: Uredba, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku (NN br. 47/2009).

II. POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 5.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
2. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
3. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
4. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja Davatelju usluge
5. *javna površina* je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Općine Štefanje
6. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
7. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge
8. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod korisnika usluge
9. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja usluge korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
10. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika usluge
11. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
12. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
13. *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
14. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge
15. *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
16. *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
17. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
18. *spremnik za sakupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
19. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
20. *ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
21. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
22. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 6.

Davatelj javne usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje, OIB: 50730247993 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

IV. KORISNIK JAVNE USLUGE**Članak 7.**

Korisnik javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika. Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

Članak 8.

Korisnici usluge razvrstavaju se u kategorije:

- korisnika kućanstvo (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge kategorije 1.)
- korisnika koji nije kućanstvo (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge kategorije 2.)

Korisnik usluge kategorije 1. je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (uključujući i vlasnike nekretnina za odmor).

Korisnik usluge kategorije 2. je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

Članak 9.

Korisnici usluge kategorije 2. razvrstani su u potkategorije prema djelatnosti kako je navedeno u Tablici 1.

Tablica 1. Popis potkategorija Korisnika usluge kategorije 2.

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.
II .	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtničke djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor i druge slične djelatnosti.

Korisnici usluge koji djelatnost obavljaju povremeno ili stalno u tijeku godine, izjednačeni su u pravima i obvezama.

Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati i u kategoriju 1. i u kategoriju 2, Korisnik usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za Korisnika usluge kategorije 2, a o čemu je dužan u roku od 15 dana od nastupa navedene okolnosti obavijestiti davatelja javne usluge. U protivnom obveza plaćanja ostaje sukladno ranijem zaduženju.

Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati u više potkategorija Korisnika usluge kategorije 2., Korisnik usluge je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge, a o čemu je dužan u roku od 15 dana od nastupa navedene okolnosti obavijestiti davatelja javne usluge. U protivnom obveza plaćanja ostaje sukladno ranijem zaduženju.

V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I NAČIN PRUŽANJA USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Kriterij obračuna količine otpada

Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja istoga.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 11.

Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

Članak 12.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv Davatelja usluge.

Članak 13.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima kategorije 1. usluge standardne spremnike:

1. spremnik volumena 80 litara,
2. spremnik volumena 120 litara
3. spremnik volumena 240 litara.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima kategorije 2. usluge standardne spremnike:

1. spremnik volumena 80 litara,
2. spremnik volumena 120 litara,
3. spremnik volumena 240 litara,
4. spremnik volumena 1100 litara,
5. spremnik volumena 5 m³,
6. spremnik volumena 7 m³.

Za prikupljanje biootpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge spremnik volumena 30 litara.

Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnik volumena 120 litara za plastiku i metal,
2. spremnik volumena 240 litara za papir i karton,
3. spremnik volumena 100 litara za staklo.

Članak 14.

Davatelj usluge predlaže, a Korisnik usluge, od ponuđenih spremnika, bira volumen spremnika za miješani komunalni otpad koji želi koristiti. Davatelj usluge dužan je Korisniku usluge osigurati traženi volumen spremnika.

Za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik na obračunskom mjestu odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive.

Članak 15.

Korisnici javne usluge spremnike za prikupljanje otpada smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu.

Najmanja učestalost odvoza otpada kroz kalendarsku godinu

Članak 16.

Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se tri puta mjesečno.

Odvoz otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada obavlja se jednom mjesečno.

Odvoz krupnog (glomaznog) otpada obavlja se dva puta godišnje.

Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 17.

Javna usluga obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca. Davatelj javne usluge će korisnicima izdati za šestomjesečni period paušalni iznos mjesečne naknade za javnu uslugu koja se sastoji od cijene obavezne minimalne javne usluge i naknade za dvije (2) primopredaje miješanog komunalnog otpada, ovisno o volumenu zaduženog spremnika.

Nakon proteka šestomjesečnog perioda izvršiti će se obračun stvarno predane količine miješanog komunalnog otpada te će se korisniku izdati račun za pruženu javnu uslugu u koju je uključena cijena obvezne minimalne javne usluge i naknada za predanu količinu miješanog komunalnog otpada. Prilikom izdavanja računa vršiti će se obračun prethodno plaćenih akontacija sa stvarnom cijenom javne usluge za šestomjesečni period koja može biti jednaka obračunatim akontacijama, može biti veća u kojem slučaju se izdaje račun za razliku manje plaćenog iznosa cijene javne usluge odnosno može biti manja u odnosu na prethodno plaćene akontacije prilikom čega se evidentira pretplata, a za koji iznos korisnik ima mogućnost ostvariti povrat pretplaćenih sredstava ili isti iznos koristiti za umanjenje slijedećih obveza.

Područje pružanja javne usluge

Članak 18.

Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga koja se pruža na zahtjev korisnika obavlja se na području Općine Štefanje koja uključuje naselja Štefanje, Staro Štefanje, Blatnica, Daskatica, Laminac, Starine, Narta, Gornja i Donja Šušnjara.

Sadržaj i standardi obavljanja javne usluge

Članak 19.

Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu,
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu.

Usluga povezana sa javnom uslugom obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla na obračunskom mjestu Korisnika usluge,
2. sakupljanje otpadnog tekstila putem spremnika u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu,
3. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu i na obračunskom mjestu Korisnika usluge (dva puta godišnje),
4. sakupljanje problematičnog otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada putem tipskih vreća 120 l sa logotipom davatelja usluge,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada uz obvezu plaćanja troškova prijevoza do reciklažnog dvorišta.

Članak 20.

Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge je dužan koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke.

Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:

- ukoliko se nekretnina trajno ne koristi. Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, na temelju potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, ili vode, ili plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga ili na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način iz kojih je vidljivo da nema potrošnje.
- u slučaju promjene vlasništva pri čemu je korisnik dužan dostaviti relevantnu dokumentaciju (vlasnički list, ugovor o kupoprodaji i sl.)

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 21.

Korisnik javne usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. po izvršenoj prijavi za odvoz krupnog (glomaznog) otpada jednom godišnje do ukupno 5 m³
2. po ispunjenom i predanom pisanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge za količine koje su izvan količina od 5 m³, uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge,
3. samostalno u reciklažnom dvorištu,
4. samostalno u mobilnom reciklažnom dvorištu manjih predmeta do 20 kg težine.

Članak 22.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama je zabranjeno.

Članak 23.

U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš i zdravlje ljudi u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

Obveze Davatelja usluge

Članak 24.

Davatelj usluge je dužan:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
2. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. dostaviti Korisniku usluge raspored preuzimanja (kalendar odvoza) miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada krajem tekuće godine za iduću godinu,
6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge ukoliko je sadržaj spremnika u skladu sa namjenom istoga,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom,
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene/izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
11. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana.
12. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge. Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na

javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

Obveze Korisnika usluge

Članak 25.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni, biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge,
2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
5. zajedno s ostalim Korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Uredbi i ovoj Odluci,
6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni otpad) odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
7. predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u mobilno reciklažno dvorište/reciklažno dvorište,
8. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge,
9. pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,
10. novi Korisnici usluge – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge,
11. omogućiti Davatelju usluge označavanje spremnika kojom se omogućava elektronska evidencija pražnjenja spremnika.

U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je Davatelju usluge dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Kupoprodajni ugovor ili
- b) Ugovor o darovanju ili
- c) Ugovor o najmu ili
- d) Ugovor o zakupu ili
- e) neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

Članak 26.

Smatra se da Korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 uzastopnih mjeseci ili dulje i u tom slučaju isti nije obveznik korištenja javne usluge.

Korisnik usluge je dužan Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine (očitanje brojila struje, vode i sl.) i jedino u tom slučaju nije obveznik plaćanja računa za javnu uslugu. Dokaz o ne korištenju isti je dužan dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.

U slučaju Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju iste, dužan je plaćati javnu uslugu.

Korisnik usluge koji obavlja djelatnost iz popisa potkategorija iz članka 9. tablice 1. Ove Odluke, a za koju je registriran dio godine ili cijelu godinu, iznos obvezne minimalne javnu usluge za navedenu potkategoriju dužan je plaćati tijekom cijele tekuće godine.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 27.

Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja sustava koji se nalazi na spremniku kojeg koristi Korisnik usluge.

Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 28.

Evidencija sadrži podatke o:

– korisniku usluge:

1. ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa

2. kategoriji korisnika, i kad je primjenjivo potkategoriji korisnika sukladno prilogu ove Uredbe
 3. obračunsko mjesto
 4. popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
 5. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge
 - korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:
 1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
 2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
 3. datum zaprimanja zadnje Izjave
 4. vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
 5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika
 6. datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja
 - korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:
 1. adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade
 2. datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu
 - korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada:
 1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
 2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.
- Podaci iz stavka 1. ovoga članka za Korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid Korisniku usluge na njegov zahtjev putem mrežne pošte kad je to Korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.
- Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.
- Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Informiranje javnosti**Članak 29.**

Općina Štefanje i Davatelj usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- uputu o preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- uputu o kompostiranju za Korisnike usluge koji individualno kompostiraju biootpad,

Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom, reciklabilnim i problematičnim otpadom.

Reciklažno dvorište**Članak 30.**

Reciklažno dvorišta za područje Općine Štefanje u postupku je izgradnje u Štefanju, Gospodarska zona Laminska.

Nakon izgradnje reciklažnog dvorišta radno vrijeme biti će objavljeno na mrežnim stranicama Općine Štefanje.

Članak 31.

Reciklažno dvorište treba biti opremljeno odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se u njemu obavlja trgovanje otpadom.

Članak 32.

Davatelj usluge je dužan u reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

U reciklažnom dvorištu Davatelj usluge dužan je zaprimiti od Korisnika usluge građevni otpad iz kućanstva naveden u Katalogu otpada pod „građevni otpad iz kućanstva“ i to u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Mobilno reciklažno dvorište**Članak 33.**

Davatelj usluge je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

Mobilno reciklažno dvorište treba biti opremljeno odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se u njemu obavlja trgovanje otpadom.

Članak 34.

Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u tri mjeseca u svakom naselju, sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik usluge dobiva od Davatelja usluge krajem tekuće godine za iduću godinu.

Po izgradnji reciklažnog dvorišta te ishođenja uporabne dozvole za isto, učestalost odvoza mobilnim reciklažnim dvorištem mijenja se na jednom svaka četiri mjeseca.

VI. CIJENA JAVNE USLUGE**Članak 35.**

Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge.

Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- obrade otpada,
- nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Štefanje.

Članak 36.

Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena.

$$\text{CJU} = \text{CMJU} + \text{C} + \text{UK}$$

Pri čemu je:

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

UK – cijena ugovorne kazne

Cijena obvezne minimalne javne usluge**Članak 37.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge jedinstvena je za sve Korisnike usluge kategorije 1.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve Korisnike usluge kategorije 2. razvrstane unutar iste potkategorije.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura pokrivanje troškova Davatelja usluge, a koji troškovi su vezani za pružanje javne usluge, a nisu uključeni u cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

Članak 38.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. iznosi: **40,43 kn.**

U cijenu iz prethodne stavke ovog članka uključen je PDV.

Članak 39.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju Korisnika usluga kategorije 2. navedena je u Tablici 2.

Tablica 2. Cijena obvezne minimalne javne usluge

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine	Iznos obvezne minimalne javne usluge (kn)
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.	97,63
II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtničke djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).	97,63
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	97,63

IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.	97,63
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	97,63
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i sl.)	97,63
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.	97,63

Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u prethodnom stavku, za svaku potkategoriju Korisnika usluge, plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge i jedinstvena je na cijelom području Općine Štefanje.

U cijenu iz stavka 1. ovog članka uključen je PDV.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 40.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada:

- za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik:

$$C = JCV \times BP \times U$$

- Za Korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik:

$$C = JCV \times BP$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio Korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnik).

Članak 41.

Općina Štefanje dužna je voditi popis Korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu, a popis treba sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime Korisnika usluge,
- cijena za javnu uslugu koju je Općina Štefanje platio Davatelju usluge

Suglasnost na cjenik

Članak 42.

Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika, pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine Štefanje, na koju se cjenik odnosi.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koju bi korisnik usluge bio dužan platiti Davatelju usluge u obračunskom razdoblju,
- Izjavu osobe odgovorne za zastupanje Davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.
- prijedlog datuma početka primjene cjenika

Izvršno tijelo Općine Štefanje je dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom i

da su predložene cijene takve da potiču Korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira otpad.

Članak 43.

Izvršno tijelo Općine Štefanje dužno se je očitovati na zahtjev iz članka 42. stavak 2. ove Odluke u roku od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

Ukoliko se Izvršno tijelo Općine Štefanje ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

Članak 44.

Općina Štefanje objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u Službenom vjesniku Općine Štefanje.

Članak 45.

Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika usluge o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

VII. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 46.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se dogoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

VIII. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Izjava)

Članak 47.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu.

Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika
6. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno Odluci
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
11. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
12. uvjete raskida Ugovora
13. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 7. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,

- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog Davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik na istom obračunskom mjestu a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.

Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju sukladno prilogu ove Uredbe.

Korisnik usluge ne može mijenjati volumen odabranog spremnika više od jednom u kalendarskoj godini, odnosno, ukoliko traži češću promjenu spremnika, za istu će mu se obračunati trošak manipulacije i dovoza spremnika iz cjenika Davatelja usluge.

IX. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 48.

Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na jedan od navedenih načina:

- Pisanim putem na adresu: EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49 243 Oroslavje,
- e- mailom: info@eko-flor.hr
- faxom na broj +385(0)49 349 348
- osobno u sjedištu Davatelja usluge, radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 do 15:00 sati, na adresi: EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49 243 Oroslavje.

Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

Ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača koji osniva Davatelj usluge a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka dužno je pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

X. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 49.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira,

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za Korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je Korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku usluge prihvatljivo.

XI. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 50.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge sadržani su u Prilogu I. ove Odluke.

XII. UGOVORNA KAZNA

Članak 51.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Iznos ugovorne kazne mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a ne smije biti veći od iznosa godišnje cijene obavezne minimalne javne usluge za kategoriju/podkategoriju korisnika kojoj isti pripada.

Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge i/ili nije se prijavio kao Korisnik usluge u roku od 15 dana od dana stjecanja prava nad nekretninom, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako odlaže otpad izvan/pokraj spremnika,
- ako odlaže problematični otpad i/ili animalni otpad u spremnik za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- ako se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada,
- ako u spremnicima za reciklabilni otpad nije razvrstan otpad po vrstama za koji je spremnik namijenjen
- ako ošteti spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog,
- ako ukloni oznaku na spremniku za elektronsko očitavanje pražnjenja spremnika ili ga prekrije kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju,
- ako sabija otpad u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje
- ako se očitovao kao Korisnik usluge kategorije 1. a utvrdi se da obavlja djelatnost iz tablice 1. ove Odluke,
- ako ne posjeduje spremnik, a preuzeo ga je od Davatelja usluge

Članak 52.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanje protivno Ugovoru svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 53.

Djelatnici Davatelja usluge utvrđuju da li je određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od Korisnika usluge, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje ili video snimanje obračunskog mjesta i/ili koristiti službeni video zapis nadzornih kamera Općine Štefanje i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije/plina/pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, račune za opremu i uređaje, cjenik za utvrđivanje troškova nastalih uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje

takvog postupanja te sve druge dokaze iz kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno, koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 2. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Tablica 2.

Ugovorna kazna	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Minimalna cijena/kn	Maksimalna cijena/kn
Korisnik usluge ne vrši predaju otpada Davatelju usluge i/ili nije se prijavio kao Korisnik usluge u roku od 15 dana od dana stjecanja prava nad nekretninom, a koristi nekretninu na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu	Uvidom u evidenciju preuzimanja miješanog komunalnog otpada i uvidom u evidenciju korisnika koji trajno ne koriste nekretninu; očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode kojima se može utvrditi da se nekretnina koristi; dojava građana; opažanje djelatnika Davatelja usluge;	200,00	500,00
Korisnik usluge odlaže otpad izvan/pokraj spremnika	opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara uz fotozapis, videozapis s kamerama koje je postavio Općina Štefanje	100,00	500,00
Korisnik usluge odlaže problematični otpad i /ili animalni otpad u spremnik za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	100,00	500,00
Korisnik usluge je odložio miješani komunalni otpad na način da se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	10,00	50,00
Korisnik usluge ne razvrstava reciklabilni otpad po vrstama za koji je spremnik namijenjen	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	10,00	50,00
Korisnik usluge je oštetio spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog,	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	300,00	500,00
Korisnik usluge je uklonio oznaku na spremniku za elektronsko očitavanje pražnjenja spremnika ili ga je prekrrio kako se ne bi	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	250,00	500,00

moglo isti očitavati pri pražnjenju			
Korisnik usluge sabija otpad u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	10,00	200,00
Korisnik usluge se očitovao kao Korisnik usluge kategorije 1. a utvrdi se da obavlja djelatnost iz tablice 1. ove Odluke	Evidencija nadležnih tijela, opažanje Djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju, dojava građana, opažanje komunalnog redarstva	500,00	500,00
Korisnik usluge ne posjeduje spremnik a preuzeo ga je od davatelja usluge	opažanje djelatnika Davatelja usluge; Evidencija o preuzimanju spremnika Davatelja usluge; Prijava Korisnika usluge o nestanku spremnika	500,00	500,00

Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 2. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

XIII. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 54.

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određene vrste otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja a temeljem suglasnosti nadležnog odjela Općine Štefanje.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka odjel Općine Štefanje određuje koje se javne površine za određenu namjenu, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada koju se smije privremeno odložiti na javnu površinu, te obvezu organizatora akcije da po završetku iste, javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

XIV. IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA USLUGE

Članak 55.

Davatelj usluge dužan je predati Izvješće o radu Davatelja usluge na obrascu kojega Ministarstvo zaštite okoliša i energetike objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka najmanje sadrži:

- opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada (izvještajna godina, naziv jedinice lokalne samouprave, broj stanovnika jedinice lokalne samouprave, područje pružanja javne usluge, broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom, broj obračunskih mjesta, broj korisnika usluge, broj nekretnina koje se trajno ne koriste, broj reciklažnih dvorišta, broj mobilnih reciklažnih dvorišta, broj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama otpada, broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom),
- podatke o redovitosti sustava (broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna, broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna),
- podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada (ukupni godišnji prihod i trošak javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge).

XV. NADZOR

Članak 56.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja djelatnici Davatelja usluge.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 57.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 01/18)

Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na svojim mrežnim stranicama.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A Š T E F A N J E
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 351-01/19-01/06

URBROJ: 2110/03-01-19-1

U Štefanju, 13. prosinca 2019. g.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:

Ivan Bilek

PRILOG I**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

1. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Štefanje, te obveze davatelja i korisnika javne usluge.

1.1. Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom**Članak 2.**

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) je Trgovačko društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o., OIB: 50730247993.

1.2. Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom**Članak 3.**

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno članku 19. ove Odluke.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obračunsko mjesto korisnika usluge je mjesto spremnika otpada kad na lokaciji korisnika usluge (adresa nekretnine) ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad. Korisnik usluge, dužan je na dan odvoza otpada sukladno rasporedu odvoza do 06:00 sati, spremnik postaviti uz prometnu površinu dostupno specijalnom vozilu za prikupljanje i prijevoz otpada davatelja javne usluge.

Članak 4.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

- sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i dva puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
- preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 2. točke 3. ovog članka.

1.2.1. Reciklažna dvorišta

Članak 5.

Općina Štefanje osigurava odvojeno sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta jednom svaka tri mjeseca u svim naseljima.

1.2.2. Prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada

Članak 6.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge dva puta u kalendarskoj godini preuzima krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do najviše 5 m³ po korisniku.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, a uzimajući u obzir prethodno definirani raspored odvoza krupnog (glomaznog) otpada i kapacitete davatelja usluge.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 3., podstavke 2. članka 4. ove Odluke, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati problematični otpad.

1.2.3. Cijena javne usluge

Članak 7.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom sukladno članku 13. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17 i 84/19).

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zaduženu posudu čistu i neoštećenu (u protivnom posudu mora financijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

1.3. Obveze davatelja javne usluge

Članak 8.

Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu i/ili na javnoj površini, pri čemu se za višestambene zgrade i nepristupačna područja osigurava korištenje zajedničkog spremnika.

- označava spremnike oznakom iz članka 12. ove Odluke,
- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja. Davatelj usluge nije obavezan preuzeti otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Članak 9.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o planiranom prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 10.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga radnim danom od 07:00 do 15:00, te elektronskim putem mailom na: info@eko-flor.hr.

1.3.1. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 11.

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge i evidenciju sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada gdje je to primjenjivo po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge
- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Oduci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika
- o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:
adresi reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu

- o korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge korisnika usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

1.4. Obveze korisnika usluge

Članak 12.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz članka 13. ove Odluke,
- dati davatelju usluge osobne podatke potrebne za izvršenje usluge, odnosno za vođenje evidencije iz članka 27. ove Odluke
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
- predavati biorazgradivi komunalni otpad - biootpad (osim u slučaju kada se kompostira u vlastitom kućanstvu), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima iz članka 13. ove Odluke kao i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čiste i ispravne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno važećem cjeniku.

1.4.1. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 13.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostaviti će korisniku usluge obrazac Izjavu o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:

1.	obračunsko mjesto,
2.	podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3.	mjesto primopredaje,
4.	udio u korištenju spremnika,
5.	vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno stavku 1. članku 3. ove Odluke
6.	broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7.	očitovanje o kompostiranju biootpada,
8.	očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9.	obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10.	izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju

	javne usluge,
11.	uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12.	izvadak iz cjenika javne usluge.
13.	Očitovanje o davanju izjave elektroničkim putem

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovog članka u roku iz 15 dana od zaprimanja Izjave u kojem slučaju se primjenjuje podatak iz Izjave koje je naveo davatelj javne usluge
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da broj svih udjela čini jedan, u kojem slučaju se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, na temelju potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, ili vode, ili plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga ili na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način iz kojih je vidljivo da nema potrošnje.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

1.4.2. Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 14.

Korisnik usluge plaća javnu uslugu na osnovi ispostavljenih akontacijskih rata i ispostavljenih računa po isteku obračunskog razdoblja davatelja komunalne usluge.

Po proteku šestomjesečnog perioda davatelj usluge će izvršiti obračun stvarno predanih količina miješanog komunalnog otpada te na temelju obračuna korisniku usluge izdati račun.

Račun za obavljanu javnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici, razliku između akontacijske rate i stvarnog obračuna, opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zatezних kamata i iznos ugovorne kazne.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu javnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

1.5. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 15.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
3. Kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik u kojem slučaju će davatelj javne usluge istog evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju/stjecanju statusa korisnika i mogućnostima preuzimanja spremnika pismeno obavijestiti korisnika usluge i jedinicu lokalne samouprave

Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Štefanje i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17 i 14/19 i 98/19) i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17 i 84/19), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Na temelju članka 57. stavka 3. i 4. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16 i 106/18) i članka 30. Statuta Općine Štefanje, ("Službeni vjesnik Općine Štefanje" broj 01/18 i 02/19), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Štefanje, na sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U

o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno smještajnoj jedinici na području Općine Štefanje

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza na dohodak po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu za fizičke osobe koje ostvaruju dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova.

Članak 2.

(1) Iznos godišnjeg paušalnog poreza na dohodak po osnovi iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima utvrđuje se u iznosu **150,00 kuna** godišnje po jednom krevetu.

(2) Iznos godišnjeg paušalnog poreza na dohodak po osnovi organiziranja kampova utvrđuje se u visini 150,00 kuna po jednoj smještajnoj jedinici.

Članak 3.

(1) Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom paušalnog poreza na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova obavlja nadležna ustrojstvena jedinica Porezne uprave Ministarstva financija.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“ i stupa na snagu od 1. siječnja 2020. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A Š T E F A N J E
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 410-01/19-01/06
URBROJ: 2110/03-01-19-01
Štefanje, 13. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 42. stavak 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16 i 101/17) i članka 30. Statuta općine Štefanje, ("Službeni vjesnik Općine Štefanje" broj 01/18 i 02/19) Općinsko vijeće Općine Štefanje, na sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE ŠTEFANJE

Članak 1.

U Odluci o općinskim porezima Općine Štefanje („Narodne novine“ broj 52/19) i („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 02/19), KLASA: 410-01/19-01-19-1, URBROJ: 2110/03-01-19-1 od 9. svibnja 2019. godine članak 2. mijenja se i glasi:

„Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza koji pripadaju Općini Štefanje u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima.“

Članak 2.

Članak 3. briše se.

Članak 3.

U članku 5. stavak 1., 2. i 3. brišu se.

Članak 4.

U članku 6. stavak 2., 3., i 4. brišu se.

Članak 5.

Članak 7., 8., 9., 10. i 11. brišu se.

Članak 6.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Porez na kuće za odmor plaća se godišnje u visini od 5,00 do 7,00 kuna po metru kvadratnom korisne površine kuće za odmor prema slijedećoj kategorizaciji:

1. Kuće za odmor I. kategorije 7,00 kn/m²
 - To su kuće za odmor koje imaju mogućnost priključka na električnu mrežu, vodovodnu mrežu i imaju asfaltirani put.
2. Kuće za odmor II. kategorije 6,00 kn/m²
 - To su kuće za odmor koje imaju mogućnost priključka na električnu mrežu, vodovodnu mrežu i imaju uređen makadamski put.
3. Kuće za odmor III. kategorije 5,00 kn/m²
 - To su kuće za odmor koje imaju samo uređen makadamski put, bez mogućnost priključka na električnu i vodovodnu mrežu.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog prirodnih nepogoda, starosti ili trošnosti.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Štefanje dostaviti podatke o kućama za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, korisnu površinu objekta te podatke o poreznom obvezniku najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.“

Članak 7.

U članku 15. iz stavka 2. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se: ulice, nogostupi, ceste, trgovi, javni prolazi, parkirališta, zelene površine, parkovi, travnjaci, zelene površine uz ceste u naselju i izvan naselja čiji je vlasnik Općina Štefanje ili su joj te površine dane na korištenje i održavanje.“

Članak 8.

U članku 16. točka 3. mijenja se i glasi:

„Za postavljanje štandova ili šatora za ugostiteljske usluge, stolova i slične opreme namijenjene za prodaju trgovačke robe, knjiga, razglednica, lutrije i slično dnevno 7,00 kuna po 1 m² zauzete površine,“

Članak 9.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“ i stupa na snagu od 1. siječnja 2020. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTEFANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 410-01/19-01/03
URBROJ: 2110/03-01-19-6
Štefanje, 13. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 31. stavka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 01/18 i 02/19), Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Štefanje

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Štefanje.

Povjerenstvo čini pet članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke te dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Štefanje.

Članak 2.

U Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Štefanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Krunoslav Markovinović, *dipl.iur.*, za predsjednika
2. Damir Kovačević, *dipl.ing.geod.*, za člana
3. Dario Halauš, *mag.ing.agr.*, za člana
4. Ivan Bilek – *član Općinskog vijeća*, za člana
5. Filip Vusić, *mag.ing.techn.lign - član Općinskog vijeća*, za člana

Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva imenovanih iz reda članova Općinskog vijeća Općine Štefanje traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Štefanje.

Članak 4.

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Općine Štefanje odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te obavlja druge stručne poslove prema Zakonu o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 5.

Članovi Povjerenstva iz Članka 2. ove Odluke kao i članovi njihovih obiteljsko poljoprivrednih gospodarstava ne mogu biti sudionici javnih natječaja za zakup koji su u nadležnosti rada tog Povjerenstva.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N S K O V I J E Ć E
O P Ć I N A Š T E F A N J E

KLASA: 320-01/19-01/08
URBROJ: 2110/03-01-19-1
Štefanje, 13. prosinca 2019.g.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18) i članka 30. Statuta Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 01/18 i 02/19), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine, donosi

P R O G R A M**potpora u poljoprivredi na području Općine Štefanje za 2020. godinu****Članak 1.**

Programom potpora u poljoprivredi na području Općine Štefanje za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Štefanje u 2020. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih. Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Štefanje.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba de minimis).

Sukladno članku 1. Uredbe de minimis, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeve količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe de minimis, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Općina Štefanje (u daljnjem tekstu: Općina) će u 2020. godini dodjeljivati potpore i to:

1. Mjera 1: Analiza poljoprivrednog zemljišta i kalcifikacija tla.

Mjera 1: Analiza plodnosti tla na poljoprivrednom zemljišta

Članak 4.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 60.000,00 kuna sufinancirat će se analiza plodnosti poljoprivrednog zemljišta i kalcifikacija tla.

Članak 5.

Prihvatljivi korisnici ove mjere mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredo zemljište) na području Općine Štefanje.

Poljoprivredno gospodarstvo iz stavka 1. obuhvaća sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrte, zadruge i trgovačka društva registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Mjera poticaja donosi se u cilju praćenja stanja poljoprivrednog zemljišta i utvrđivanja preporuka za gnojidbu s ciljem optimizacije gnojidbe i postizanja visokih i stabilnih prinosa u granicama ekonomičnosti, uz smanjenje ekološkog opterećenja

Članak 6.

Potpore se dodjeljuje temeljem objavljenog javnog poziva tijekom 2020. godine koji će biti objavljen na internetskoj stranici Općine Štefanje, www.stefanje.hr sa svim pripadajućim obrascima i na oglasnoj ploči Općine Štefanje.

Javnim pozivom utvrdit će se rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore s odgovarajućom dokumentacijom.

Općina će u 100% iznosu financirati maksimalno pet (5) analiza uzoraka tla po jednom korisniku godišnje.

Članak 7.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za potporu:

- preslika osobne iskaznice za fizičke osobe, obrtnice za obrtnike, odnosno drugi dokaz o registraciji poljoprivrednog gospodarstva,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (preslika rješenja o upisu u Upisnik),
- dokaz o vlasništvu ili posjedu poljoprivrednog zemljišta (preslika vlasničkog lista, ugovora o zakupu i/ili privremenom korištenju i dr.),
- preslika računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenoj naplati,
- preslika kartice žiro-računa sa IBAN brojem,
- izjava o potpori male vrijednosti,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova

Podnositelj zahtjeva za potporu mora imati u cijelosti podmirene obveze prema Proračunu Općine Štefanje.

Zahtjev se podnosi na obrascu koji je prilog javnog poziva, do 15.12.2020. godine, odnosno do iskorištenja planiranih sredstava u Proračunu.

Na javni poziv ne mogu se javiti korisnici u stečaju ili u postupku likvidacije (zatvaranja).

Potpore odobrava općinski načelnik Općine Štefanje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) na temelju podnesenog zahtjeva korisnika potpore.

Zaključak o isplati potpore donosi općinski načelnik na osnovu kojeg će Jedinostveni upravni odjel izvršiti isplatu korisnicima potpore.

Članak 8.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa.

Sukladno članku 3. Uredbe de minimis, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe de minimis, bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 6. Uredbe de minimis, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Članak 9.

Općina je dužna korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

Članak 10.

Javni poziv za dodjelu potpore raspisat će se tijekom 2020. godine, a nakon dobivanja mišljenja nadležnog Ministarstva o usklađenosti Programa sa Uredbom de minimis.

Članak 11.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Štefanje“ i na internet stranicama Općine Štefanje www.stefanje.hr.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A Š T E F A N J E
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 320-01/19-01/07
URBROJ: 2110/03-01-19-1
U Štefanju, 13. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Ivan Bilek

Na temelju članka 30. Statuta Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 01/18 i 02/19), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine daje

SUGLASNOST
na potpis Ugovora o zakupu poslovnog prostora u
prizemlju južne strane Društvenog doma u Štefanje

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Štefanje daje svoju suglasnost na potpis Ugovora o zakupu poslovnog prostora u prizemlju južne strane Društvenog doma u Štefanju, Štefanje 61, za obavljanje proizvodne djelatnosti sa SLASTICE DENI j.d.o.o., Narta 76, KLASA: 372-01/19-01/02, URBROJ: 2110/03-02-19-10 od 12. prosinca 2019. godine.

Članak 2.

Ugovor iz članka 1. nalazi se u pravitku ove Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Suglasnost stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A Š T E F A N J E
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 372-01/19-01/02
URBROJ: 2110/03-01-19-12
U Štefanju, 13. prosinca 2019. g.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 30. Statuta Općine Štefanje ("Službeni vjesnik općine Štefanje" broj 01/18 i 02/19), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 13. prosinca 2019.g. donosi

ODLUKU

o pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji u 2020. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja i korištenja prava na pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji te visinu pomoći i postupak njezina ostvarivanja u 2020. godini.

Pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji je novčani iznos na koji imaju pravo roditelji.

Članak 2.

Pravo na pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji može se ostvariti i koristiti roditelj:

- za dijete rođeno u obitelji od 01. siječnja 2020. godine do 31. prosinca 2020.godine,
- koji je državljanin Republike Hrvatske, s prebivalištem na području Općine Štefanje najmanje tri godine prije rođenja djeteta.

Članak 3.

Visina novčanog iznosa za opremu novorođenog djeteta u obitelji iznosi 2.000,00 kuna (slovima: dvijetisućekuna).

Sredstva iz prethodnog stavka isplatiti će se u jednokratnom iznosu u gotovini ili na žiro-račun ili tekući račun korisnika.

Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava za pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji, podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu u roku 60 dana od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Uz zahtjev podnositelj zahtjeva mora priložiti dokaz o svom državljanstvu, uvjerenje o prebivalištu oba roditelja koji ne smije biti stariji od 6 mjeseci, rodni list za novorođeno dijete i presliku karticu žiro ili tekućeg računa podnositelja zahtjeva. Podnositelj zahtjeva mora imati podmirene sve obveze prema Općini Štefanje.

Jedinstveni upravni odjel samostalno može zahtijevati i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava u smislu ove Odluke.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za isplatu sredstava za opremu novorođenog djeteta u smislu ove Odluke.

Članak 6.

Sredstva za provedbu ove odluke osigurana su u Proračunu općine Štefanje za 2020. godinu na kontu: 37217– porodiljne naknade i oprema za novorođenčad.

Članak 7.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Štefanje", a stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A Š T E F A N J E
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 402-01/19-01/33
URBROJ: 2110/03-01-19-1
U Štefanju, 13. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 30. Statuta Općine Štefanje ("Službeni vjesnik općine Štefanje" broj 01/18 i 02/19), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 13. prosinca 2019. g. donosi

ODLUKU

o jednokratnoj pomoći za opremu osnovnoškolskog djeteta za školsku godinu 2020/2021.

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja i korištenja prava na jednokratnu pomoć za opremu osnovnoškolskog djeteta te visinu pomoći i postupak njezina ostvarivanja za školsku godinu 2020/2021.

Pomoć za opremu osnovnoškolskog djeteta je novčani iznos na koji imaju pravo roditelji ili zakonski staratelji.

Članak 2.

Pravo na pomoć za opremu osnovnoškolskog djeteta može ostvariti i koristiti roditelj ili zakonski staratelj (u daljnjem tekstu: podnositelj zahtjeva):

- koji je državljanin Republike Hrvatske, s prebivalištem na području Općine Štefanje,
- za dijete koje je državljanin Republike Hrvatske, s prebivalištem na području Općine Štefanje,
- za dijete koje je upisalo školsku godinu 2020/2021,
- podmirene sve obveze prema Općini Štefanje.

Članak 3.

Visina jednokratnog novčanog iznosa za opremu osnovnoškolskog djeteta iznosi 500,00 kuna (slovima: petstokuna).

Sredstva iz prethodnog stavka isplatiti će se u jednokratnom iznosu u gotovini ili na žiro-račun ili tekući račun korisnika.

Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava za pomoć za opremu osnovnoškolskog djeteta podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu najkasnije do 15. kolovoza 2020. godine.

Uz zahtjev podnositelj mora priložiti dokaz o svom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu – ne starije od 6 mjeseci), preslika osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu za dijete - ne starije od 6 mjeseci, rodni list za dijete, IBAN žiro ili tekućeg računa.

Jedinstveni upravni odjel samostalno može zahtijevati i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava u smislu ove Odluke.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za isplatu sredstava za opremu osnovnoškolskog djeteta u smislu ove Odluke.

Članak 6.

Sredstva za provedbu ove odluke osigurana su u Proračunu općine Štefanje za 2020. godinu na kontu: 37219 – ostale naknade iz proračuna u novcu, pozicija 210 – jednokratna pomoć za opremu osnovnoškolskog djeteta.

Članak 7.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Štefanje", a stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A Š T E F A N J E
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 402-01/19-01/34
URBROJ: 2110/03-01-19-1
Štefanju, 13. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 30. Statuta Općine Štefanje ("Službeni vjesnik općine Štefanje" broj 01/18 i 02/19), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 13. prosinca 2019. g. donosi

ODLUKU**o isplati bespovratne jednokratne potpore za srednjoškolce za školsku godinu 2019./2020. godine****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Štefanje donosi Odluku o isplati bespovratne jednokratne potpore za sve učenike srednjih škola za školsku godinu 2019./2020., sa prebivalištem na području općine Štefanje.

Nagrada će se isplatiti jednokratno u visini novčanog iznosa od 1.000,00 kuna (slovima: tisućukuna).

Članak 2.

Sredstva su osigurana u Proračunu općine Štefanje za 2020. godinu na kontu: 37215 pozicija 99 – stipendije i školarine (jednokratne naknade srednjoškolicima).

Članak 3.

Zahtjev za ostvarivanje prava o isplati bespovratne potpore za učenike srednjih škola, podnosi se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Štefanje najkasnije do 15. kolovoza 2020. godine.

Uz zahtjev učenik mora priložiti školsku svjedodžbu, presliku osobne iskaznice i presliku žiro ili tekućeg računa podnositelja zahtjeva ili jednog od roditelja. Podnositelj zahtjeva mora imati podmirene sve obveze prema Općini Štefanje.

Jedinствени upravni odjel samostalno može zahtijevati i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava u smislu ove Odluke.

Zahtjev može podnijeti i jedan od roditelja koji živi u zajedničkom kućanstvu.

Članak 4.

Zadužuje se Jedinствени upravni odjel za postupanje i provođenje odluke iz članka 1., a po nalogu općinskog načelnika.

Članak 5.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Štefanje", a stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A Š T E F A N J E
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 402-01/19-01/35
URBROJ: 2110/03-01-19-1
U Štefanju, 13. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 30. Statuta Općine Štefanje ("Službeni vjesnik općine Štefanje" broj 01/18 i 02/19), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 13. prosinca 2019. g. donosi

O D L U K U**o isplati bespovratne jednokratne potpore za redovne studente za akademsku godinu 2019./2020.****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Štefanje donosi Odluku o isplati bespovratne jednokratne potpore za redovne studente za akademsku godinu 2019./2020.g., sa prebivalištem na području općine Štefanje.

Nagrada će se isplatiti jednokratno u visini novčanog iznosa od 1.000,00 kuna (slovima:tisućukuna).

Članak 2.

Sredstva su osigurana u Proračunu općine Štefanje za 2020. godinu na kontu: 37215 pozicija 266 – stipendije i školarine (jednokratne naknade studenti).

Članak 3.

Zahtjev za ostvarivanje prava o isplati bespovratne potpore za redovne studente za akademsku godinu 2019./2020., podnosi se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Štefanje najkasnije do 15. listopada 2020. godine.

Uz zahtjev podnositelj mora priložiti dokaz odnosno potvrdu obrazovne ustanove da je redovni student akademske godine 2019./2020., presliku osobne iskaznice i presliku žiro ili tekućeg računa podnositelja zahtjeva studenta ili jednog od roditelja u slučaju da student nema otvoren račun u banci. Podnositelj zahtjeva mora imati podmirene sve obveze prema Općini Štefanje.

Jedinствени upravni odjel samostalno može zahtijevati i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava u smislu ove Odluke.

Članak 4.

Zadužuje se Jedinствени upravni odjel za postupanje i provođenje odluke iz članka 1. a po nalogu općinskog načelnika.

Članak 5.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Štefanje", a stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A Š T E F A N J E
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 402-01/19-01/36
URBROJ: 2110/03-01-19-1
U Štefanju, 13. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 30. Statuta Općine Štefanje ("Službeni vjesnik općine Štefanje" broj 01/18 i 02/19), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 13. prosinca 2019. g. donosi

O D L U K U**o isplati jednokratne potpore za umirovljenike s nižim prihodima
s područja Općine Štefanje u 2020. godini****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Štefanje donosi Odluku o isplati jednokratne potpore za umirovljenike s nižim prihodima s područja Općine Štefanje u 2020. godini sa prebivalištem na području općine Štefanje.

Potpore će se isplatiti jednokratno, a iznos jednokratne potpore po umirovljeniku rangiran je prema visini mirovine i to:

1. od 0,00 do 1.000,00 kuna – 500,00 kuna potpore
2. od 1.000,01 do 1.800,00 kuna – 300,00 kuna potpore.

Članak 2.

Sredstva su osigurana u Proračunu općine Štefanje za 2020. godinu na kontu: 37212 pozicija 272 - pomoć obiteljima i kućanstvima (umirovljenici).

Članak 3.

Zahtjev za ostvarivanje prava o isplati jednokratne potpore za sve umirovljenike s nižim prihodima podnosi se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Štefanje najkasnije do 15. prosinca 2020. godine.

Članak 4.

Zahtjevi podneseni do zadnjeg dana u tekućem mjesecu isplaćuju se najkasnije do 10. dana u slijedećem mjesecu, a zahtjevi podneseni do 15. prosinca 2020. godine isplatiti će se do 31. prosinca 2020. godine.

Članak 5.

Uz zahtjev podnositelj mora priložiti presliku osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu, presliku žiro ili tekućeg računa podnositelja zahtjeva i presliku odreska od isplate mirovine (ne stariji od tri mjeseca). Podnositelj zahtjeva mora imati podmirene sve obveze prema Općini Štefanje.

Jedinstveni upravni odjel samostalno može zahtijevati i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava u smislu ove Odluke.

Članak 6.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za postupanje i provođenje odluke iz članka 1., a po nalogu općinskog načelnika.

Članak 6.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Štefanje", a stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A Š T E F A N J E
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 402-01/19-01/37
URBROJ: 2110/03-01-19-1
U Štefanju, 13. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 30. Statuta Općine Štefanje ("Službeni vjesnik općine Štefanje" broj 01/18 i 02/19), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 13. prosinca 2019. g. donosi

O D L U K A

o sufinanciranju troškova smještaja djece s područja Općine Štefanje u dječjim vrtićima u 2020. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Štefanje donosi Odluku o sufinanciranju troškova smještaja djece s područja Općine Štefanje u dječjim vrtićima od 01. siječnja do 31. prosinca 2020.g.

Članak 2.

Visina sredstava za sufinanciranje troškova smještaja djece u dječjem vrtiću utvrđuje se mjesečno u visini 70% troškova smještaja po djetetu koje roditelj plaća nadležnom dječjem vrtiću.

Članak 3.

Sredstva su osigurana u Proračunu općine Štefanje za 2020. godinu na kontu: 37229 pozicija 257 – ostale naknade iz proračuna u naravi (sufinanciranje dječjeg vrtića).

Članak 4.

Pravo na sufinanciranje smještaja djeteta u dječji vrtić može ostvariti i koristiti roditelj ili skrbnik djeteta pod sljedećim uvjetima:

- dijete mora imati prebivalište na području Općine Štefanje,
- roditelj ili skrbnik mora imati prebivalište na području Općine Štefanje,
- dijete mora biti upisano u dječji vrtić,
- podmirene sve obveze prema Općini Štefanje.

Članak 5.

Zahtjev za ostvarivanje prava za pomoć za sufinanciranje smještaja djece s područja Općine Štefanje u dječjim vrtićima podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu.

Uz zahtjev podnositelj mora priložiti potvrdu o prebivalištu za dijete, potvrdu o prebivalištu ili kopiju osobne iskaznice za roditelja ili skrbnika i potvrdu ustanove da je dijete upisano u dječji vrtić u 2020. godini.

Jedinostveni upravni odjel samostalno može zahtijevati i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava u smislu ove Odluke.

Članak 6.

Korisnici koji su ostvarili pravo po Odluci o sufinanciranju troškova smještaja djece s područja Općine Štefanje u dječjim vrtićima u 2019. godini („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 05/18) na sufinanciranje smještaja djece s područja Općine Štefanje u dječjim vrtićima u tijeku 2019. godine, nisu dužni podnositi novi zahtjev u 2020. godini.

Svaku promjenu vezano za ostvarivanje prava, osoba koja je ostvarila to pravo dužna je obavijestiti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Štefanje u roku od 15 dana od nastanka promjene.

Članak 7.

Zadužuje se općinski načelnik za provođenje i izvršenje ove Odluke.

Članak 8.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Štefanje", a stupa na snagu od 01. siječnja 2020.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A Š T E F A N J E
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 402-01/19-01/38
URBROJ: 2110/03-01-19-1
U Štefanju, 13. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 17. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15) i temeljem članka 30. Statuta Općine Štefanje ("Službeni vjesnik Općine Štefanje" broj 01/18 i 02/19), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Štefanje, na svojoj sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine, donosi

G O D I Š N J U A N A L I Z U **stanja sustava civilne zaštite Općine Štefanje za 2019.g**

UVOD

Kako bi se utvrdilo stanje sustava civilne zaštite, a posebno spremnost svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće općine Štefanje usvaja analizu stanja sustava civilne zaštite.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnost nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagirane operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Ova analiza sustava civilne zaštite uključuje sve poduzete aktivnosti tijekom 2019. godine i to kako u području zaštite i spašavanja tako i u području zaštite od požara te ostalih organiziranih sustava zaštite.

Temeljem postojećih planskih dokumenata, utvrđene su mogućnosti opasnosti od elementarnih nepogoda te ostalih katastrofa koje mogu prijetiti Općini Štefanje.

Sukladno tome definirane su postojeće raspoložive snage za civilnu zaštitu te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svojih redovnih djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, a nakon toga se prema potrebi uključuju udruge, poduzeća te sve ostale pravne i fizičke osobe.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Dosadašnje stanje organiziranosti sustava zaštite i spašavanja odnosno sustava civilne zaštite, na području Općine Štefanje karakterizira činjenica da je isti do donošenja Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) koji je stupio na snagu 1. kolovoza 2015.g. bio organiziran i provođen sukladno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj. 174/04) a prije toga bio provođen sukladno odredbama zakona o unutarnjim poslovima, koje su se odnosile na civilnu zaštitu, te Zakona o zaštiti od požara, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda i pod zakonskim propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

Općina Štefanje je na sjednici održanoj 17. svibnja 2018. godine donijela akt, Odluku o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Štefanje (Klasa: 810-01/18-01/02, Urbroj: 2110/03-01-18-3) sukladno odredbama članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15).

Općinski načelnik Općine Štefanje donio je akt, Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Štefanje KLASA: 810-01/19-01/03, URBROJ: 2110/03-02-19-2 od 31. svibnja 2019. godine, na koju je Općinsko vijeće dalo svoju Suglasnost, KLASA: 810-01/19-01/03, URBROJ: 2110/03-01-19-3 od 18. lipnja 2019. godine.

Općinski načelnik Općine Štefanje donio je akt, Odluku o ukidanju Postrojbi civilne zaštite opće namjene za područje Općine Štefanje KLASA: 810-01/19-01/05, URBROJ: 2110/03-02-19-1 od 24. svibnja 2019. godine, na koju je Općinsko vijeće dalo svoju Suglasnost KLASA: 810-01/19-01/05, URBROJ: 2110/03-01-19-2 od 30. kolovoza 2019. godine.

Vatrogasna zajednica općine Štefanje broji šest dobrovoljnih vatrogasnih društava, a aktivnosti su se svodile na redovne aktivnosti i vatrogasna natjecanja. Vatrogasna zajednica općine Štefanje sudjelovala je u pet intervencija (požar gospodarskog objekta u Blatnici, dvije tehničke intervencije u mjestu Blatnica, požar gospodarskog objekta u Narti, požar otvorenog prostora u Narti).

Gospodarsko komunalni park Štefanje d.o.o. raspolaže potrebnim alatom, opremom, uz novo specijalno vozilo koje također služi u svrhu sustava civilne zaštite na području Općine Štefanje.

Hrvatska gorska služba za spašavanje, stanica Bjelovar je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanja i pružanja prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine. U Stožeru civilne zaštite Općine Štefanje postoji jedan član gorske službe. Tijekom 2018. godine nije bilo angažiranja HGSS i Općina Štefanje nije sufinancira rad ove službe.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofa, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na ovom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera u sustavu civilne zaštite.

Način rada stožera civilne zaštite općine Štefanje utvrđen je Poslovníkom o radu stožera civilne zaštite općine Štefanje KLASA: 810-01/17-01/02, URROJ: 2110/03-02-17-02 od 26. lipnja 2017. godine, na koje je Općinsko vijeće Općine Štefanje dalo svoju suglasnost na sjednici održanoj 12. rujna 2017. godine.

Za područje Općine Štefanje umjesto dosadašnjeg Stožera zaštite i spašavanja, sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite, općinski načelnik donio je Odluku o osnivanju i imenovanju članova stožera civilne zaštite Općine Štefanje KLASA: 810-01/17-01/02, URBROJ: 2110/03-02-17-05 od 27. studenoga 2017. godine, sukladno obvezi iz članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15).

U stožeru civilne zaštite imenovano je 11 članova, kontakt podaci kontinuirano se ažuriraju i od imenovanja do danas nije bilo aktivnosti.

Općinski načelnik osposobio se za obavljanje poslova civilne zaštite prema programu osposobljavanja koje provodi Državna uprava, sukladno članku 17. Stavak 6. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15).

Na području Općine Štefanje nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovan djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć slijedećih udruga: Lovačka udruga Vidra Štefanje, Voćarsko vinogradarska udruga Štefanje, Sportsko ribolovno društvo Amur Štefanje i ostale udruge koje su sufinancirane iz proračuna Općine Štefanje.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite općine Štefanje imenovani su odlukom općinskog načelnika o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine Štefanje KLASA: 810-01/17-01/04, URBROJ: 2110/03-02-17-02 od 27. studenoga 2017. godine, sukladno članku 34. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Nakon imenovanja članova stožera civilne zaštite Općina Štefanje je ustrojila i vodi propisane evidencije vlastitih pripadnika operativnih snaga, sukladno članku 3. i 14. Pravilnika o vođenju evidencija pripadnika vlastitih operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16).

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Bjelovar, Odjel inspekcije, inspektor za civilnu zaštitu Damir Jurišić, dipl. ing. izvršilo je redovni godišnji inspekcijski nadzor 28. listopada 2019. godine za koji Općina Štefanje ima Zapisnik o inspekcijskom nadzoru KLASA: 822-02/189-02/15, URBROJ: 511-01-391-19-1 po kojem nema posebnih napomena inspektora za civilnu zaštitu.

ZAKLJUČAK

Općina Štefanje je kroz proteklu godinu uredno i u zakonom propisanom opsegu financirala troškove zaštite i spašavanja što potvrđuju nalazi inspekcijskih službi u obavijenim redovitim nadzorima.

Vatrogastvo, odnosno Vatrogasna zajednica općine Štefanje i njezina dobrovoljna vatrogasna društva, kao temeljni nositelji planova u 2019. godini pokazali su dobre rezultate na raznim natjecanjima, što je jako dobro kako bi se još bolje stimulirao dobrovoljni rad i aktivnosti.

Vozila su tehnički ispravna, registrirana i opremljena nužno potrebnom opremom.

Može se naglasiti da su i ove godine dobrovoljne vatrogasne postrojbe dobro odradile svoj posao što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine.

Gledajući ukupno stanje civilne zaštite na području Općine Štefanje postojeći ljudski kadrovi, oprema i mehanizacija te ostali materijalno tehnički uvjeti zadovoljavaju trenutne potrebe civilne zaštite uz neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite.

ANALIZA TROŠKOVA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA 2019.G.

red. broj.		plan za 2019. god (V. plan)	Realizirano (krajem godine)
1.	civilna zaštita		
1.1.	osposobljavanje stožera	0,00	0,00
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe	0,00	0,00
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika	0,00	0,00
1.4.	nabavka opreme	10.000,00	0,00
1.5.	izrada planskih dokumenata	0,00	0,00
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite	0,00	0,00
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite	0,00	0,00
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite	0,00	0,00
	ukupno	10.000,00	0,00
2.	vatrogastvo		
2.1.	vatrogasna zajednica sa nabavkom opreme	220.000,00	219.031,25
2.2.	Registracija vozila i osiguranje	4.500,00	3.571,23
	ukupno	224.500,00	222.602,48
3.	udruge građana		
3.1.	Lovačka udruga Vidra Štefanje	20.000,00	19.000,00
3.2.	Nogometni klub Polet Narta	60.000,00	49.400,00
3.3.	Udruga umirovljenika Općine Štefanje	10.000,00	3.000,00
3.4.	Voćarsko vinogradarska udruga Grozd Štefanje	5.000,00	0,00
3.5.	Ribičko društvo Amur Narta	5.000,00	5.000,00
3.6.	HCK Gradsko društvo Čazma	11.760,00	11.760,00
3.7.	HGSS Stanica Bjelovar	5.000,00	0,00
3.8.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	0,00	0,00
	ukupno	116.760,00	88.160,00
4.	ostale službe i pravne osobe		
4.1.	veterinarske usluge	12.000,00	4.777,50
4.3.	deratizacija	42.000,00	22.875,00
4.4.	dezinsekcija	42.000,00	42.000,00
4.5.	programi zaštite okoliša	10.000,00	0,00
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	0,00	0,00
	ukupno	106.000,00	69.652,50
	Sveukupno	457.260,00	380.414,98

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTEFANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/19-01/06
URBROJ: 2110/03-01-19-1
Štefanje, 13. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTEFANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/19-01/07
URBROJ: 2110/03-01-19-1
U Štefanju, 13. prosinca 2019.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Štefanje («Službeni vjesnik Općine Štefanje» broj 01/18 i 02/19), na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Štefanje, na svojoj sjednici održanoj prosinca 2019. godine, donijelo je

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Štefanje za 2020. godinu

Članak 1.

U cilju poboljšanja stanja sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Štefanje usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Štefanje za 2020. godinu.

Članak 2.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/2015) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Štefanje i Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Štefanje, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Štefanje za 2020. godinu.

Članak 3.

Planom razvoja sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u 2020. godini:

Stožer Civilne zaštite

Načelnik je imenovao Stožer civilne zaštite odlukom KLASA: 810-01/17-01/02, URBROJ: 2110/03-02-17-02 od 27. studenoga 2017.g.

Planirane aktivnosti stožera u 2020. godini:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima.

- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)

- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica)

- održavanje redovnih sjednica Stožera

- osposobljavanje članova Stožera

- sudjelovanje u vježbi

- ostale aktivnosti

Povjerenici civilne zaštite

Za područje Općine Štefanje, načelnik je imenovao povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike Odlukom KLASA: 810-01/17-01/04, URBROJ: 2110/03-02-17-02 od 27. studenoga 2017. godine, sukladno članku 34. Zakona o sustavu civilne zaštite, ukupno 8 povjerenika i 8 zamjenika povjerenika.

Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- provedba zdravstvene sposobnosti povjerenika i zamjenika povjerenika,
- sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe

Postrojba civilne zaštite Općine Štefanje

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadataka u velikim nesrećama na području Općine Štefanje.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Štefanje broji 39 osoba koju čini zapovjedništvo i tri skupine (jedan tim).

Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- provedba osposobljavanja pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- sudjelovanje na vježbi pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- aktiviranje postrojbe u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Planirane aktivnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

Vatrogasna zajednica Općine Štefanje

- broji šest dobrovoljnih vatrogasnih udruga
- broj operativnih vatrogasaca i broj operativnih vatrogasaca osposobljenih za određene specijalnosti

Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine:

- planirane vježbe,
- nabavka opreme i vozila,
- provedba osposobljavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi,
- ostale planirane aktivnosti

Komunalno poduzeće Gospodarsko komunalni park Štefanje d.o.o.

- specifične djelatnosti
- četiri djelatnika za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite
- posjeduje radne strojeve i opremu

Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine:

- planirane vježbe u sustavu civilne zaštite,
- nabavka opreme i vozila,
- ostale planirane aktivnosti

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica.

Trenutačno broji 31 članova od čega 7 gorskih spašavatelja (jedan s područja Grada Čazme), 12 pripravnika i 12 suradnika.

HGSS će u 2020. godini biti financiran temeljem Proračuna za 2020.godinu, HGSS ima predstavnika u Stožeru civilne zaštite Općine Štefanje.

Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine

Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Čazma

Gradsko društvo Crvenog križa Čazma trenutno ima zaposlenog jednog djelatnika. U okviru Crvenog križa djeluje služba Pomoći u kući starijih osoba koja trenutno brine o 15 korisnika (starije osobe).

Općina Štefanje ima u planu osigurati ponovno kao i u 2020. godini Pomoć u kući starijih osoba na području Općine Štefanje.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Općine Štefanje nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačko udruga „Vidra“ Štefanje, Vinogradarsko-voćarska udruga „Grozđ“ Štefanje, Ribičko društvo „Amur“ Narta, Nogometni klub „Polet“ Narta, i Udruga umirovljenika Općine Štefanje. Općina Štefanje prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Članak 4.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti u 2020. godini:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja DUZS,
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice općine
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Nositelj aktivnosti biti će stožer Civilne zaštite koji će odrediti rokove aktivnosti.

SKLONIŠTA

Prostornim planom uređenja Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 05/06 i 03/16) utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Općina Štefanje u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište.

Članak 5.

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu:

ANALIZA TROŠKOVA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA 2020.G.

red. broj.		plan za 2020.	Plan za 2021.	Plan za 2022.
1.	civilna zaštita			
1.1.	osposobljavanje stožera	0,00	0,00	0,00
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe	0,00	0,00	0,00
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika	0,00	0,00	0,00
1.4.	nabavka opreme	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.5.	izrada planskih dokumenata	0,00	0,00	0,00
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite	0,00	0,00	0,00
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite	0,00	0,00	0,00
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite	0,00	0,00	0,00
	Ukupno	3.000,00	3.000,00	3.000,00
2.	Vatrogastvo			
2.1.	vatrogasna zajednica sa nabavkom opreme	240.000,00	240.000,00	240.000,00
2.2.	Registracija vozila i osiguranje	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	Ukupno	247.000,00	247.000,00	247.000,00
3.	Udruge			
3.1.	Udruge građana	265.000,00	265.000,00	265.000,00
3.2.	HGSS	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3.3.	HCK Gradsko društvo Čazma	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3.4.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	0,00	0,00	0,00
	ukupno	282.000,00	282.000,00	282.000,00
4.	ostale službe i pravne osobe			
4.1.	veterinarske usluge	12.000,00	12.000,00	12.000,00
4.3.	deratizacija	46.000,00	46.000,00	46.000,00
4.4.	dezinfekcija	42.000,00	42.000,00	42.000,00
4.5.	programi zaštite okoliša	0,00	0,00	0,00
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	0,00	0,00	0,00
	ukupno	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	SVEUKUPNO:	632.000,00	632.000,00	632.000,00

Članak 6.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Štefanje za 2020. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), te članka 30. Statuta Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 01/18 i 02/19) Općinsko vijeće Općine Štefanje donosi

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Štefanje za 2020. godinu

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Štefanje Općinsko vijeće Općine Štefanje donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Štefanje za 2020. godinu. (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Štefanje potrebno je u 2020. godini provesti sljedeće organizacijske i operativno-tehničke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Administrativno – normativne mjere

- 1.1.1. Razmotriti i revidirati važeći Plan zaštite od požara, isti ažurirati te uskladiti s novonastalim uvjetima temeljem izvješća o stanju zaštite od požara Vatrogasne zajednice Općine Štefanje,
- 1.1.2. Sazvati sjednicu stožera civilne zaštite tematski vezanu uz pripremu protupožarne sezone u 2020. godini,
- 1.1.3. Ažurirati sustav evidencije vatrogasnih operativnih snaga na području Općine Štefanje u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Općine Štefanje.

1.2. Vatrogasne postrojbe

- 1.2.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz procjene ugroženosti od požara tehnoloških eksplozija za Općinu Štefanje, Vatrogasna zajednica Općine Štefanje obvezna je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti, koji moraju imati tjelesnu i duševnu sposobnost (liječnički pregled) te potrebnu vatrogasnu osposobljenost propisano člankom 21. i 22. Zakona o vatrogastvu,
- 1.2.2. Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo i povremene ophodnje,
- 1.2.3. Zapovjednik VZO Štefanje treba izvršiti nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti operativnih vatrogasaca dobrovoljnih vatrogasnih društava u sastavu VZO Štefanje.

2. OPERATIVNO-TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

- 2.1.1. Ažurirati stanja u vatrogasnim spremištima i vozilima, nabaviti potrebnu potrošnu opremu, nastaviti s nabavkom osobne zaštitne opreme za operativne vatrogasce.

2.1.2. Nastaviti s uređenjem vatrogasnih spremišta i domova

2.1.3. Nabaviti vatrogasnu opremu prema iskazanoj potrebi od strane VZO Štefanje

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

2.2.1. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi

2.3. Urbanističke mjere

2.3.1. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije; odnosno osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih putova i putova evakuacije.

2.3.2. Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima. Hidranti koji se koriste za gašenje požara i punjenje cisterne moraju se redovito održavati te biti ispravni za upotrebu.

2.3.3. Odrediti ostale izvore vode za gašenje požara, te urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za gašenje požara.

2.4. Preventivne mjere

2.4.1. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja, kao i Dobrovoljna vatrogasna društva, sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

2.4.2. Kontrolirati propisane mjere za uređivanje i održavanje živica, međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

2.4.3. Obvezno je osigurati redovito održavanje vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju od biljnog i komunalnog otpada.

2.4.4. Nadzor nad cestama i zemljišnom pojasu uz cestu. Zemljišni pojas uz cestu mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz cestu od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

III.

Sredstva za provedbu obveza Općine Štefanje koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurat će se u Proračunu Općine Štefanje za 2020. godinu.

IV.

Općinsko vijeće Općine Štefanje jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za Općinu Štefanje.

Izvješće o provedbi plana unapređenja zaštite od požara i aktivnosti na području Općine Štefanje, Vatrogasna zajednica Općine Štefanje dostavit će u zakonskom roku.

V.

Ovaj godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A Š T E F A N J E
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 214-02/19-01/03
URBROJ: 2110/03-01-19-1
U Štefanju, 13. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 2. i članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), članka 25. Pravilnika o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“ broj 26/03) i članka 30. Statuta Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 01/18 i 02/19) Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine donosi

ODLUKU

**o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada
biljnog porijekla na otvorenom prostoru**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere i postupci zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu, okućnicama i naseljima, kod spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, šumama, nadzemnim elektroenergetskim, telekomunikacijskim i plinskim instalacijama i uređajima, ogradama i zgradama od zapaljivog materijala i ugrozilo odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovom Odlukom odnose se na vlasnike, posjednike, zakupce, ovlaštenike, odnosno neposredne korisnike poljoprivrednog zemljišta, na fizičke i pravne osobe koje nisu vlasnici poljoprivrednih površina, a vrše spaljivanje korova i drugog zapaljivog materijala na otvorenom prostoru i poljoprivrednim površinama.

Članak 3.

Spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka u smislu ove Odluke je uništavanje istih pripaljivanjem vatre i kontrola izgaranja dok se vatra u potpunosti ne ugasi, a bez opasnosti za nastanak i širenje požara i ugrožavanje života, ljudi i imovine vatrom i dimom.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**Članak 4.**

Poljoprivredni i drugi srodni otpad može se spaljivati u vremenu od 1. rujna do 30. lipnja u vremenu od 7,00 do 18,00 sati pod slijedećim uvjetima:

1. da se prije početka spaljivanja površina na kojoj se obavlja spaljivanje izolira od ostalih površina na način da se izoru najmanje tri brazde kako bi se onemogućilo širenje požara ili navedeno izvršiti na neki drugi način,

2. da su vremenske prilike pogodne za spaljivanje, bez vjetera, a za vrijeme spaljivanja izvršitelj ovih radova dužan je osigurati stalno prisustvo punoljetnih osoba sposobnih za gašenje požara,

3. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 100 metara od stogova slame i sijena, te gospodarskih i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal, od stambenih objekata i prometnica - državnih cesta, županijskih i lokalnih cesta, te od ulica unutar naselja i nerazvrstanih cesta (osim zemljanih putova),

4. spaljivanje se ne smije obavljati u trasama elektroenergetskih vodova,

5. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 200 metra od ruba šumskih površina ili površina pod poljoprivrednim kulturama ako su iste u fazi zriobe,

6. potrebno je poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara,

7. slučajevi spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada na površinama većim od 1 ha obavezno se prijavljuju Vatrogasnoj zajednici Općine Štefanje.

U slučajevima požarnih opasnosti općinski načelnik može donijeti odluku o zabrani spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada i u razdoblju od 1. rujna do 30. lipnja, te o istoj zabrani pravovremeno obavijestiti javnost.

Članak 5.

Zabranjeno je spaljivanje poljoprivrednog otpada i korova na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru i to:

1. za vrijeme jakog vjetera i noću od 19,00 do 5,00 sati,
2. za vrijeme sezone žetve i berbe poljoprivrednih kultura.

Članak 6.

Spaljivanje poljoprivrednog i drugog otpada uz šumski pojas i površine pod poljoprivrednim kulturama na udaljenosti najmanje 200 metara od šumskih površina i površina pod poljoprivrednim kulturama, mora se prijaviti Vatrogasnoj zajednici Općine Štefanje.

Članak 7.

Prijave iz članka 6. ove Odluke moraju sadržavati:

1. naziv odnosno ime i prezime osobe podnosioca prijave
2. sjedište odnosno mjesto prebivališta i adresu, te broj mobitela
3. naziv površine, lokaciju i kratki opis mjesta gdje se namjerava obaviti spaljivanje
4. opis poljoprivrednog i drugog otpada koji se namjerava spaljivati
5. datum i vrijeme kada se namjerava obaviti spaljivanje,
6. požarno-preventivne mjere koje se namjerava poduzeti prije, u toku i po završetku spaljivanja otpada.

Prijave iz stavka 1. ovog članka prijavitelj je dužan podnijeti 24 sata prije početka obavljanja spaljivanja.

Članak 8.

Spaljivanje većih količina poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na poljoprivrednim površinama i ostalim otvorenim površinama iz članka 6. ove Odluke može se vršiti samo uz prethodno odobrenje koje izdaje Vatrogasna zajednica Općine Štefanje. Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se na temelju podnesene prijave iz članka 7. ove Odluke.

Članak 9.

Pravne i fizičke osobe nakon pribavljenog odobrenja za obavljanje spaljivanja gorivog otpada dužni su o vremenu i mjestu obavljanja ovih radova obavijestiti Vatrogasnu zajednicu Općine Štefanje i to najkasnije 24 sata prije početka spaljivanja. Obavijest iz stavka 1. ovog članka dostavlja se u pisanom obliku ili iznimno telefonom.

Članak 10.

Vatrogasna zajednica Općine Štefanje neće izdati odobrenje za obavljanje predmetnih radova ako prethodno nisu ispunjeni uvjeti propisani člankom 4. ove Odluke, te će rješenjem zabraniti spaljivanje.

Članak 11.

Vlasnici odnosno korisnici vrtova, voćnjaka, vinograda i drugih manjih površina na kojima ne postoji mogućnost prenošenja požara na susjedne parcele i objekte, mogu spaljivati korov i druge poljoprivredne otpatke bez odobrenja iz članka 7. ove Odluke samo u vrijeme kada je to dozvoljeno od 1. rujna do 30. lipnja, u vremenu od 7.00 do 18.00 sati. Ovo spaljivanje može se obaviti ako su prethodno ispunjeni uvjeti propisani člankom 4. ove Odluke.

Članak 12.

Osobe koje su obavile spaljivanje poljoprivrednog i drugog otpada na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i nastale produkte gorenja u potpunosti ugasiti kako se vatra ne bi proširila na susjedne parcele. U slučaju nepoštivanja odredbi ove Odluke, osoba koja je izazvala požar dužna je snositi troškove nastale intervencijom Vatrogasne zajednice Općine Štefanje i drugih nadležnih službi.

III. NADZOR**Članak 13.**

Nadzor nad provedbom mjera utvrđenih ovom Odlukom obavljati će Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska, Inspeksijska služba za zaštitu od požara, Poljoprivredna inspekcija Ministarstva poljoprivrede, Šumarska i lovna inspekcija Ministarstva regionalnog razvoja koji su ovlaštene za pokretanje prekršajnog postupka. U nadzoru sudjeluju i ovlaštene djelatnici pravnih osoba koje upravljaju i gospodare šumama, ovlaštene osobe Vatrogasne zajednice Općine Štefanje, komunalni i poljoprivredni redar Općine Štefanje, a u smislu dojave o nastalom požaru-šteti i povredi odredaba ove Odluke, te prikupljanju podataka o identitetu osoba koje su povredu izvršile.

IV. KAZNENE ODREDBE**Članak 14.**

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako obavlja spaljivanje suprotno odredbama članka 4. ove Odluke,
2. ako vrši spaljivanje suprotno odredbama članka 5. ove Odluke,
3. ako vrši spaljivanje bez prethodno dobivenog odobrenja iz članka 8. ove Odluke
4. ako ne obavijesti Vatrogasnu zajednicu Općine Štefanje (članak 9. ove Odluke)
5. ako napusti mjesto spaljivanja prije nego što poduzme odgovarajuće mjere u smislu članka 12. ove

Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 15.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako spaljuje poljoprivredni ili drugi otpad u vrtovima, voćnjacima i drugim otvorenim površinama u naseljenim mjestima suprotno odredbama članka 11. ove Odluke,
2. ako vrši spaljivanje suprotno odredbama ove Odluke,
3. ako vrši spaljivanje bez prethodno pribavljenog odobrenja iz članka 8. ove Odluke,
4. ako ne obavijesti Vatrogasnu zajednicu Općine Štefanje (članak 9. ove Odluke),
5. ako napusti mjesto spaljivanja prije nego što se uvjeri da su nastali produkti gorenja u potpunosti ugašeni (članak 12. ove Odluke).

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A Š T E F A N J E
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 214-01/19-01/02
URBROJ: 2110/03-01-19-1
U Štefanju, 13. prosinca 2019. g.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 30. Statuta Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 01/18 i 02/19), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine donosi

O D L U K U
**o prihvaćanju očitovanja NTC Kraka o sporazumnom
raskidu Ugovora o kupoprodaji nekretnina u Gospodarskoj zoni „Laminska“**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Štefanje prihvaća očitovanje NTC Kraka d.o.o. o sporazumnom raskidu Ugovora o kupoprodaji nekretnina u Gospodarskoj zoni „Laminska“ od 25. studenoga 2019. godine.

Članak 2.

Očitovanje iz članka 1. ove Odluke nalazi se u privitku Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Zadužuje se općinski načelnik za poduzimanje postupaka sukladno obvezama investitora iz Ugovora o kupoprodaji.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N S K O V I J E Ć E
O P Ć I N A Š T E F A N J E

KLASA: 944-13/15-01/01
URBROJ: 2110/03-01-19-13
Štefanje, 13. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek

Na temelju članka 30. Statuta Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 01/18 i 02/19), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine donosi

S U G L A S N O S T
o usvajanju Programa proslave obilježavanja blagdana sv. Stjepana Prvomučenika u Štefanju

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Štefanje daje suglasnost na Program proslave obilježavanja blagdana sv. Stjepana Prvomučenika u Štefanju predloženog od strane Glazbenog društva „Zvon“ Štefanje.

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A Š T E F A N J E
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 024-01/17-01/09
URBROJ: 2110/03-01-19-2
Štefanje, 13. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ivan Bilek

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 6. stavak 1. Zakona o zakupu i kupoprodaju poslovnog prostora ("Narodne novine" broj 125/1164/15), članka 3. stavak 2. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 05/16) i članka 49. Statuta Općine Štefanje ("Službeni vjesnik Općine Štefanje" broj 01/18 i 02/19), općinski načelnik Općine Štefanje, donosi

ODLUKU

raspisivanju javnog natječaja
za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu
Općine Štefanje
(poslovni prostor u Društvenom domu Štefanje - prizemlje)

Članak 1.

Općinski načelnik općine Štefanje donosi odluku o davanju u zakup poslovnog prostora u prizemlju Društvenom domu Štefanje, na k.č.br. 1055, na određeno vrijeme u trajanju do 5 godina za proizvodnu djelatnosti i to prostor:

- 20 m2 radnog prostora sa sanitarnim čvorom.

Članak 2.

Početna cijena zakupnine iznosi 100,00 kuna (stokuna).

Članak 3.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži najviši iznos zakupnine.

Članak 4.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja koje imenuje načelnik.

Članak 5.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja i Zakona i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine po natječaju.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Općine Štefanje"

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A Š T E F A N J E
O P Ć I N S K I N A Č E L N I K

KLASA: 372-01/19-01/02
URBROJ: 2110/03-02-19-1
Štefanje, 15. studenoga 2019. g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivo Emić

Temeljem članka 6. točka 9. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" br. 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 9. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ 05/16), te članka 49. Statuta Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje“, br. 01/18 i 02/19), općinski načelnik Općine Štefanje donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora
u vlasništvu Općine Štefanje
(društveni dom Štefanje, u prizemlju, za obavljanje proizvodne djelatnosti)

I.

Prihvća se kao najpovoljnija ponuda za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Štefanje, društveni dom Štefanje, južna strana, Štefanje 61, na katastarskoj čestici 1055 k.o. Štefanje – za obavljanje proizvodne djelatnosti

- površine: 20 m², radnog prostora sa sanitarnim čvorom

**SLASTICE DENI jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću
za usluge i trgovinu
Narta, Narta 76**

II.

Iznos mjesečne zakupnine iznosi 100,00 kn, koja se plaća najkasnije do 10. u mjesecu.

III.

Temeljem ove odluke potpisati će se Ugovor o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Štefanje u društvenom domu u Štefanju na rok do 5 godina, za obavljanje proizvodne djelatnosti s izabranim ponuditeljem od 12. prosinca 2019. do 11. prosinca 2024. godine.

O b r a z l o Ź e n j e

Na Javni natječaj o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Štefanje, u društvenom domu u Štefanje, objavljenog na Internet stranicama Općine Štefanje i Oglasnoj ploči od 04.12.- 12.12.2019. do 12,00 sati, za obavljanje proizvodne djelatnosti, pristigla je jedna ponuda.

Analizom ponude utvrđeno je da je ponuda ponuditelja Slatice Deni j.d.o.o. iz Narte 76, prihvatljiva. Početni iznos zakupnine iznosio je 100,00 kn, a postignuta je cijena od 100,00 kn.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“ i na Internet stranicama Općine Štefanje www.stefanje.hr.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A Š T E F A N J E
O P Ć I N S K I N A Č E L N I K**

KLASA: 372-01/19-01/02
URBROJ: 2110/03-02-19-9
Štefanje, 12. prosinca 2019. g.

Općinski načelnik:
Ivo Emić

Na temelju članka 17. stavka 3. točke 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 7. stavka 5. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 49/16) i članka 49. Statuta Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 01/18), načelnik Općine Štefanje 22. studenoga 2019. godine donosi

PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE na području Općine Štefanje za 2020. godinu

I.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite na području Općine Štefanje za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se organiziranje i provođenje vježbe svih operativnih snaga civilne zaštite Općine Štefanje (u daljnjem tekstu: vježba).

II.

Plan održavanja vježbe:

- travanj 2020.

Organizator vježbe:

- Stožer civilne zaštite Općine Štefanje i
- Vatrogasna zajednica Općine Štefanje.

Naziv vježbe:

„Štefanje 2020.“

Ciljevi vježbe:

- uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga i drugih sudionika u sustavu civilne zaštite s područja općine,
- postizanje novih sposobnosti te poticanje izgradnje integralnog sustava civilne zaštite,
- provjera efikasnosti postupaka utvrđenih standardnim operativnim postupcima operativnih snaga sustava civilne zaštite te drugih sudionika u slučaju većih intervencije,
- provjera koordinacije svih sudionika sustava civilne zaštite u uvjetima većih intervencija,
- podizanje razine informiranosti stanovništva o aktivnostima subjekata iz sustava civilne zaštite,
- provjera planskih dokumenata.

Sudionici:

- Stožer civilne zaštite Općine Štefanje,
- DUZZS - Područni ured zaštite i spašavanja Bjelovar,
- Vatrogasna zajednica Općine Štefanje i
- pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Štefanje.

Vrsta vježbe:

Pokazna vježba.

Financiranje vježbe:

Općina Štefanje osigurava financijska sredstva za organizaciju vježbe, a sudionici u izvođenju vježbe podmiruju stvarne troškove svog putovanja.

III.

Obvezuju se operativne snage sustava civilne zaštite Općine Štefanje i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Štefanje za sudjelovanje u vježbi u obimu i sastavu koji će se utvrditi programom vježbe.

IV

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“.

KLASA: 810-01/19-01/08
URBROJ: 2110/03-02-19-01
Štefanje, 13. prosinca 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivo Emić

SADRŽAJ**OPĆINSKO VJEĆE**

1. Plan Proračuna Općine Štefanje za 2020. godinu	1
2. Program javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Općine Štefanje za 2020. godinu	8
3. Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Štefanje za 2020. godinu	9
4. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Štefanje u 2020. godini	11
5. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za Općinu Štefanje u 2020. godinu	13
6. Plan razvojnih programa Općine Štefanje za razdoblje 2020. – 2022.	16
7. Program korištenja prihoda od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2020. godini	18
8. Program korištenja prihoda od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom u 2020. godini	18
9. Plan proračuna Općine Štefanje za 2020. godinu sa projekcijama za 2021. i 2022. godinu	19
10. Odluka o usvajanju Plana proračuna Općine Štefanje za 2020. godinu s PROGRAMIMA	34
11. Odluka o usvajanju Plana proračuna Općine Štefanje za 2020. godinu sa projekcijama za 2021. i 2022. godinu	34
12. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Štefanje	35
13. Suglasnost na Operativni program radova na održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine Štefanje u zimskom razdoblju 2019/2020. godine	37
14. Odluka o Izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz radnog odnosa	37
15. Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Штефанје	37
16. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Штефанје	39
17. Odluka o usvajanju programa rada i financijskog plana Savjeta mladih Općine Štefanje za 2020. godinu	41
18. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Štefanje	42
19. Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno smještajnoj jedinici na području Općine Štefanje	63
20. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima Općine Štefanje	63
21. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Štefanje	64
22. Program potpora u poljoprivredi na području Općine Štefanje za 2020. godinu	65
23. Suglasnost na potpis Ugovora o zakupu poslovnog prostora u prizemlju Društvenog doma Štefanje	67
24. Odluka o jednokratnoj pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji u 2020.g.	68
25. Odluka o jednokratnoj pomoći za opremu osnovnoškolskog djeteta za 2020./2021.g.	68
26. Odluka o isplati bespovratne potpore za srednjoškolce za školsku godinu 2019./2020. godine	69
27. Odluka o isplati bespovratne potpore za redovne studente za akademsku godinu 2019./2020.	70
28. Odluka o isplati jednokratne potpore za umirovljenike s nižim prihodima s područja Općine Štefanje u 2020. godini	71
29. Odluka o sufinanciranju troškova smještaja djece s područja Općine Štefanje u dječjim vrtićima u 2020. godini	72
30. Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Štefanje za 2019. godinu	73
31. Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Štefanje za 2020. godinu	76
32. Godišnji provedbeni plan unapređenje zaštite od požara na području Općine Štefanje za 2020.g.	80
33. Odluka o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru na području Općine Štefanje	82
34. Odluka o prihvaćanju zahtjeva NTC Kraka od 25. studenoga 2019. g	85
35. Suglasnost o usvajanju Programa proslave obilježavanja blagdana sv. Stjepana Prvomučenika u Štefanju	85

OPĆINSKI NAČELNIK

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Odluka raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Štefanje (poslovni prostor u Društvenom domu Štefanje - prizemlje) | 86 |
| 2. | Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Štefanje (društveni dom Štefanje, u prizemlju, za obavljanje proizvodne djelatnosti) | 87 |
| 3. | Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Štefanje za 2020. godinu | 88 |