

PROJEKTNI ZADATAK

za izradu projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacije
uz državnu cestu D-43 kroz naselje Štefanje

NAMJENA:

Projektna dokumentacija treba poslužiti za ishođenje akata kojima se odobrava građenje, odnosno izgradnja kanalizacije uz državnu cestu D-43 kroz naselje Štefanje.

INVESTITOR:

Općina Štefanje, Štefanje 61, 43246 Štefanje, OIB: 02595225846

PROSTORNI PLANOVI:

Planirani zahvat u prostoru u obuhvatu je:

- Prostorni plan Bjelovarsko bilogorske županije (Županisjki glasnik br. 2/01, 13/04, 7/09, 16/15 i 5/16),
- Prostorni plan uređenja Općine Štefanje („Službeni vjesnik općine Štefanje“ br. 05/06),
- Prostorni plan uređenja Općine Štefanje – I. ID („Službeni vjesnik općine Štefanje“ br. 05/06 i 03/16),

LOKACIJA I PROSTORNI OBUHVAT:

Planirani zahvat se predviđa na k.č.br. 1495 i 1487/1 k.o. Štefanje, što obuhvaća prostor u naselju Štefanje u duljini od cca 1.600,00m (od kućnog broja 31. do ulaska u gospodarsku zonu “Laminska” u naselju Štefanje.

ZADACI I SMJERNICE TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA PROJEKTIRANJE:

Izgradnja i rekonstrukcija kanalizacije uz državnu cestu D-43 kroz naselje Štefanje. podrazumijeva pronalaženje najpovoljnijeg tehničkog rješenja sustava javne odvodnje uz državnu cestu D-43 kroz naselje Štefanje.

U projektnoj dokumentaciji treba tražiti što povoljnije rješenje sa stajališta zaštite i uređenja okoliša uvažavajući sve značajke okolnog prostora, ekonomičnosti troškova izgradnje.

Za cijeli prostor planiranog zahvata potrebno je izraditi odgovarajuće geodetske podloge, elaborate izvlaštenja, Idejne projekte za ishođenje Lokacijske dozvole, te Glavne projekte za ishođenje Potvrda na glavne projekte te Građevinske dozvole, kao i druge elaborate ukoliko se pokaže potreba za izradom istih.

Obveza projektanta je pribavljanje svih potrebnih podloga za projektiranje i rješavanje imovinsko pravnih odnosa (geodetske podloge, podloge postojećih instalacija, elaborate služnosti, te druge podloge za koje se ukaže potreba), te rješavanje imovinsko pravnih poslova(ugovori o pravu građenja ili ugovori o pravu služnosti).

Izrađivač projektne dokumentacije dužan je riješiti imovinsko pravne odnose te od javnopravnih tijela sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17 i 39/19) i Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) pribaviti sve potrebne posebne

uvjete, suglasnosti, očitovanja potrebna za ishodište akata kojima se odobrava građenje kao i ishodište potrebne akte za gradnju.

Svi dijelovi dokumentacije moraju biti primjereni za izradu dokumentacije za nabavu u skladu s važećim odrednicama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Projektant je dužan prilikom projektiranja uvažiti i druge smjernice i upute za projektiranje od strane ovlaštenog predstavnika investitora(imenuje ga investitor).

SADRŽAJ PROJEKTNE DOKUMENTACIJE:

Projektna dokumentacija mora biti izrađena u skladu s:

- Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17 i 39/19),
- Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19),
- Zakonom o cestama (NN 84/11, 22/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o vodama (NN 153/09, 130/11, 56/13 i 14/14),
- Zakon o zaštiti od buke (NN 30/09 i 55/13),
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 153/13),
- Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13),
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16 i 20/17),
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13),
- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10),
- Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 79/14., 41/15., 75/15.);
- I drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

TEHNIČKI OPIS

Uz sve propisano važećim zakonskim i podzakonskim aktima projektna dokumentacija treba sadržavati i troškovnike s procjenom vrijednosti radova te troškovnike sa iskazanim količinama (za provedbu javne nabave za odabir izvođača radova).

NAČIN ISPORUKE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE:

Projektnu dokumentaciju, posebne uvjete, mišljenja, suglasnosti javnopravnih tijela, te drugu potrebnu dokumentaciju sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17 i 39/19) i Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), treba dostaviti:

- tekstualne dijelove projekta u DOC ili DOCx formatu,
- tablične dijelove projekta u nezaključanom XLS ili XLSx formatu,
- grafičke dijelove projekta u AutoCAD 2010 DWG formatu,
- sve rasterske podloge referirane u DWG dokumentima.

Sve gore navedeno na klasičnom mediju u 6 primjeraka(printano i uvezeno) te u jednom primjerku u digitalnom obliku (pdf i dwg formatu).

Primopredaja dokumentacije između Naručitelja i Projektanta vrši se zapisnički. Zapisnikom koji svojim potpisima ovjeravaju ovlaštenu predstavnik Naručitelja i Projektanta utvrđuje se izvršenje navedenih obveza Projektanta u smislu predaje projektne dokumentacije.

Sva dokumentacija treba biti izrađena na hrvatskom jeziku.

Otisnuta i uvezana dokumentacija i digitalna verzija moraju biti identične i trebaju omogućiti da se iz elektroničke verzije po potrebi mogu dobiti i dodatni primjerci u svemu jednaki kao i otisnuti primjerak.

Plaćanje potrebnih taksi i pristojbi za ishođenje Lokacijske i Građevinske dozvole, kao i plaćanje vodnog i komunalnog doprinosa obveza su Naručitelja.

Sve eventualne promjene i nadopune koje nisu obuhvaćene projektnim zadatkom, a mogu se pojaviti tijekom izrade projektne dokumentacije, utvrdit će se zapisnički između Projektanta i Naručitelja i postati će sastavni dio ovog projektnog zadatka.

Za sve informacije kod izrade projekta, Projektant se može obratiti osobi ovlaštenoj osobi Općine Štefanje.

U Štefanju, _____ 2019.g.