



# SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE ŠTEFANJE



---

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

---

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Štefanje ("Službeni vjesnik Općine Štefanje" broj 03/13 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine donosi

**O D L U K U****o usvajanju Financijskog izvještaja proračuna Općine Štefanje  
za razdoblje siječanj – prosinac 2016. godine****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Štefanje usvaja Financijsko izvješće proračuna Općine Štefanje za period 1. siječnja – 31. prosinca 2016.g.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Štefanje".

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
O P Ć I N A Š T E F A N J E  
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 400-06/16-01/05  
URBROJ: 2110/03-01-17-5  
Štefanje, 16. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Marijan Markovinović

---

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 136/12), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine", broj 24/13 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Štefanje ("Službeni vjesnik Općine Štefanje", broj 03/13 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine donosi

**O D L U K U****o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2016. godinu****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Štefanje usvaja Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2016. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Štefanje".

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
O P Ć I N A Š T E F A N J E  
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 400-06/17-01/01  
URBROJ: 2110/03-01-17-2  
Štefanje, 16. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Marijan Markovinović

# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2016. GODINU

## I. OPĆI DIO

### Članak 1.

Godišnji Izvještaj o izvršenju proračuna Općine Štefanje za 2016. godinu sastoji se od:

	Ostvareno sa 31.12.2015.	Izvorni plan 2016	Tekući plan 2016	Ostvareno sa 31.12.2016.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
<b>A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>						
Prihodi poslovanja	3.746.115,39	4.963.143,00	4.424.430,00	3.904.959,85	104,24%	88,26%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	486.579,00	1.812.270,00	150.309,00	9.632,62	1,98%	6,41%
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>4.232.694,39</b>	<b>6.775.413,00</b>	<b>4.574.739,00</b>	<b>3.914.592,47</b>	92,48%	85,57%
Rashodi poslovanja	3.692.268,94	3.739.613,00	4.220.110,00	3.775.076,77	102,24%	89,45%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	515.235,93	3.035.800,00	526.800,00	503.227,00	97,67%	95,53%
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>4.207.504,87</b>	<b>6.775.413,00</b>	<b>4.746.910,00</b>	<b>4.278.303,77</b>	101,68%	90,13%
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>25.189,52</b>	<b>0,00</b>	<b>-172.171,00</b>	<b>-363.711,30</b>	-1443,90%	211,25%
<b>B. RAČUNA FINANCIRANJA</b>						
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>						
<b>RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>172.171,00</b>	<b>172.174,81</b>		100,00%

**VIŠAK/MANJAK + NETO** 25.189,52 0,00 0,00 -191.536,49 -760,38%  
**FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA**  
**SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**

**Članak 2.**

## OPĆI DIO . PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno sa 31.12.2015.	Izvorni plan 2016	Tekući plan 2016	Ostvareno sa 31.12.2016.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>3.746.115,39</b>	<b>4.963.143,00</b>	<b>4.424.430,00</b>	<b>3.904.959,85</b>	<b>104,24%</b>	<b>88,26%</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.087.621,91</b>	<b>1.285.100,00</b>	<b>1.585.660,00</b>	<b>1.365.672,32</b>	<b>125,56%</b>	<b>86,13%</b>
611	Porez i prirez na dohodak	907.369,71	1.005.100,00	1.305.100,00	1.131.316,68	124,68%	86,68%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	904.216,60			1.126.817,21	124,62%	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	3.153,11			4.499,47	142,70%	
613	Porezi na imovinu	108.385,98	130.000,00	160.560,00	151.368,32	139,66%	94,28%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	5.627,75			3.964,90	70,45%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	102.758,23			147.403,42	143,45%	
614	Porezi na robu i usluge	71.866,22	150.000,00	120.000,00	82.987,32	115,47%	69,16%
6142	Porez na promet	40.912,48			50.289,21	122,92%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	30.953,74			32.698,11	105,64%	
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>1.861.562,75</b>	<b>2.631.843,00</b>	<b>1.824.800,00</b>	<b>1.685.810,55</b>	<b>90,56%</b>	<b>92,38%</b>
633	Pomoći iz proračuna	1.620.715,43	2.370.000,00	1.394.800,00	1.258.124,71	77,63%	90,20%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	648.837,85			1.168.124,71	180,03%	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00			90.000,00		
6334	Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU	971.877,58			0,00	0,00%	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	240.847,32	261.843,00	230.000,00	227.685,84	94,54%	98,99%
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	240.847,32			227.685,84	94,54%	
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00		100,00%

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2016. GODINU****OPĆI DIO . PRIHODI I PRIMICI**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno sa 31.12.2015.	Izvorni plan 2016	Tekući plan 2016	Ostvareno sa 31.12.2016.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00			200.000,00		
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>370.349,81</b>	<b>449.300,00</b>	<b>456.600,00</b>	<b>314.161,98</b>	<b>84,83%</b>	<b>68,80%</b>
641	Prihodi od financijske imovine	670,61	1.000,00	1.500,00	848,37	126,51%	56,56%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	670,61			508,37	75,81%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00			340,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	369.679,20	448.300,00	455.100,00	313.313,61	84,75%	68,85%
6421	Naknade za koncesije	5.866,30			5.500,00	93,76%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	284.117,61			229.044,82	80,62%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	6.780,38			14.971,11	220,80%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	72.914,91			63.797,68	87,50%	
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i</b>	<b>426.580,92</b>	<b>596.900,00</b>	<b>557.370,00</b>	<b>539.315,00</b>	<b>126,43%</b>	<b>96,76%</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	20.608,16	30.000,00	6.000,00	5.152,10	25,00%	85,87%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	20.608,16			5.152,10	25,00%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	0,00			0,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	107.993,53	162.500,00	83.870,00	82.963,56	76,82%	98,92%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	6.924,40			11.139,54	160,87%	
6524	Doprinosi za šume	99.707,39			69.352,35	69,56%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.361,74			2.471,67	181,51%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	297.979,23	404.400,00	467.500,00	451.199,34	151,42%	96,51%
6531	Komunalni doprinosi	76.411,54			156.439,18	204,73%	
6532	Komunalne naknade	217.367,69			292.660,16	134,64%	
6533	Naknade za priključak	4.200,00			2.100,00	50,00%	
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>486.579,00</b>	<b>1.812.270,00</b>	<b>150.309,00</b>	<b>9.632,62</b>	<b>1,98%</b>	<b>6,41%</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>483.322,10</b>	<b>1.808.270,00</b>	<b>146.309,00</b>	<b>8.235,40</b>	<b>1,70%</b>	<b>5,63%</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	483.322,10	1.808.270,00	146.309,00	8.235,40	1,70%	5,63%

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2016. GODINU****OPĆI DIO . PRIHODI I PRIMICI**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno sa 31.12.2015.	Izvorni plan 2016	Tekući plan 2016	Ostvareno sa 31.12.2016.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
7111	Zemljište	483.322,10			8.235,40	1,70%	
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.256,90</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>1.397,22</b>	<b>42,90%</b>	<b>34,93%</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.256,90	4.000,00	4.000,00	1.397,22	42,90%	34,93%
7211	Stambeni objekti	3.256,90			1.397,22	42,90%	
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>172.171,00</b>	<b>172.174,81</b>		<b>100,00%</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>172.171,00</b>	<b>172.174,81</b>		<b>100,00%</b>
922	Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	172.171,00	172.174,81		100,00%
9221	Višak prihoda	0,00			172.174,81		
	<b>UKUPNO</b>	<b>4.232.694,39</b>	<b>6.775.413,00</b>	<b>4.746.910,00</b>	<b>4.086.767,28</b>	<b>96,55%</b>	<b>86,09%</b>

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2016. GODINU****OPĆI DIO - RASHODI I IZDACI**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno sa 31.12.2015.	Izvorni plan 2016	Tekući plan 2016	Ostvareno sa 31.12.2016.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.692.268,94</b>	<b>3.739.613,00</b>	<b>4.220.110,00</b>	<b>3.775.076,77</b>	<b>102,24%</b>	<b>89,45%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>521.276,24</b>	<b>572.403,00</b>	<b>652.410,00</b>	<b>652.067,65</b>	<b>125,09%</b>	<b>99,95%</b>
311	Plaće (Bruto)	440.082,01	492.000,00	554.500,00	554.238,60	125,94%	99,95%
3111	Plaće za redovan rad	440.082,01			554.238,60	125,94%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	45,45%	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.500,00			2.500,00	45,45%	
313	Doprinosi na plaće	75.694,23	77.903,00	95.410,00	95.329,05	125,94%	99,92%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	68.212,72			85.907,06	125,94%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju	7.481,51			9.421,99	125,94%	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.433.812,37</b>	<b>1.979.710,00</b>	<b>2.482.000,00</b>	<b>2.081.832,78</b>	<b>145,20%</b>	<b>83,88%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	61.166,70	114.010,00	89.500,00	64.599,60	105,61%	72,18%
3211	Službena putovanja	10.481,00			14.765,00	140,87%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	32.484,70			25.512,60	78,54%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.355,00			3.800,00	161,36%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	15.846,00			20.522,00	129,51%	
322	Rashodi za materijal i energiju	115.963,50	154.500,00	124.600,00	90.107,07	77,70%	72,32%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.442,28			17.620,10	72,09%	
3223	Energija	87.332,40			69.404,67	79,47%	
3225	Sitni inventar i auto gume	1.628,38			654,09	40,17%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.560,44			2.428,21	94,84%	
323	Rashodi za usluge	1.032.594,35	1.469.600,00	2.002.600,00	1.695.135,38	164,16%	84,65%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	24.159,41			21.307,79	88,20%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	680.243,09			1.322.819,12	194,46%	

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2016. GODINU****OPĆI DIO - RASHODI I IZDACI**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno sa 31.12.2015.	Izvorni plan 2016	Tekući plan 2016	Ostvareno sa 31.12.2016.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
3233	Usluge promidžbe i informiranja	28.371,25			41.031,25	144,62%	
3234	Komunalne usluge	38.152,85			91.432,30	239,65%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00			4.645,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	196.032,55			148.115,59	75,56%	
3238	Računalne usluge	38.566,00			38.941,00	100,97%	
3239	Ostale usluge	27.069,20			26.843,33	99,17%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.543,93	4.100,00	11.500,00	11.639,15	328,42%	101,21%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.543,93			11.639,15	328,42%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.543,89	237.500,00	253.800,00	220.351,58	99,91%	86,82%
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	151.693,01			145.551,46	95,95%	
3292	Premije osiguranja	2.930,83			10.256,08	349,94%	
3293	Reprezentacija	58.402,51			54.511,73	93,34%	
3294	Članarine	2.000,00			2.000,00	100,00%	
3295	Pristojbe i naknade	3.326,25			7.686,50	231,09%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.191,29			345,81	15,78%	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>5.406,86</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.100,00</b>	<b>5.327,77</b>	<b>98,54%</b>	<b>75,04%</b>
343	Ostali financijski rashodi	5.406,86	8.000,00	7.100,00	5.327,77	98,54%	75,04%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.761,98			5.325,47	111,83%	
3433	Zatezne kamate	3,50			2,30	65,71%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	641,38			0,00	0,00%	
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>		<b>100,00%</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	30.000,00	11.000,00	11.000,00		100,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00			11.000,00		
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>138.367,25</b>	<b>269.000,00</b>	<b>261.000,00</b>	<b>253.791,32</b>	<b>183,42%</b>	<b>97,24%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	138.367,25	269.000,00	261.000,00	253.791,32	183,42%	97,24%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.190,90			170.995,45	340,69%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	88.176,35			82.795,87	93,90%	



**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2016. GODINU****OPĆI DIO - RASHODI I IZDACI**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno sa 31.12.2015.	Izvorni plan 2016	Tekući plan 2016	Ostvareno sa 31.12.2016.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.593.406,22</b>	<b>880.500,00</b>	<b>806.600,00</b>	<b>771.057,25</b>	<b>48,39%</b>	<b>95,59%</b>
381	Tekuće donacije	589.037,24	780.500,00	684.600,00	651.236,00	110,56%	95,13%
3811	Tekuće donacije u novcu	589.037,24			651.236,00	110,56%	
382	Kapitalne donacije	1.004.368,98	0,00	0,00	0,00	0,00%	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	1.004.368,98			0,00	0,00%	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	82.000,00	81.526,00		99,42%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00			81.526,00		
386	Kapitalne pomoći	0,00	100.000,00	40.000,00	38.295,25		95,74%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00			38.295,25		
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>515.235,93</b>	<b>3.035.800,00</b>	<b>526.800,00</b>	<b>503.227,00</b>	<b>97,67%</b>	<b>95,53%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
412	Nematerijalna imovina	0,00	10.000,00	0,00	0,00		
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00			0,00		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>515.235,93</b>	<b>2.425.800,00</b>	<b>246.800,00</b>	<b>235.697,12</b>	<b>45,75%</b>	<b>95,50%</b>
421	Građevinski objekti	392.360,48	2.170.000,00	158.000,00	156.650,71	39,93%	99,15%
4212	Poslovni objekti	72.378,65			0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	319.981,83			156.650,71	48,96%	
422	Postrojenja i oprema	49.500,45	150.800,00	88.800,00	79.046,41	159,69%	89,02%
4221	Uredska oprema i namještaj	36.173,79			14.374,43	39,74%	
4222	Komunikacijska oprema	11.868,25			0,00	0,00%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.458,41			10.740,00	736,42%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00			53.931,98		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	73.375,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00%	
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00			0,00		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	73.375,00			0,00	0,00%	

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2016. GODINU****OPĆI DIO - RASHODI I IZDACI**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno sa 31.12.2015.	Izvorni plan 2016	Tekući plan 2016	Ostvareno sa 31.12.2016.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>267.529,88</b>		<b>95,55%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	500.000,00	250.000,00	248.629,88		99,45%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00			248.629,88		
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	100.000,00	30.000,00	18.900,00		63,00%
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00			18.900,00		
<b>UKUPNO</b>		<b>4.207.504,87</b>	<b>6.775.413,00</b>	<b>4.746.910,00</b>	<b>4.278.303,77</b>	<b>101,68%</b>	<b>90,13%</b>

**POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno sa 31.12.2015.	Izvorni plan 2016	Tekući plan 2016	Ostvareno sa 31.12.2016.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>RAZDJEL</b>	<b>OPĆINA ŠTEFANJE</b>	<b>4.207.504,87</b>	<b>6.775.413,00</b>	<b>4.746.910,00</b>	<b>4.278.303,77</b>	<b>101,68%</b>	<b>90,13%</b>
<b>001</b>							
<b>GLAVA</b>	<b>PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE</b>	<b>371.150,78</b>	<b>395.900,00</b>	<b>386.320,00</b>	<b>373.641,66</b>	<b>100,67%</b>	<b>96,72%</b>
<b>00101</b>	<b>I MJESNA SAMOUPRAVA</b>						
<b>Program</b>	<b>JAVNA UPRAVA</b>	<b>371.150,78</b>	<b>395.900,00</b>	<b>386.320,00</b>	<b>373.641,66</b>	<b>100,67%</b>	<b>96,72%</b>
<b>1001</b>							
<b>A100101Akt.</b>	<b>REDOVNE AKTIVNOSTI VIJEĆA I POVJERENSTVA</b>	<b>36.527,11</b>	<b>100.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>41.573,75</b>	<b>113,82%</b>	<b>81,52%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>36.527,11</b>	<b>100.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>41.573,75</b>	<b>113,82%</b>	<b>81,52%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.527,11	100.000,00	51.000,00	41.573,75	113,82%	81,52%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	36.527,11			41.573,75	113,82%	
<b>A100102Akt.</b>	<b>REDOVNE AKTIVNOSTI NAČELNIKA I DONAČELNIKA</b>	<b>239.389,88</b>	<b>250.900,00</b>	<b>262.320,00</b>	<b>262.213,20</b>	<b>109,53%</b>	<b>99,96%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>205.957,77</b>	<b>216.900,00</b>	<b>223.170,00</b>	<b>223.090,20</b>	<b>108,32%</b>	<b>99,96%</b>
311	Plaće (Bruto)	175.731,83	190.000,00	190.400,00	190.350,00	108,32%	99,97%
3111	Plaće za redovan rad	175.731,83			190.350,00	108,32%	
313	Doprinosi na plaće	30.225,94	26.900,00	32.770,00	32.740,20	108,32%	99,91%

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	27.238,45			29.504,28	108,32%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.987,49			3.235,92	108,32%	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>33.432,11</b>	<b>34.000,00</b>	<b>39.150,00</b>	<b>39.123,00</b>	<b>117,02%</b>	<b>99,93%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.432,11	34.000,00	39.150,00	39.123,00	117,02%	99,93%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	33.432,11			39.123,00	117,02%	

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2016. GODINU

### POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno sa 31.12.2015.	Izvorni plan 2016	Tekući plan 2016	Ostvareno sa 31.12.2016.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A100103Akt.</b>	<b>PROVEDBA IZBORA</b>	<b>81.733,79</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>64.854,71</b>	<b>79,35%</b>	<b>99,78%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>81.733,79</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>64.854,71</b>	<b>79,35%</b>	<b>99,78%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	81.733,79	0,00	65.000,00	64.854,71	79,35%	99,78%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	81.733,79			64.854,71	79,35%	
<b>A100104Akt.</b>	<b>REDOVNE AKTIVNOSTI POLITIČKIH STRANAKA, NEZAVISNIH VIJEĆNIKA I SAVJETA MLADIH</b>	<b>13.500,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>37,04%</b>	<b>62,50%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>13.500,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>37,04%</b>	<b>62,50%</b>
381	Tekuće donacije	13.500,00	45.000,00	8.000,00	5.000,00	37,04%	62,50%
3811	Tekuće donacije u novcu	13.500,00			5.000,00	37,04%	
<b>GLAVA</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>3.836.354,09</b>	<b>6.379.513,00</b>	<b>4.360.590,00</b>	<b>3.904.662,11</b>	<b>101,78%</b>	<b>89,54%</b>
<b>00102</b>							
<b>Program</b>	<b>JAVNA ADMINISTRACIJA</b>	<b>647.414,78</b>	<b>790.100,00</b>	<b>717.230,00</b>	<b>565.209,74</b>	<b>87,30%</b>	<b>78,80%</b>
<b>1002</b>							
<b>A100201Akt.</b>	<b>STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE</b>	<b>175.592,67</b>	<b>189.700,00</b>	<b>208.380,00</b>	<b>182.631,13</b>	<b>104,01%</b>	<b>87,64%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>146.096,67</b>	<b>142.200,00</b>	<b>160.880,00</b>	<b>160.894,91</b>	<b>110,13%</b>	<b>100,01%</b>
311	Plaće (Bruto)	119.963,08	120.000,00	135.100,00	135.149,20	112,66%	100,04%
3111	Plaće za redovan rad	119.963,08			135.149,20	112,66%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	45,45%	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.500,00			2.500,00	45,45%	
313	Doprinosi na plaće	20.633,59	19.700,00	23.280,00	23.245,71	112,66%	99,85%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	18.594,27			20.948,18	112,66%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.039,32			2.297,53	112,66%	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>29.496,00</b>	<b>47.500,00</b>	<b>47.500,00</b>	<b>21.736,22</b>	<b>73,69%</b>	<b>45,76%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	16.416,00	17.500,00	17.500,00	16.704,00	101,75%	95,45%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.416,00			16.704,00	101,75%	
323	Rashodi za usluge	13.080,00	30.000,00	30.000,00	5.032,22	38,47%	16,77%
3237	Intelektualne i osobne usluge	13.080,00			5.032,22	38,47%	

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2016. GODINU

### POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno sa 31.12.2015.	Izvorni plan 2016	Tekući plan 2016	Ostvareno sa 31.12.2016.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A100202Akt.</b>	<b>PRIPREMA AKATA IZ DJELOKRUGA JUO</b>	<b>346.399,08</b>	<b>545.600,00</b>	<b>464.450,00</b>	<b>341.393,05</b>	<b>98,55%</b>	<b>73,50%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>312.737,56</b>	<b>477.600,00</b>	<b>457.350,00</b>	<b>336.065,28</b>	<b>107,46%</b>	<b>73,48%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	28.682,00	69.500,00	62.500,00	38.587,00	134,53%	61,74%
3211	Službena putovanja	10.481,00			14.765,00	140,87%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.355,00			3.300,00	140,13%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	15.846,00			20.522,00	129,51%	
322	Rashodi za materijal i energiju	44.867,05	66.500,00	52.600,00	32.839,88	73,19%	62,43%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	23.116,79			17.225,25	74,51%	
3223	Energija	20.121,88			14.960,54	74,35%	
3225	Sitni inventar i auto gume	1.628,38			654,09	40,17%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00			0,00		
323	Rashodi za usluge	171.588,46	240.600,00	244.900,00	191.104,45	111,37%	78,03%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	24.159,41			21.307,79	88,20%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.836,25			10.365,01	151,62%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	28.371,25			41.031,25	144,62%	
3234	Komunalne usluge	3.529,72			6.803,98	192,76%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	44.998,55			47.754,00	106,12%	
3238	Računalne usluge	38.566,00			38.941,00	100,97%	
3239	Ostale usluge	25.127,28			24.901,42	99,10%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.600,05	101.000,00	97.350,00	73.533,95	108,78%	75,54%
3292	Premije osiguranja	1.680,00			8.989,91	535,11%	
3293	Reprezentacija	58.402,51			54.511,73	93,34%	
3294	Članarine	2.000,00			2.000,00	100,00%	
3295	Pristojbe i naknade	3.326,25			7.686,50	231,09%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.191,29			345,81	15,78%	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>5.406,86</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.100,00</b>	<b>5.327,77</b>	<b>98,54%</b>	<b>75,04%</b>
343	Ostali financijski rashodi	5.406,86	8.000,00	7.100,00	5.327,77	98,54%	75,04%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.761,98			5.325,47	111,83%	
3433	Zatezne kamate	3,50			2,30	65,71%	

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2016. GODINU

### POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno sa 31.12.2015.	Izvorni plan 2016	Tekući plan 2016	Ostvareno sa 31.12.2016.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	641,38			0,00	0,00%	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>28.254,66</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
381	Tekuće donacije	28.254,66	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu	28.254,66			0,00	0,00%	
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
412	Nematerijalna imovina	0,00	10.000,00	0,00	0,00		
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00			0,00		
<b>A100203Akt.</b>	<b>STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE</b>	<b>3.543,93</b>	<b>4.800,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.139,15</b>	<b>342,53%</b>	<b>101,16%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.543,93</b>	<b>4.800,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.139,15</b>	<b>342,53%</b>	<b>101,16%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	700,00	500,00	500,00		100,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00			500,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.543,93	4.100,00	11.500,00	11.639,15	328,42%	101,21%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.543,93			11.639,15	328,42%	
<b>K100203Akt.</b>	<b>OPREMANJE JUO</b>	<b>49.500,45</b>	<b>50.000,00</b>	<b>32.400,00</b>	<b>29.046,41</b>	<b>58,68%</b>	<b>89,65%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>49.500,45</b>	<b>50.000,00</b>	<b>32.400,00</b>	<b>29.046,41</b>	<b>58,68%</b>	<b>89,65%</b>
422	Postrojenja i oprema	49.500,45	45.000,00	32.400,00	29.046,41	58,68%	89,65%
4221	Uredska oprema i namještaj	36.173,79			14.374,43	39,74%	
4222	Komunikacijska oprema	11.868,25			0,00	0,00%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.458,41			10.740,00	736,42%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00			3.931,98		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	5.000,00	0,00	0,00		
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00			0,00		
<b>K100204Akt.</b>	<b>UREĐENJE ZGRADE OPĆINE</b>	<b>72.378,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
	Funkcija: 0 -						
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>72.378,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
421	Građevinski objekti	72.378,65	0,00	0,00	0,00	0,00%	
4212	Poslovni objekti	72.378,65			0,00	0,00%	

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2016. GODINU

### POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno sa 31.12.2015.	Izvorni plan 2016	Tekući plan 2016	Ostvareno sa 31.12.2016.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Program</b>	<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>964.416,92</b>	<b>1.533.413,00</b>	<b>1.652.860,00</b>	<b>1.445.849,58</b>	<b>149,92%</b>	<b>87,48%</b>
<b>1003</b>							
<b>A100301Akt.</b>	<b>JAVNI RADOVI</b>	<b>189.176,43</b>	<b>262.613,00</b>	<b>281.360,00</b>	<b>279.714,20</b>	<b>147,86%</b>	<b>99,42%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>169.221,80</b>	<b>213.303,00</b>	<b>268.360,00</b>	<b>268.082,54</b>	<b>158,42%</b>	<b>99,90%</b>
311	Plaće (Bruto)	144.387,10	182.000,00	229.000,00	228.739,40	158,42%	99,89%
3111	Plaće za redovan rad	144.387,10			228.739,40	158,42%	
313	Doprinosi na plaće	24.834,70	31.303,00	39.360,00	39.343,14	158,42%	99,96%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	22.380,00			35.454,60	158,42%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.454,70			3.888,54	158,41%	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>19.954,63</b>	<b>49.310,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>11.631,66</b>	<b>58,29%</b>	<b>89,47%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	16.068,70	26.310,00	9.000,00	8.808,60	54,82%	97,87%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.068,70			8.808,60	54,82%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00			0,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	3.885,93	23.000,00	4.000,00	2.823,06	72,65%	70,58%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.325,49			394,85	29,79%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.560,44			2.428,21	94,84%	
<b>A100302Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>55.227,50</b>	<b>120.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>74.183,75</b>	<b>134,32%</b>	<b>82,43%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>55.227,50</b>	<b>70.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>74.183,75</b>	<b>134,32%</b>	<b>82,43%</b>
323	Rashodi za usluge	55.227,50	70.000,00	90.000,00	74.183,75	134,32%	82,43%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	47.083,75			58.408,75	124,05%	
3234	Komunalne usluge	8.143,75			15.775,00	193,71%	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
381	Tekuće donacije	0,00	50.000,00	0,00	0,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00			0,00		
<b>A100303Akt.</b>	<b>JAVNA RASVJETA</b>	<b>83.888,02</b>	<b>92.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>67.820,38</b>	<b>80,85%</b>	<b>71,39%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>83.888,02</b>	<b>92.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>67.820,38</b>	<b>80,85%</b>	<b>71,39%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	67.210,52	65.000,00	68.000,00	54.444,13	81,01%	80,06%

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2016. GODINU

### POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno sa 31.12.2015.	Izvorni plan 2016	Tekući plan 2016	Ostvareno sa 31.12.2016.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
3223	Energija	67.210,52			54.444,13	81,01%	
323	Rashodi za usluge	16.677,50	27.000,00	27.000,00	13.376,25	80,21%	49,54%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	16.677,50			13.376,25	80,21%	
<b>A100304Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OBJEKATA</b>	<b>609.645,59</b>	<b>1.015.800,00</b>	<b>1.102.500,00</b>	<b>950.632,93</b>	<b>155,93%</b>	<b>86,23%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>609.645,59</b>	<b>820.000,00</b>	<b>1.012.500,00</b>	<b>862.337,68</b>	<b>141,45%</b>	<b>85,17%</b>
323	Rashodi za usluge	609.645,59	820.000,00	1.012.500,00	862.337,68	141,45%	85,17%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	609.645,59			862.337,68	141,45%	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>38.295,25</b>		<b>95,74%</b>
386	Kapitalne pomoći	0,00	100.000,00	40.000,00	38.295,25		95,74%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00			38.295,25		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>95.800,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>		<b>100,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	0,00	95.800,00	50.000,00	50.000,00		100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00			50.000,00		
<b>A100305Akt.</b>	<b>OSTALE KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>26.479,38</b>	<b>43.000,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>73.498,32</b>	<b>277,57%</b>	<b>87,50%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>26.479,38</b>	<b>43.000,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>73.498,32</b>	<b>277,57%</b>	<b>87,50%</b>
323	Rashodi za usluge	26.479,38	43.000,00	84.000,00	73.498,32	277,57%	87,50%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00			0,00		
3234	Komunalne usluge	26.479,38			68.853,32	260,03%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00			4.645,00		
<b>Program</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA</b>	<b>1.437.304,81</b>	<b>2.895.000,00</b>	<b>841.200,00</b>	<b>789.253,77</b>	<b>54,91%</b>	<b>93,82%</b>
<b>1004</b>	<b>KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>						
<b>K100401Akt.</b>	<b>MRTVAČNICE I GROBLJA</b>	<b>240.746,83</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.625,00</b>	<b>6,07%</b>	<b>97,50%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>240.746,83</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.625,00</b>	<b>6,07%</b>	<b>97,50%</b>
421	Građevinski objekti	240.746,83	0,00	15.000,00	14.625,00	6,07%	97,50%
4214	Ostali građevinski objekti	240.746,83			14.625,00	6,07%	
<b>K100402Akt.</b>	<b>DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>248.629,88</b>		<b>99,45%</b>
	Funkcija: 0 -						



**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2016. GODINU**

## POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno sa 31.12.2015.	Izvorni plan 2016	Tekući plan 2016	Ostvareno sa 31.12.2016.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
421	Građevinski objekti	0,00	200.000,00	0,00	0,00		
4212	Poslovni objekti	0,00			0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00			0,00		
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>248.629,88</b>		<b>99,45%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	500.000,00	250.000,00	248.629,88		99,45%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00			248.629,88		
<b>K100403Akt.</b>	<b>CESTOVNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>390.000,00</b>	<b>378.331,43</b>		<b>97,01%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>390.000,00</b>	<b>378.331,43</b>		<b>97,01%</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	390.000,00	378.331,43		97,01%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00			378.331,43		
<b>K100404Akt.</b>	<b>JAVNA RASVJETA</b>	<b>7.500,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>39.385,00</b>	<b>525,13%</b>	<b>77,23%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.500,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>20.485,00</b>	<b>273,13%</b>	<b>97,55%</b>
421	Građevinski objekti	7.500,00	220.000,00	21.000,00	20.485,00	273,13%	97,55%
4214	Ostali građevinski objekti	7.500,00			20.485,00	273,13%	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>18.900,00</b>		<b>63,00%</b>
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	100.000,00	30.000,00	18.900,00		63,00%
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00			18.900,00		
<b>K100406Akt.</b>	<b>REKONSTRUKCIJA JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>44.610,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.953,09</b>	<b>55,94%</b>	<b>99,81%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>44.610,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.953,09</b>	<b>55,94%</b>	<b>99,81%</b>
421	Građevinski objekti	44.610,00	1.350.000,00	25.000,00	24.953,09	55,94%	99,81%
4212	Poslovni objekti	0,00			0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	44.610,00			24.953,09	55,94%	
<b>K100407Akt.</b>	<b>IZGRADNJA KANALIZACIJE</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	Funkcija: 0 -						
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
421	Građevinski objekti	0,00	200.000,00	0,00	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00			0,00		

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2016. GODINU****POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno sa 31.12.2015.	Izvorni plan 2016	Tekući plan 2016	Ostvareno sa 31.12.2016.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>K100408Akt.</b>	<b>PROJEKTNA DOKUMENTACIJA</b>	<b>140.079,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>110.200,00</b>	<b>83.329,37</b>	<b>59,49%</b>	<b>75,62%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>66.704,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>110.200,00</b>	<b>83.329,37</b>	<b>124,92%</b>	<b>75,62%</b>
323	Rashodi za usluge	66.704,00	225.000,00	110.200,00	83.329,37	124,92%	75,62%
3237	Intelektualne i osobne usluge	66.704,00			83.329,37	124,92%	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>73.375,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	73.375,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00%	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	73.375,00			0,00	0,00%	
<b>K100409Akt.</b>	<b>POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI OBITELJSKIH KUĆA</b>	<b>1.004.368,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
	Funkcija: 0 -						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.004.368,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
382	Kapitalne donacije	1.004.368,98	0,00	0,00	0,00	0,00%	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	1.004.368,98			0,00	0,00%	
<b>Program</b>	<b>ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I</b>	<b>215.317,75</b>	<b>414.500,00</b>	<b>386.700,00</b>	<b>362.295,70</b>	<b>168,26%</b>	<b>93,69%</b>
<b>1005</b>	<b>SPAŠAVANJA</b>						
<b>A100501Akt.</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST JVP I DVD</b>	<b>188.192,75</b>	<b>204.500,00</b>	<b>283.300,00</b>	<b>265.708,08</b>	<b>141,19%</b>	<b>93,79%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.192,75</b>	<b>4.500,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>3.208,08</b>	<b>100,48%</b>	<b>97,21%</b>
323	Rashodi za usluge	1.941,92	2.000,00	2.000,00	1.941,91	100,00%	97,10%
3239	Ostale usluge	1.941,92			1.941,91	100,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.250,83	2.500,00	1.300,00	1.266,17	101,23%	97,40%
3292	Premije osiguranja	1.250,83			1.266,17	101,23%	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>185.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>262.500,00</b>	<b>141,89%</b>	<b>93,75%</b>
381	Tekuće donacije	185.000,00	200.000,00	280.000,00	262.500,00	141,89%	93,75%
3811	Tekuće donacije u novcu	185.000,00			262.500,00	141,89%	
<b>A100502Akt.</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>6.400,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>6.400,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	6.400,00	0,00		0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00			0,00		

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2016. GODINU**

## POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno sa 31.12.2015.	Izvorni plan 2016	Tekući plan 2016	Ostvareno sa 31.12.2016.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>K100503Akt.</b>	<b>KAPITALNA ULAGANJA U VATROGASTVO</b>	<b>27.125,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>97.000,00</b>	<b>96.587,62</b>	<b>356,08%</b>	<b>99,57%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>27.125,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>97.000,00</b>	<b>96.587,62</b>	<b>356,08%</b>	<b>99,57%</b>
421	Građevinski objekti	27.125,00	200.000,00	97.000,00	96.587,62	356,08%	99,57%
4214	Ostali građevinski objekti	27.125,00			96.587,62	356,08%	
<b>Program</b>	<b>POTICANJE I RAZVOJ GOSPODARSTVA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>85.500,00</b>	<b>27.100,00</b>	<b>27.100,00</b>	<b>180,67%</b>	<b>100,00%</b>
<b>1006</b>							
<b>A100601Akt.</b>	<b>POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>		<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>		<b>100,00%</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	30.000,00	11.000,00	11.000,00		100,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00			11.000,00		
<b>A100602Akt.</b>	<b>POTPORA RADU POLJOPRIVREDNIH ZADRUGA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>4.100,00</b>	<b>4.100,00</b>	<b>136,67%</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>4.100,00</b>	<b>4.100,00</b>	<b>136,67%</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	3.000,00	23.500,00	4.100,00	4.100,00	136,67%	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00			4.100,00	136,67%	
<b>A100605Akt.</b>	<b>RAZVOJ TURIZMA</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	Funkcija: 0 -						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
381	Tekuće donacije	0,00	20.000,00	0,00	0,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00			0,00		
<b>K100603Akt.</b>	<b>RAZVOJ PODUZETNIČKIH ZONA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00%	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	12.000,00			12.000,00	100,00%	
<b>Program</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>136.987,25</b>	<b>219.000,00</b>	<b>243.000,00</b>	<b>234.587,32</b>	<b>171,25%</b>	<b>96,54%</b>
<b>1007</b>							
<b>A100701Akt.</b>	<b>POMOĆ OBITELJIMA I POJEDINCIMA</b>	<b>96.987,25</b>	<b>179.000,00</b>	<b>119.000,00</b>	<b>113.061,32</b>	<b>116,57%</b>	<b>95,01%</b>
	Funkcija: 0 -						

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2016. GODINU

### POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno sa 31.12.2015.	Izvorni plan 2016	Tekući plan 2016	Ostvareno sa 31.12.2016.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>96.987,25</b>	<b>179.000,00</b>	<b>119.000,00</b>	<b>113.061,32</b>	<b>116,57%</b>	<b>95,01%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	96.987,25	179.000,00	119.000,00	113.061,32	116,57%	95,01%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	28.990,90			40.995,45	141,41%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	67.996,35			72.065,87	105,98%	
<b>A100702Akt.</b>	<b>RAZVOJ ZDRAVSTVA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>95,24%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>95,24%</b>
381	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	42.000,00	40.000,00	100,00%	95,24%
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00			40.000,00	100,00%	
<b>A100703Akt.</b>	<b>OSTALI PROGRAMI SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>81.526,00</b>		<b>99,42%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>81.526,00</b>		<b>99,42%</b>
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	82.000,00	81.526,00		99,42%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00			81.526,00		
<b>Program</b>	<b>OBRAZOVANJE</b>	<b>115.962,58</b>	<b>172.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>259.866,00</b>	<b>224,09%</b>	<b>96,25%</b>
<b>1008</b>							
<b>A100801Akt.</b>	<b>PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>14.983,38</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>15.469,85</b>	<b>103,25%</b>	<b>70,32%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>14.983,38</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>15.469,85</b>	<b>103,25%</b>	<b>70,32%</b>
381	Tekuće donacije	14.983,38	22.000,00	22.000,00	15.469,85	103,25%	70,32%
3811	Tekuće donacije u novcu	14.983,38			15.469,85	103,25%	
<b>A100802Akt.</b>	<b>OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>79.779,20</b>	<b>100.000,00</b>	<b>189.000,00</b>	<b>185.396,15</b>	<b>232,39%</b>	<b>98,09%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>20.180,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>81.730,00</b>	<b>405,00%</b>	<b>98,47%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.180,00	40.000,00	83.000,00	81.730,00	405,00%	98,47%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00			71.000,00		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20.180,00			10.730,00	53,17%	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>59.599,20</b>	<b>60.000,00</b>	<b>106.000,00</b>	<b>103.666,15</b>	<b>173,94%</b>	<b>97,80%</b>
381	Tekuće donacije	59.599,20	60.000,00	106.000,00	103.666,15	173,94%	97,80%
3811	Tekuće donacije u novcu	59.599,20			103.666,15	173,94%	

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2016. GODINU

### POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno sa 31.12.2015.	Izvorni plan 2016	Tekući plan 2016	Ostvareno sa 31.12.2016.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A100803Akt.</b>	<b>SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>21.200,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>278,30%</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0 -						
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>21.200,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>278,30%</b>	<b>100,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	21.200,00	50.000,00	59.000,00	59.000,00	278,30%	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	21.200,00			59.000,00	278,30%	
<b>Program</b>	<b>SPORT I REKREACIJA</b>	<b>84.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>63,10%</b>	<b>96,36%</b>
<b>1009</b>							
<b>A100901Akt.</b>	<b>POTICANJE SPORTSKIH AKTIVNOSTI</b>	<b>84.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>63,10%</b>	<b>96,36%</b>
	Funkcija: 0 -						
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>84.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>63,10%</b>	<b>96,36%</b>
381	Tekuće donacije	84.000,00	82.000,00	55.000,00	53.000,00	63,10%	96,36%
3811	Tekuće donacije u novcu	84.000,00			53.000,00	63,10%	
<b>Program</b>	<b>KULTURA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>96,67%</b>	<b>100,00%</b>
<b>1010</b>							
<b>A101001Akt.</b>	<b>POTICANJE KULTURNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>96,67%</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0 -						
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>96,67%</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	29.000,00	29.000,00	96,67%	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00			29.000,00	96,67%	
<b>Program</b>	<b>RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>130.700,00</b>	<b>158.000,00</b>	<b>138.500,00</b>	<b>138.500,00</b>	<b>105,97%</b>	<b>100,00%</b>
<b>1011</b>							
<b>A101101Akt.</b>	<b>MANIFESTACIJE</b>	<b>69.700,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>121,95%</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0 -						
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>69.700,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>121,95%</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	69.700,00	70.000,00	85.000,00	85.000,00	121,95%	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	69.700,00			85.000,00	121,95%	
<b>A101102Akt.</b>	<b>UDRUGE IZ DOMOVINSKOG RATA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
	Funkcija: 0 -						
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
381	Tekuće donacije	2.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00			0,00	0,00%	

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2016. GODINU**

## POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno sa 31.12.2015.	Izvorni plan 2016	Tekući plan 2016	Ostvareno sa 31.12.2016.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A101103Akt.</b>	<b>HUMANITARNO-SOCIJALNE UDRUGE</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00			8.000,00	100,00%	
<b>A101104Akt.</b>	<b>VJERSKE ZAJEDNICE</b>	<b>46.500,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>70,97%</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>46.500,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>70,97%</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	46.500,00	60.000,00	33.000,00	33.000,00	70,97%	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	46.500,00			33.000,00	70,97%	
<b>A101106Akt.</b>	<b>OSTALE UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>4.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>277,78%</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>4.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>277,78%</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	4.500,00	15.000,00	12.500,00	12.500,00	277,78%	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	4.500,00			12.500,00	277,78%	
<b>Program</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE</b>	<b>59.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>1012</b>	<b>STANOVANJA</b>						
<b>A101201Akt.</b>	<b>ENERGETSKA UČINKOVITOST I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE</b>	<b>59.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
	Funkcija: 0 -						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>59.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
323	Rashodi za usluge	59.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	59.250,00			0,00	0,00%	
	<b>UKUPNO</b>	<b>4.207.504,87</b>	<b>6.775.413,00</b>	<b>4.746.910,00</b>	<b>4.278.303,77</b>	<b>101,68%</b>	<b>90,13%</b>

### **3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala**

Općina Štefanje u 2016. godini nije se zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

### **4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe**

Proračunska pričuva u 2016. godini planirana je u visini 50.000,00 kn i nije se koristila u 2016. godini.

### **5. Izvještaj o danim državnim jamstvima i izdacima**

Općina Štefanje nije davala jamstva u 2016. godini i nije imala izdataka po istom.

### **6. Obrazloženje makroekonomskih pokazatelja**

Izvršenje proračuna Općine Štefanje za 2016. godinu nema podataka za objašnjenje kretanja osnovnih makroekonomskih pokazatelja u realnom, financijskom i međunarodnom sektoru u izvještajnom razdoblju.

### **7. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka**

IV. Izmjene i dopune proračuna Općine Štefanje donesene su 21. prosinca 2016. godine, te nema znatnih odstupanja za koja bi bila potrebna posebna obrazloženja.

### **8. Deficit općeg proračuna**

Ukupni prihodi i primici za obračunsko razdoblje su 3.914.592,47 kn, a ukupni rashodi i izdaci iznose 4.278.303,77 kuna što rezultira manjkom prihoda i primitaka za 2016. godinu od 363.711,30 kn. Općina Štefanje je 2015. godine imala suficit u iznosu 172.174,81 kn. Utvrđeni manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 191.536,49 kn.

#### **Članak 3.**

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Štefanje za 2016. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
O P Ć I N A Š T E F A N J E  
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 400-06/17-01/01  
URBROJ: 2110/03-01-17-01  
U Štefanju, 16. ožujaka 2017.g.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Marijan Markovinović

Na temelju članka 34. Statuta Općine Štefanje («Službeni vjesnik općine Štefanje», broj 03/13 i 05/13), te Proračuna Općine Štefanje za 2016. godinu, Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine donosi

## IZVRŠENJE PROGRAMA

javnih potreba u društvenim djelatnostima na  
području Općine Štefanje za 2016. godinu

I

Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Općine Štefanje za 2016. godinu (u daljnjem tekstu : Program) utvrđuju se aktivnosti i nositelji društvenih djelatnosti na području Općine Štefanje za 2016. godinu.

II

Javne potrebe u društvenim djelatnostima na području Općine Štefanje ostvaruju se preko Jedinstvenog upravnog odjela Općine Štefanje.

III

Financiranje javnih potreba u društvenim djelatnostima osiguravaju se u Proračunu Općine Štefanje u iznosu od 518.736,00 kuna.

<b>534.600,00</b>	<b>-15.864,00</b>	<b>518.736,00</b>
<b>IV. izm. i dopune</b>	<b>PROMJENA</b>	<b>IZVRŠENJE</b>
21. prosinca 2016.		31. prosinca 2016.

### I. SREDSTVA ZA KULTURU I RAD UDRUGA GRAĐANA

Proračunom Općine Štefanje za 2016. g. planirana su sredstva za programe i projekte udruga u kulturi, te kao sredstva za rad udruga građana, koja se raspoređuju na sljedeći način:

	<b>POZICIJA</b>	<b>33.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.600,00</b>
a) Stočarsko ratarska udruga	<b>112</b>	4.000,00	0,00	4.000,00
b) Tamburaško društvo Štefanje	<b>113</b>	4.000,00	0,00	4.000,00
c) Vinogradarsko voćarska udruga «Grozđ» Štefanje	<b>114</b>	0,00	0,00	0,00
d) Udruga umirovljenika Štefanje	<b>115</b>	5.000,00	0,00	5.000,00
e) Lovačka udruga "Vidra" Štefanje	<b>116</b>	0,00	0,00	0,00
f) Glazbeno društvo «Zvon» Štefanje	<b>117</b>	5.000,00	0,00	5.000,00
g) Udruga branitelja - Klub 2/105	<b>118</b>	0,00	0,00	0,00
h) ŠRRU "Hrvatski dragovoljac" Bjelovar - Pajin Vir	<b>123</b>	0,00	0,00	0,00
i) Ribičko društvo "Amur" Narta	<b>185</b>	3.000,00	0,00	3.000,00
j) Savjet mladih Općine Štefanje	<b>111</b>	0,00	0,00	0,00
k) Tekuće donacije za rad Turističke zajed. "Garić grad"	<b>122</b>	0,00	0,00	0,00
l) LAG "Česma"	<b>121</b>	100,00	0,00	100,00



m) Tekuće donacije ostalim udrugama i političkim strankama	<b>124</b>	12.500,00	0,00	12.500,00
<b>II. SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE KULTURNIH MANIFESTACIJE</b>		<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>

Sredstva namjenjena za organizaciju kulturnih manifestacija planirane su Programom Glazbenog društva "Zvon" Štefanje koji je zaseban dokument.

## II. SREDSTVA ZA OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO

Javne potrebe u osnovnom školstvu utvrđene su Državnim pedagoškim standardom osnovnog školstva. Zakon o osnovnom školstvu utvrđuje koji se troškovi osnovnog školstva financiraju iz državnog proračuna, a koji iz proračuna gradova i općina koje su preuzeli decentralizirane funkcije u osnovnom školstvu odnosno županije, ali istovremeno daju mogućnost jedinicama lokalne samouprave da utvrde šire javne potrebe u osnovnom školstvu, za čiju provedbu osiguravaju sredstva u svom proračunu.

Općina Štefanje će u 2016. g. u svom proračunu osigurati sredstva za financiranje javnih potreba u školstvu, koja se raspoređuju na sljedeći način:

	<b>POZICIJA</b>	<b>278.000,00</b>	<b>-8.864,00</b>	<b>269.136,00</b>
a) Sredstva za osnovno školstvo	<b>131</b>	92.000,00	-1.983,85	90.016,15
b) Ostale tekuće donacije, (dječja igrališta)	<b>132</b>	0,00	0,00	0,00
- dječje igralište u Štefanju 60.000,00				
- dječje igralište u Šušnjari 60.000,00				
c) Sredstva za rad "Male škole", predškolski odgoj	<b>129</b>	22.000,00	-6.530,15	15.469,85
d) Sredstva za vannastavne aktivnosti	<b>130</b>	14.000,00	-350,00	13.650,00
e) Sredstva za rad tamburaške škole	<b>186</b>	20.000,00	0,00	20.000,00
f) Jednokratne naknade đacima i studentima	<b>99</b>	59.000,00	0,00	59.000,00
g) Jednokratna pomoć za kupnju osnovnoškolskih knjiga	<b>210</b>	71.000,00	0,00	71.000,00

## III. SREDSTVA ZA ŠPORT

Sredstva su namjenjena financiranju športskih djelatnosti, registriranih športskih udruga koje promiču šport, za prigodne športske manifestacije i sufinanciranje troškova takmičenja i opreme.

	<b>POZICIJA</b>	<b>52.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
a) NK «Polet» Narta	<b>126</b>	50.000,00	0,00	50.000,00
b) Tekuće donacije sportskim društvima	<b>127</b>	2.000,00	-2.000,00	0,00

## IV. SREDSTVA ZA SOCIJALNU SKRB I ZDRAVSTVO

Sredstva su namijenjena socijalno ugroženim i ostalim građanima u iznenadnim životnim neprilikama za poboljšanje njihovog socijalnog stanja te za poboljšanje zdravstvenih usluga na području Općine Štefanje.

	<b>POZICIJA</b>	<b>45.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>43.000,00</b>
a) Zdravstvena ambulanta Štefanje	<b>104</b>	42.000,00	-2.000,00	40.000,00
b) Hrvatski crveni križ	<b>133</b>	3.000,00	0,00	3.000,00

**V. SREDSTVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA**

Sredstva su namijenjena za rad političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Štefanje.

	<b>POZICIJA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
a) Hrvatska demokratska zajednica	<b>107</b>	3.000,00	-3.000,00	0,00
b) Hrvatska seljačka stranka	<b>108</b>	1.000,00	0,00	1.000,00
c) Hrvatska socijalno liberalna stranka	<b>109</b>	3.000,00	0,00	3.000,00
d) Nezavisni vijećnici	<b>110</b>	1.000,00	0,00	1.000,00

**VI. SREDSTVA ZA RAD NACIONALNIH MANJINA**

	<b>POZICIJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a) Vijeće srpske nacionalne manjine	<b>119</b>	0,00	0,00	0,00

**VII. SREDSTVA ZA RAD VJERSKIH ZAJEDNICA**

Sredstva su namijenjena financiranju rada vjerskih zajednica s područja Općine Štefanje

	<b>POZICIJA</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>
a) Tekuće donacije RK Župi Štefanje	<b>105</b>	23.000,00	0,00	23.000,00
b) ostale vjerske zajednice	<b>106</b>	10.000,00	0,00	10.000,00

## IV

Sredstva za javne potrebe u društvenim djelatnostima utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro račune korisnicima po postotku punjenja proračuna ili na osnovu izdane fakture. Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćivat će se prema mogućnostima Proračuna.

Nalog za izvršenje po ovom Programu daje općinski načelnik u cijelosti, koji je dužan po isteku godine podnijeti izvješće o izvršenju programa Općinskom Vijeću.

## V

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u društvenim djelatnostima, utvrđenim ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dozvoljena je između pojedinih korisnika ukoliko za to postoji potreba i ako to odredi Općinsko vijeće.

## VI

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom vjesniku Općine Štefanje".

BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŠTEFANJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 600-01/15-01/01  
URBROJ: 2110/03-01-17-06  
Štefanje, 16. ožujka 2017. godine

Predsjednik vijeća  
Marijan Markovinović

Na temelju stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu, ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), te članka 34. Statuta Općine Štefanje, ("Službeni vjesnik općine Štefanje" broj 03/13 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine, donosi

**IZVRŠENJE  
PROGRAMA ODRŽAVANJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
OPĆINE ŠTEFANJE ZA 2016. GODINU**

**I**

Ovim Programom razvoja i održavanja komunalne infrastrukture planirani su slijedeći prihodi za komunalnu djelatnost:

PRIHODI:	IV. izmjene i dopune 21. prosinca 2016.			IZVRŠENJE 31. prosinca 2016.
<b>Prihodi za održavanje komunalne infrastrukture:</b>				
	<b>POZICIJA</b>			
<b>1. Komunalna naknada</b>	<b>60</b>	<b>300.000,00</b>	<b>-7.339,84</b>	<b>292.660,16</b>
<b>2. Proračun Općine Štefanje</b>		<b>837.500,00</b>	<b>-62.695,11</b>	<b>774.804,89</b>
- Naknada za korištenje javnih površina	52	0,00	0,00	0,00
- Prihod od zakupa javnih površina (antenski stup)	48	18.000,00	0,00	18.000,00
- Prihod od zakupa javnih površina (ostale javne površine)	77	1.800,00	0,00	1.800,00
- Porez na kuće za odmor	19	10.000,00	-6.595,10	3.404,90
- Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	46	200.000,00	-83.192,34	116.807,66
- Ostale naknade		607.700,00	27.092,33	634.792,33
<b>3. Drugi izvori</b>		<b>150.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
- Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	29	60.000,00	-60.000,00	0,00
- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja	79	90.000,00	0,00	90.000,00
- Ostali prihodi iz drugih izvora		0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno prihodi :</b>		<b>1.287.500,00</b>	<b>-130.034,95</b>	<b>1.157.465,05</b>

**II**

**RASHODI:**

Sredstva prihodovana u 2016. godini u Općinski proračun Općine Štefanje iz prethodnog stavka rasporedit će se za :

#### ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ČISTOĆE		91.500,00	-27.091,25	64.408,75	
		POZICIJA			
I.I.	<b>Održavanje javnih zelenih površina i čistoće</b>	<b>45</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-11.591,25</b>	<b>58.408,75</b>
<p>Za uređenje i održavanje parkova i zelenih površina predviđena su sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna. Poslove održavanja i uređenja vrši tvrtka Gospodarsko komunalni park Štefanje d.o.o. U sklopu redovitog uređenja i održavanja vrši se i čišćenje pakrova i javnih površina. Na području Općine Štefanje postoji oko 30.000 m<sup>2</sup> javnih površina koje se redovito održavaju. Površine koje se održavaju:</p>					
Blatnica	okoliš groblja, okoliš Lovачke kuće, okoliš društvenog doma				
Narta	park ispred pravoslavnog groblja, okoliš društvenog doma, okoliš ambulante u Narti, okoliš pravoslavne crkve okoliš područne škole, okoliš katoličke kapelice, staza prema katoličkom groblju				
St. Štefanje	okoliš kapelice				
Štefanje	okoliš kapelice prema St. Štefanju, okoliš poklonca u ul. Kardinala Kuharića, park u centru Štefanja okoliš društvenog doma, okoliš kapelice sv. Ignjaca, park ispred mrtvačnice, okoliš spomen područja				
Daskatica	okoliš društvenog doma, okoliš poklonca				
G. Šušnjara	okoliš društvenog doma				
D. Šušnjara	okoliš društvenog doma, igralište, križanje kod Barilarić sokaka				
Starine	okoliš društvenog doma, igralište				
Laminac	okoliš društvenog doma, park kod škole, igralište i okoliš				
		POZICIJA			
I.II.	<b>Održavanje i uređenje spomenika</b>	<b>46</b>	<b>21.500,00</b>	<b>-15.500,00</b>	<b>6.000,00</b>
Uređenje spomen područja za sve žrtve ratova koji su se vodili na našem području					
		POZICIJA			
I.III.	<b>Sanacija divljih odlagališta otpada</b>	<b>44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I ODVODNJA OBORINSKIH VODA</b>		<b>1.060.000,00</b>	<b>-75.712,61</b>	<b>984.287,39</b>	

Za obavljanje komunalnih djelatnosti potpisan je Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti s Gospodarsko komunalnim parkom Štefanje d.o.o.. Planirani iznos će se utrošiti održavanje javnih puteva i nerazvrstanih cesta nasipavanjem i razgrtanjem kamenog materijala, utvrđivanjem bankina, izgradnju i održavanje putnih graba, sanaciju asfalta, te čišćenje gmlja i raslinja uz puteve i druge radove vezane za kontinuirano održavanje nerazvrstanih cesta i puteva.

Detaljan plan održavanja nerazvrstanih cesta nalazi se u prilogu ovog programa.

**POZICIJA**

- Održavanje nerazvrstanih cesta	<b>47</b>	1.040.000,00	<b>-71.487,61</b>	968.512,39
Za čišćenje snijega i posipavanje prometnica u zimskim mjesecima planirano je:				
- Zimska služba	<b>57</b>	20.000,00	<b>-4.225,00</b>	15.775,00

**III. TEK. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE I POTROŠNJA EL. ENG.****95.000,00****67.820,38****POZICIJA**

- električna energija - društveni domovi	32	13.000,00	<b>-2.094,90</b>	10.905,10
- električna energija - javna rasvjeta	33	55.000,00	<b>-11.460,97</b>	43.539,03
- javna rasvjeta - održavanje	43	27.000,00	<b>-13.623,75</b>	13.376,25

**IV. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA****41.000,00****40.948,53****POZICIJA**

- održavanje groblja Narta	211	41.000,00	<b>-51,47</b>	40.948,53
----------------------------	-----	-----------	---------------	-----------

**Ukupno rashodi :****1.287.500,00****-130.034,95****1.157.465,05****IV**

O izvršenju ovog Programa općinski načelnik dužan je podnijeti izvješću Općinskom vijeću prilikom podnošenja završnog računa proračuna za 2016. godinu.

**V**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave «Službenom vjesniku Općine Štefanje».

BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŠTEFANJE  
OPĆINSKO VJEĆE

KLASA : 363-01/15-01/32  
URBROJ: 2110/03-01-17-6  
Štefanje, 16. ožujka 2017.

Predsjednik vijeća:  
Marijan Markovinić

Na temelju stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu, ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13), te članka 34. Statuta Općine Štefanje, ("Službeni vjesnik općine Štefanje" broj 03/13 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine, donosi

**IZVRŠENJE  
PROGRAMA  
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području  
Općine Štefanje za 2016. g.**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Štefanje u 2016. g. za

- |  |                  |   |
|--|------------------|---|
| 1. javne površine,<br>2. nerazvrstane ceste,<br>3. odlaganje komunalnog otpada,<br>4. opskrbu pitkom vodom | financira se iz: | 1. komunalnog doprinosa,<br>2. proračuna jedinice lokalne samouprave,<br>3. naknade za koncesiju,<br>4. drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. |
|--|------------------|---|

Ovim programom određuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za:

- |  |                  |   |
|--|------------------|---|
| 5. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,<br>6. javnu rasvjetu, | financira se iz: | 1. cijene komunalne usluge,<br>2. naknade za priključenje,<br>3. proračuna jedinice lokalne samouprave,<br>4. naknade za koncesije,<br>5. drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. |
|--|------------------|---|

Ovim programom određuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za:

- |   |                  |  |
|---|------------------|--|
| 7. tržnice na malo,<br>8. groblja i krematorije,<br>9. održavanje čistoće,<br>10. prijevoz putnika, | financira se iz: | 1. cijene komunalne usluge,<br>2. proračuna jedinice lokalne samouprave,<br>3. naknade za koncesije,<br>4. drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. |
|---|------------------|--|

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu osigurat će se iz komunalnog doprinosa, cijene komunalne, usluge, naknade za priključenje, ostalih prihoda proračuna Općine Štefanje, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Ovim programom određuje se:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja iz stavka 1. ovog članka, te za nabavu opreme
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima

## II. IZVORI FINANCIRANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

## Članak 2.

	POZICIJA	3. IZID		IZVRŠENJE
		21.12.2016		31.12.2016
1. Komunalni doprinos	-59	165.000,00	-8.560,82	156.439,18
2. Cijena komunalne usluge		-	0,00	-
3. Naknade za priključenje	-63	2.500,00	-400,00	2.100,00
4. Proračuna jedinice lokalne samouprave				
- Porez na promet nekretnina	-21	-	0,00	-
- Vodni doprinos	-54	12.000,00	-860,46	11.139,54
- Doprinos za šume	-55	69.360,00	-7,65	69.352,35
- Ostali prihodi od nefinancijske imovine - legalizacija	-49	-	0,00	-
- Ostale nepomenute naknade		240,00	67.704,77	67.944,77
5. Naknade za koncesiju				
- odvoz komunalnog otpada	-45	5.500,00	0,00	5.500,00
- dimnjačar	-43	-	0,00	-
6. Drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.				
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode	-35	-	0,00	-
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU (promjena pozicije 34 u 80)	-80	200.000,00	0,00	200.000,00
- Hrvatske vode	-32	-	0,00	-
- Ministarstvo poljoprivrede	-31	73.400,00	-73.400,00	-
- Ministarstvo gospodarstva	-30	-	0,00	-
		<b>528.000,00</b>		<b>512.475,84</b>

## III. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

## Članak 3.

1. JAVNE POVRŠINE I PROSTORI
2. NERAZVRSTANE CESTE
3. ODLAGNJE KOMUNALNOG OTPADA
4. OPSKRBA PITKOM VODOM
5. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA
6. JAVNA RASVJETA
7. TRŽNICE NA MALO
8. GROBLJA I KREMATORIJI

**9. ODRŽAVANJE ČISTOĆE****10. PRIJEVOZ PUTNIKA****1. JAVNE POVRŠINE I PROSTORI****1.1. Projektiranje i izgradnja centra u Narti**

Ukupna vrijednost investicije:	-	<b>0,00</b>	-
--------------------------------	---	-------------	---

Opis poslova:

Pripredni radovi, zemljani radovi, betonski radovi, ceste, oprema i ostali radovi

Rok izvođenja radova: prosinac 2017. g.

Financijska sredstava planiraju se osigurati:	Ukupno:	-	<b>0,00</b>	-
---	---------	---	-------------	---

- Ministarstvo poljoprivrede, konto 63321, <b>Pozicija - 31</b>	-	<b>0,00</b>	-
---	---	-------------	---

- Općina Štefanje, konto 42149, <b>Pozicija 151</b>	-	<b>0,00</b>	-
---	---	-------------	---

**1.2. Projektiranje Doma kulture i športa**

Ukupna vrijednost investicije:	-	<b>0,00</b>	-
--------------------------------	---	-------------	---

Opis poslova:

- Projektiranje doma kulture i športa u Štefanju

Rok izvođenja radova: prosinac 2016. g.

Financijska sredstava planiraju se osigurati:	-	<b>0,00</b>	-
---	---	-------------	---

- Općina Štefanje, konto 42149, <b>Pozicija 156</b>	-	<b>0,00</b>	-
---	---	-------------	---

**1.3. Projektiranje i izgradnja vatrogasnog centra**

Ukupna vrijednost investicije:	<b>97.000,00</b>	<b>-412,38</b>	<b>96.587,62</b>
--------------------------------	------------------	----------------	------------------

Opis poslova:

- Projektiranje vatrogasnog centra u Štefanju

Rok izvođenja radova: prosinac 2017. g.

Financijska sredstava planiraju se osigurati:	100%	97.000,00	<b>-412,38</b>	96.587,62
---	------	-----------	----------------	-----------

- Općina Štefanje, konto 42149, <b>Pozicija 157</b>				
---	--	--	--	--

**1.4. Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**

Ukupna vrijednost investicije:	<b>250.000,00</b>	<b>-1.370,12</b>	<b>248.629,88</b>
--------------------------------	-------------------	------------------	-------------------

Opis poslova:

- Rekonstrukcija doma Štefanje brijeg

- Rekonstrukcija društvenog doma Laminac

- Ugostiteljski objekt u društvenom domu Narta

- Uređenje društvenog dom Štefanje

Rok izvođenja radova: prosinac 2016. g.

Financijska sredstava planiraju se osigurati:	20%	50.000,00	<b>-1.370,12</b>	20%	48.629,88
---	-----	-----------	------------------	-----	-----------

- Općina Štefanje, konto 45111, <b>Pozicija 162</b>				
---	--	--	--	--



- Ministarstvo regionalnog razvoja, konto 63321, <b>Pozicija - 34</b>	80%	200.000,00	<b>0,00</b>	80%	200.000,00
<b>1.5. Gospodarska zona Laminska, komunalna infrastruktura</b>					
Ukupna vrijednost investicije:		<b>40.000,00</b>	<b>-1.704,75</b>		<b>38.295,25</b>
Opis poslova:					
- Izgradnja komunalne infrastrukture					
Rok izvođenja radova: prosinac 2016. g.					
Financijska sredstava planiraju se osigurati:					
- Općina Štefanje, konto 38622, <b>Pozicija 138</b>	100%	40.000,00	<b>-1.704,75</b>	100%	38.295,25
- Ministarstvo gospodarstva, konto 63321-4, <b>Pozicija 30</b>	0%		<b>0,00</b>	0%	
<b>1.6. Projektiranje i izgradnja centra Štefanje</b>					
Ukupna vrijednost investicije:		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>25.000,00</b>
Opis poslova:					
- Izgradnja komunalne infrastrukture					
Rok izvođenja radova: prosinac 2017. g.					
Financijska sredstava planiraju se osigurati:					
- Općina Štefanje, konto 42149, <b>Pozicija 158</b>		25.000,00	<b>-46,91</b>		24.953,09
<b>1.7. Projektiranje i izgradnja proširenja groblja u Štefanju</b>					
Ukupna vrijednost investicije:		<b>15.000,00</b>	<b>-375,00</b>		<b>14.625,00</b>
Opis poslova:					
- Izgradnja komunalne infrastrukture					
Rok izvođenja radova: prosinac 2017. g.					
Financijska sredstava planiraju se osigurati:					
- Općina Štefanje, konto 42149, <b>Pozicija 209</b>		15.000,00	<b>-375,00</b>		14.625,00
<b>2. NERAZVRSTANE CESTE</b>					
<b>2.1. Projektiranje sanitarne kanalizacije, nogostupa i ceste D-43 u Štefanju</b>					
Ukupna vrijednost investicije:		-	<b>0,00</b>		-
Opis poslova:					
- Projektiranje sanitarne kanalizacije, nogostupa i ceste D-43 u Štefanju					
Rok izvođenja radova: prosinac 2017. g.					
Financijska sredstava planiraju se osigurati:					
- Općina Štefanje, konto 42149, <b>Pozicija 152</b>		-	<b>0,00</b>		-
- Hrvatske vode, konto 63321, <b>Pozicija - 32</b>		-	<b>0,00</b>		-
<b>3. ODLAGNJE KOMUNALNOG OTPADA</b>					
<b>3.1. Projektiranje i izgradnja reciklažnog dvorišta</b>					

Ukupna vrijednost investicije:	-	<b>0,00</b>	-
Opis poslova:			
- Projektiranje kanalizacije u naselju Narta			
Rok izvođenja radova: prosinac 2016. g.			
Financijska sredstava planiraju se osigurati:			
- Ministarstvo zaštite okoliša, konto 63321, <b>Pozicija - 35</b>	-	<b>0,00</b>	-
- Općina Štefanje, konto 42127, <b>Pozicija 195</b>	-	<b>0,00</b>	-

**6. JAVNA RASVJETA****6.1. Projektiranje i izgradnja trafostanice u Štefanju - Javna rasvjeta**

Ukupna vrijednost investicije:		<b>21.000,00</b>	<b>-515,00</b>	<b>20.485,00</b>
Opis poslova:				
- Projektiranje trafostanice u Štefanju - Javna rasvjeta				
- Izgradnja trafostanice u Štefanju - Javna rasvjeta				
Rok izvođenja radova: prosinac 2017. g.				
Financijska sredstava planiraju se osigurati:				
- Općina Štefanje, konto 42149-1, <b>Pozicija 155</b>	100%	21.000,00	<b>-515,00</b>	20.485,00

**6.2. Rekonstrukcija javne rasvjete**

Ukupna vrijednost investicije:		<b>30.000,00</b>	<b>-11.100,00</b>	<b>18.900,00</b>
Opis poslova:				
- Zamjena dotrajalih lampi s novima				
Rok izvođenja radova: prosinac 2017. g.				
Financijska sredstava planiraju se osigurati:				
- Općina Štefanje, konto 45211, <b>Pozicija 179</b>	100%	30.000,00	<b>-11.100,00</b>	18.900,00

**10. PRIJEVOZ PUTNIKA****10.1. Oglasne ploče, čekaonice**

Ukupna vrijednost investicije:		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
Opis poslova:				
- Izgradnja čekaonica i oglasnih ploča				
Rok izvođenja radova: prosinac 2016. g.				
Financijska sredstava planiraju se osigurati:				
- Općina Štefanje, konto 42273, <b>Pozicija 174</b>	100%	50.000,00	<b>0,00</b>	50.000,00

**Članak 4.**

Nalogodavac za izvršenje ovog Programa je općinski načelnik u cjelosti.

**Članak 5.**

O izvršenju ovog Programa općinski načelnik dužan je podnijeti izvješće Općinskom vijeću prilikom podnošenja završnog računa proračuna za 2016. godinu.

**Članak 6.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Štefanje".

BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA  
O P Ć I N A Š T E F A N J E  
O P Ć I N S K O V J E Ć E

KLASA : 363-01/15-01/33  
URBROJ: 2110/03-01-17-5  
Štefanje, 16. ožujka 2017.

Predsjednik općinskog vijeća  
Marijan Markovinović

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 32. Statuta Općine Štefanje ("Službeni vjesnik Općine Štefanje", broj 03/13 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine donosi

## **O D L U K U**

### **o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Štefanje za razdoblje srpanj - prosinac 2016. godine**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Štefanje usvaja Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Štefanje za period 01. srpnja – 31. prosinca 2016.g.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Štefanje".

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
O P Ć I N A Š T E F A N J E  
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 022-05/16-01/01  
URBROJ: 2110/03-01-17-4  
Štefanje, 16. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Marijan Markovinović

Na temelju članka 57. stavak 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta općine Štefanje, («Službeni vjesnik Općine Štefanje» broj 03/13 i 05/13), a temeljem izvještaja općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o usvajanju izvješća o utrošku sredstava proračunske pričuve načelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2016.g.**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Štefanje usvaja izvješće načelnika o utrošku sredstava proračunske pričuve načelnika Općine Štefanje za razdoblje 1. srpnja – 31. prosinca 2016. godinu u visini od 00,00 kuna (konto 38119 pozicija 135).

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
O P Ć I N A Š T E F A N J E  
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 400-05/16-01/01  
URBROJ: 2110/03-01-17-4  
Štefanje, 16. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Marijan Markovinović

Na temelju članka 32. Statuta Općine Štefanje ("Službeni vjesnik Općine Štefanje", broj 03/13 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine donosi

## **O D L U K U**

### **o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju plana gospodarenja otpadom Općine Štefanje za 2016.g.**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Štefanje usvaja Izvješće načelnika o izvršenju plana gospodarenja otpadom Općine Štefanje za 2016.g.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Štefanje».

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
O P Ć I N A Š T E F A N J E  
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 351-01/17-01/01  
URBROJ: 2110/03-01-17-2  
Štefanje, 16. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Marijan Markovinović

---

Na temelju članka 32. Statuta Općine Štefanje ("Službeni vjesnik Općine Štefanje", broj 03/13 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine donosi

**O D L U K U****o usvajanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Štefanje za 2016.g****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Štefanje usvaja Izvješće o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Štefanje za 2016. godinu MULL TRANS d.o.o. od 30. siječnja 2017. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Štefanje".

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
O P Ć I N A Š T E F A N J E  
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 363-01/17-01/02  
URBROJ: 2110/03-01-17-2  
Štefanje, 16. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Marijan Markovinović

---

Na temelju članka 24. stavak 4. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 143/12), te članka 32. Statuta općine Štefanje ("Službeni vjesnik Općine Štefanje" 03/13 i 05/13), u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti Dimnjačarskih poslova, Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj dana 16. ožujka 2017. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E**

Ponuda ponuditelja Ivankom j.d.o.o., Slavka Kolara 1, 43231 Ivanska odbija se kao **nevaljana** ponuda.

**O b r a z l o ž e n j e**

Općina Štefanje objavila je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Štefanje u kojoj je pod točkom 10. stavak 3. Izjava s popisom opreme i uređaja, popisom i brojem zaposlenih i njihovoj izobrazbi kojom se dokazuje tehnička i kadrovska sposobnost za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije izrekom traži

- Popis zaposlenih i njihova stručna osposobljenost, kojim se dokazuje stručna i kadrovska osposobljenost za obavljanje predmetne koncesije, za minimalno jednog zaposlenika mora se priložiti majstorski ispit za obavljanje predmetne koncesije.

U postupku pregleda ponude povjerenstvo za provedbu natječaja utvrdilo je sukladno članku 24. stavak 6. Zakona o koncesijama da je ponuda nevaljala iz razloga što ponudi nije priložen za minimalno jednog radnika majstorski ispit za obavljanje predmetne koncesije.

#### **Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
O P Ć I N A Š T E F A N J E  
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 363-02/16-01/11  
URBROJ: 2110/03-01-17-12  
Štefanje, 16. ožujka 2017.g

PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
MARIJAN MARKOVINOVIĆ

---

Na temelju članka 4. stavka 1., članka 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta općine Štefanje ("Službeni vjesnik Općine Štefanje" broj 03/13 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine, donosi

## O D L U K U

### o trećim izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Štefanje

#### Članak 1.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke u Općini Štefanje su:

1. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
2. sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada,
3. prijevoz putnika u javnom prometu,
4. održavanje groblja,
5. obavljanje dimnjačarskih poslova,
6. održavanje i čišćenje javnih i zelenih površina,
7. održavanje i zaštita nerazvrstanih cesta,
8. održavanje objekata i uređaja javne rasvjete.“

#### Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

"Komunalne djelatnosti iz članka 2. stavka 1. točka 1 - 3 daju se koncesijom pravnim ili fizičkim osobama, a uvjeti i mjerila za davanje koncesije za svaku komunalnu djelatnost pripisani su odredbama posebnih odluka.

Komunalno poduzeće "Gospodarsko komunalni park Štefanje d.o.o." obavlja komunalnu djelatnost pod točkom 4. održavanje groblja, 5. obavljanje dimnjačarskih poslova, 6. održavanje i čišćenje javnih i zelenih površina i pod točkom 7. održavanje i zaštita nerazvrstanih cesta.

Točke 4 - 8 povjeravaju se temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova u postupku propisanom člancima 4. do 13. ove Odluke.“

#### Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova iz članka 2. stavka 1. točka 4 - 8 ove Odluke provodi se javnim natječajem ili prikupljanjem ponuda (u nastavku: javni natječaj ili ponuda) a vrsta, opseg poslova i način financiranja određeni su programom održavanja komunalne infrastrukture.“

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
O P Ć I N A Š T E F A N J E  
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 363-02/10-01/01  
URBROJ: 2110/03-01-17-4  
Štefanje, 16. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Marijan Markovinović

---

Na temelju članka 4. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine“ broj 92/10), članka 3. stavka 1. točke 10. i članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Općine Štefanje ("Službeni vjesnik Općine Štefanje" broj 03/13 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine, donosi

### O D L U K U

#### o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Štefanje

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i rad dimnjačarske službe na području Općine Štefanje, uvjeti, način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimnjačarskih objekata, nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe te druga pitanja vezana za dimnjačarske poslove.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je komunalna djelatnost i mora se provoditi kontinuirano prema propisima i pravilima struke.

##### Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranje dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- pregledi dimovodnih objekata prilikom izdavanja dimnjačarskog stručnog nalaza o ispravnosti dimnjaka – atesta,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimovodnim objektima u smislu ove Odluke, koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli u određenim rokovima, podrazumijevaju se dimnjaci, dimovodne cijevi, dimovodni kanali, ložišta i uređaji za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica sa priključkom na cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

#### II. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

##### Članak 3.

Dimnjačarske poslove na području Općine Štefanje obavlja komunalno poduzeće „Gospodarsko komunalni park Štefanje d.o.o.“ (u daljnjem tekstu: ovlaštenik).

Poslove dimnjačarske službe izvršavaju radnici ovlaštenika koji su osposobljeni za posao dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačar).

#### **Članak 4.**

U smislu obavljanja dimnjačarskih poslova Općina Štefanje predstavlja jedno jedinstveno područje, tako dugo dok Općinsko vijeće ne odredi drugačije.

### **III. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH USLUGA**

#### **Članak 5.**

Dimovodni objekti iz članka 2. ove Odluke podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli. Obvezatno čišćenje obuhvaća i spaljivanje čađe.

#### **Članak 6.**

Od obvezatnog čišćenja izuzimaju se ložišta i priključni objekti na dimnjake u domaćinstvima, osim dimovodnih kanala i kotlovi centralnog grijanja.

Obvezatnom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili ovlašteniku.

Na zahtjev korisnika dimovodnih objekata koji ne podliježu obvezatnom čišćenju, dimnjačar je dužan očistiti i te objekte.

#### **Članak 7.**

Ako korisnik dimnjačarske usluge nije prisutan u građevini u vrijeme kada je dimnjačar došao izvršiti uslugu, dimnjačar korisniku mora ostaviti pisanu obavijest s uputom da ga je od pet dana od dana dostavljanja obavijesti dužan izvijestiti koji dan i u koje vrijeme može izvršiti uslugu.

Dimnjačar je obavezan u kontrolnu knjigu evidentirati da je korisniku usluge ostavio obavijest iz prethodnog stavka.

Ako korisnik usluge ne izvijesti dimnjačara koji dan i u koje vrijeme može izvršiti uslugu, dimnjačar će o tom izvijestiti komunalnog redara.

#### **Članak 8.**

Vlasnici i korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija, te korisnici drugih građevina i uređaja dužni su dimnjačaru omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli.

Korisnici usluge ne smiju dimnjačara ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

#### **Članak 9.**

Radi ispravnog i redovitog čišćenja dimovodnih objekata pristup do vratašca dimnjaka i dimovodnih kanala mora biti uvijek slobodan.

Na jedan dimovodni objekt - dimnjak nije dozvoljen priključak s korištenjem plina i krutog, odnosno tekućeg goriva.

#### **Članak 10.**

Dimnjačar dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta, a nakon obavljenog čišćenja čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta, očistiti, sakupiti i neškodljivo ukloniti na propisan način.

Dimnjačar dužan je paziti na imovinu korisnika kako se ne bi oštetila prilikom izvršavanja usluge.

#### **Članak 11.**

Ovlaštenik je dužan korisnike dimovodnih objekata na prikladan način obavijestiti o vremenu dolaska i obavljanja dimnjačarskih poslova. Radno vrijeme dimnjačarske službe ovlaštenik uređuje sukladno svojim internim aktima, a o čemu je dužan na prikladan način obavijestiti korisnike.

U slučaju izvanrednog događaja ovlaštenik mora osigurati prisutnost svog radnika i van radnog vremena, a sve sukladno pozivu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Štefanje.

#### **Članak 12.**

Cijenu za obavljanje dimnjačarsku uslugu plaća korisnik dimovodnog objekta, odnosno vlasnik zgrade ili stana (upravitelj zgrade).



Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan propisanog radnog vremena ovlaštenika i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom, naknadu plaća tražitelj usluge.

Cijene dimnjačarskih usluga utvrđuju se cjenikom usluga Gospodarsko komunalnog parka Štefanje d.o.o. uz suglasnost Općinskog vijeća.

#### **Članak 13.**

Ovlaštenik naknadu za dimnjačarske poslove korisniku naplaćuje nakon obavljene usluge, odnosno završenih radova na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja potpisanih od korisnika u kontrolnoj knjizi.

Ovlaštenik je dužan korisniku za izvršene usluge dimnjačarske službe izdati račun sukladno svom cjeniku s potvrdom o izvršenoj usluzi. Korisnici usluga moraju potvrde o naplati usluge čuvati minimalno 12 mjeseci od dana naplate.

Dimnjačarska usluga koja nije evidentirana u kontrolnoj knjizi dimnjačara i potpisana od korisnika usluge ne smije se naplaćivati.

### **IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA**

#### **Članak 14.**

Sezona grijanja na području Općine Štefanje propisuje se u razdoblju od 01. rujna do 30. travnja naredne godine.

- spojni elementi i vertikalni kanali dimovodnih objekata na koje su priključene sobne peći, štednjaci i peći centralnog grijanja na kruta goriva koja se koriste za potrebe kućanstva u sezoni grijanja čiste se najmanje tri puta,
- spojni elementi i vertikalni kanali dimovodnih objekata na koje su priključene sobne peći, peći centralnog grijanja i bojleri na plinska goriva koja se koriste za potrebe kućanstva u sezoni grijanja čiste se najmanje dva puta,
- sabirnice čađe dimovodnih objekata na koja su priključena plinska i ložišta na kruta goriva moraju se čistiti u sezoni grijanja jedanput,
- dimovodni objekti na koje su priključena ložišta većeg kapaciteta od 50 Kw moraju se u sezoni grijanja čistiti dva puta.

#### **Članak 15.**

Vlasnici dimovodnih objekata mogu pozvati ovlaštenika da izvrši čišćenje i češće nego je to propisano u prethodnom članku te izvan propisane sezone grijanja ako se za to ukaže potreba.

Ovlaštenik je dužan na zahtjev korisnika dimovodnog objekta izvršiti i uslugu čišćenja ložišta koja su priključena na pojedini dimovodni objekt te druge usluge iz djelokruga dimnjačarske službe koje može izvršiti, a za to ima pravo na naknadu sukladno važećem cjeniku.

#### **Članak 16.**

Korisnici dimovodnih objekata obvezni su omogućiti jedanput godišnje mjerenje izlaznih plinova te stupanj korisnosti kotla.

Mjerenja iz stavka 1. ovog članka mogu izvršiti isključivo ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

Nakon izvršenog mjerenja i učinjene analize, korisnik se izvještava u pisanom obliku (nalaz) o utvrđenim rezultatima mjerenja.

#### **Članak 17.**

Kod dimovodnih objekata koje, zbog prekomjerne naslage čađi, nije moguće temeljito očistiti, obaviti će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz sve mjere opreza na najpogodnijem mjestu u dimovodnom objektu.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.

O spaljivanju čađe ovlaštenik je dužan obavijestiti vatrogasnu postrojbu i ostale korisnike u zgradi, te poduzeti sve druge propisane i potrebne mjere.

#### **Članak 18.**

Ako dimnjačar prilikom pregleda, čišćenja i kontrole dimovodnih objekata utvrdi da na dimnjaku ili dimovodnom objektu postoje nedostaci odnosno tehničke nepravilnosti pisanim putem će obavijestiti korisnika usluge da ukloni nedostatke te navesti rok u kojem korisnik treba otkloniti nedostatke, a koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Dimnjačar je obavezan u kontrolnu knjigu evidentirati da je korisnika usluge pisanim putem upozorio na obvezu otklanjanja nedostataka, a primjerak pisane obavijesti čuvati.

Ako korisnik usluge ne otkloni nedostatke u roku iz stavka 1. ovog članka dimnjačar će obavijestiti komunalnog redara, a komunalni redar inspekciju zaštite od požara.

Za štetu koja nastane jer korisnik usluge nije otklonio nedostatke odgovoran je korisnik usluge.

Ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, ovlaštenik je dužan, bez odgađanja, o uočenim nedostacima obavijestiti pravnu osobu koja obavlja opskrbu plinom, koja je dužna odmah isključiti opskrbu plinom, dok se dimovodni objekt ne dovede u ispravno stanje.

Ako ovlaštenik utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka ili uređaja za loženje obavijestit će o tome odmah inspektora zaštite od požara, komunalnog redara i ako se radi o dimovodnom objektu priključenom na plin operatora distribucijskog sustava.

#### **Članak 19.**

Prilikom izgradnje novih dimovodnih objekata, izvoditelj radova dužan je iste obaviti prema važećim propisima i standardima.

Dimnjačar je u obvezi na poziv investitora ili nadzornog inženjera nadzirati radove na dimovodnom objektu, te uz uvjet da je dimovodni objekt izgrađen u skladu s pravilima struke izdati dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti - atest kojeg je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled i priključenje na plinsku mrežu.

Investitor je obavezan prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od dimnjačara dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti (atest).

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne instalacije zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja dimnjačara i operatora distribucijskog sustava ukoliko se dimnjak koristi za odvođenje dimnih plinova iz plinskog trošila.

Zabranjeno je puštanje u rad uređaja za loženje za koje nije izdan dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti (atest) dimnjačara.

U posebno hitnim slučajevima, radi sprečavanja štetnih posljedica korisnik dimnjačarske usluge odmah mora zvati dimnjačara koji je dužan reagirati odmah, najkasnije u roku od 24 sata od primljenog poziva, te obaviti sve potrebne radnje radi sprečavanja štetnih posljedica.

O obavljenim radnjama iz prethodnog stavka dimnjačar sastavlja zapisnik i preslike zapisnika dostavlja komunalnom redaru, inspekciji zaštite od požara, a ako se radi o dimnjaku na koji je priključeno plinsko trošilo presliku zapisnika dostavlja i operatoru distribucijskog sustava.

Ako se dimnjačar ne odazove pozivu iz stavka 6. ovog članka korisnik usluge odmah obavještava komunalnog redara.

#### **Članak 20.**

Radi sprječavanja požara, eksplozija i zagađivanja okoline rekonstrukcija dimovodnih objekata, u smislu Zakona o prostornom uređenju i gradnji, smije se izvoditi samo na temelju odgovarajuće odobrene dokumentacije.

### **V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE**

#### **Članak 21.**

Provođenje ove Odluke nadzire Komunalni redar u okviru svoje nadležnosti.

Komunalni redar je ovlašten:

- ovlašteniku narediti kvalitetno obavljanje dimnjačarske usluge ukoliko utvrdi da ovlaštenik postupa suprotno;
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova;
- kontrolirati vođenje kontrolne knjige;
- izdati obvezni prekršajni nalog;
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
- poduzimati i druge propisane mjere u cilju redovitog i kontinuiranog izvršavanja dimnjačarske službe.

#### **Članak 22.**

U svrhu omogućavanja nadzora ovlaštenik je dužan redovito voditi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata ( u daljnjem tekstu: kontrolna knjiga) koja sadrži:

- oznaku građevine (mjesto, ulicu i kućni broj),

- ime i prezime korisnika,
- broj i vrstu dimovodnih objekata koji se čiste,
- datum obavljanja dimnjačarske usluge,
- potpis korisnika ili druge ovlaštene osobe,
- potpis dimnjačara.

Korisnik usluge svojim potpisom u kontrolnoj knjizi potvrđuje da je dimnjačarska usluga izvršena.

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka godine mora se čuvati još najmanje dvije godine.

#### **Članak 23.**

Dimnjačar je dužan jednom godišnje najkasnije do 1. lipnja tekuće godine komunalnom redaru podnijeti izvješće o radu za proteklu godinu, te istom priložiti kontrolne knjige za godinu za koju podnosi izvješće.

U izvješću o radu dimnjačar je obavezan naznačiti koliko dimovodnih objekata na svom dimnjačarskom području mora očistiti, koliko ih je u tijeku protekle godine očistio, razloge zbog kojih pojedine objekte nije čistio, te navesti broj izdanih dimnjačarskih nalaza (atesta) i sve usluge koje je izvršio.

#### **Članak 24.**

Ovlaštenik prema potrebi podnosi Općinskom vijeću izvješće o radu.

### **VI. KAZNENE ODREDBE**

#### **Članak 25.**

Novčanom kaznom od 3.000,00 do 6.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ovlaštenik ako:

- ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu s rokovima (članak 14. Odluke);
- ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 10. Odluke);
- ne vodi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata (članak 22. Odluke);
- naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne ispostavi račun (članak 12. Odluke);
- ne pridržava se bilo koje odredbe ove Odluke koja propisuje obveze ovlaštenika;

Novčanom kaznom od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako učini prekršaj iz prethodnog stavka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### **Članak 26.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade ako:

- onemogući redovitu kontrolu, čišćenje, i mjerenje dimovodnog objekta i uređaja za loženje;
- ne otkloni nedostatke odnosno tehničke nepravilnosti u ostavljenom roku (članak 18. Odluke);
- ne pridržava se bilo koje odredbe ove Odluke koja propisuje obveze korisnika usluge.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

### **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 26.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Štefanje".

**Članak 27.**

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarske službe, Klasa: 363-02/10-01/04, Urbroj: 2110/03-01-10-1 od 13. svibnja 2010. godine ("Službeni vjesnik Općine Štefanje" broj 03/10).

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
O P Ć I N A Š T E F A N J E  
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 363-02/17-01/01  
URBROJ. 2110/03-01-17-1  
Štefanje, 16. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Marijan Markovinović

---

Na temelju članka 32. Statuta Općine Štefanje ("Službeni vjesnik Općine Štefanje" broj 03/13 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine daje

**SUGLASNOST**

na potpis Ugovora o zakupu poslovnog prostora  
u društvenom domu Narta za obavljanje ugostiteljske djelatnosti

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Štefanje daje svoju suglasnost na potpis Ugovora o zakupu poslovnog prostora u prizemlju istočne strane Društvenog doma Narta, Narta 331, ugostiteljski objekt sa Zvezdanom Hunjet, vlasnikom obrta za ugostiteljstvo Rialto, A.K. Miošića iz Bjelovara, Klasa: 372-03/16-01/05, Urbroj: 2110/03-02-11-5 od 29. prosinca 2016.g.

**Članak 2.**

Ova Suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Štefanje".

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
O P Ć I N A Š T E F A N J E  
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 363-03/16-01/05  
URBROJ: 2110/03-01-17-11  
Štefanje, 16. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
Marijan Markovinović

---

Na temelju članka 32. Statuta Općine Štefanje ("Službeni vjesnik Općine Štefanje" broj 03/13 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine daje

**SUGLASNOST**

na potpis Aneks III. Ugovora o zakupu poslovnog prostora sa HP – Hrvatska pošta d.d.  
za zakup poslovnog prostora u domu Narta

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Štefanje daje svoju suglasnost na potpis  
- Aneks III. Ugovora o zakupu poslovnog prostora Klasa: 372-03/10-01/07, Urbroj: 2110/03-01-10-1 od 01. veljače 2010. godine u prizemlju društvenog doma u Narta površine 25,00 m<sup>2</sup>.

**Članak 2.**

Ova Suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Štefanje".

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

O P Ć I N A Š T E F A N J E  
O P Ć I N S K O V I J E Ć EKLASA: 372-03/10-01/07  
URBROJ: 2110/03-01-17-5  
Štefanje, 16. ožujka 2017.PREDSJEDNIK VIJEĆA  
Marijan Markovinović

---

Na temelju članka 32. Statuta Općine Štefanje ("Službeni vjesnik Općine Štefanje" broj 03/13 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine daje

**SUGLASNOST**

na potpis Aneks III. Ugovora o zakupu poslovnog prostora sa HP – Hrvatska pošta d.d.  
za zakup poslovnog prostora u domu Štefanje

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Štefanje daje svoju suglasnost na potpis  
- Aneks III. Ugovora o zakupu poslovnog prostora Klasa: 372-03/10-01/08, Urbroj: 2110/03-01-10-1 od 01. veljače 2010. godine u prizemlju društvenog doma Štefanje površine 36,00 m<sup>2</sup>.

**Članak 2.**

Ova Suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Štefanje».

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
O P Ć I N A Š T E F A N J E  
O P Ć I N S K O V I J E Ć EKLASA: 372-03/10-01/08  
URBROJ: 2110/03-01-17-5  
Štefanje, 16. ožujka 2017.PREDSJEDNIK VIJEĆA  
Marijan Markovinović

Na temelju članka 32. Statuta Općine Štefanje ("Službeni vjesnik Općine Štefanje" broj 03/13 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine daje

## **SUGLASNOST**

na potpis Ugovora o povjeravanju obavljanja poslova opskrbe pitkom vodom na području Općine Štefanje u 2017.g.

### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Štefanje daje svoju suglasnost na potpis Ugovora o povjeravanju obavljanja poslova opskrbe pitkom vodom u 2017.g. na području Općine Štefanje Trgovačkom društvu KOMUNALIJE VODOVOD d.o.o. Čazma, Klasa: 003-01/16-01/38, Urbroj: 2110/03-02-17-2 od 10. siječnja 2017.g.

### **Članak 2.**

Ova Suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Štefanje".

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
O P Ć I N A Š T E F A N J E  
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 003-01/16-01/38  
URBROJ: 2110/03-01-17-3  
Štefanje, 16. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
Marijan Markovinović

Na temelju članka 32. Statuta Općine Štefanje ("Službeni vjesnik Općine Štefanje" broj 03/13 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine daje

## **SUGLASNOST**

na potpis Aneks II. Ugovora o koncesiji za sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada na području Općine Štefanje

### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Štefanje daje svoju suglasnost na potpis Aneks II. Ugovora o koncesiji za skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada na području Općine Štefanje Klasa: 363-01/11-01/24, Urbroj: 2110/03-01-11-7 od 2. studenoga 2011.g., kojim se mijenja članak 7. Ugovora o koncesiji u dijelu koji se odnosi na cijenu, a vezano uz promjenu visine poreza na dodanu vrijednost sa 25% na 13%.

### **Članak 2.**

Ova Suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Štefanje".

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
O P Ć I N A Š T E F A N J E  
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 363-01/11-01/24  
URBROJ: 2110/03-01-17-13  
Štefanje, 16. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
Marijan Markovinović

Na temelju članka 32. Statuta općine Štefanje, ("Službeni vjesnik Općine Štefanje" broj 03/13 i 05/13), a temeljem prethodnih pismenih zahtjeva zaposlenika, i prijedloga Komisije za popis imovine, Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine, donosi

## **ODLUKU**

o otpisu potraživanja i obveza

### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Štefanje odobrava otpis sljedećih potraživanja:

1. Potraživanja sa osnova komunalne naknade otpisujemo:
  - nenaplaćena potraživanja od 01. siječnja 2014. godine iz razloga smrti obveznika Filipović Đure (umro 2011.) iz Blatnice 37 u iznosu 73,92 kn
2. Potraživanja s osnova obračuna vodnog doprinosa od Hrvatskih voda 8% po dugogodišnjem prijenosu salda u iznosu 459,05 kn
3. Potraživanja s osnova potpisanih ugovora za koncesije:
  - APSOLUTNA ZASTARA - koncesija za dimnjačara, dimnjačarski obrt „Fox“ naknada za koncesiju za 2005. i 2006. godinu u ukupnom iznosu 6.000,00 kn ( 3.000,00 kn za godinu).
  - ZASTARA - koncesija za taxi autoprijevoznika, autoprijevoznički obrt vl. Kristijan Mitrović naknada za koncesiju za 2012. godinu u iznosu 2.000,00 kn
4. Potraživanja s osnova potpisanih ugovora za priključak na vodovodnu mrežu iz 2013. godine za Kašnik Dragana Narta 193 u iznosu 2.350,00 kn, a po Sporazumu o odustajanju od zahtjeva za priključak.

#### Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Štefanje odobrava otpis sljedećih obveza:

1. Obveza sa osnovu socijalnih isplata, pomoć obiteljima i kućanstvima, naknada za sanaciju štete Slavi Karašić iz Laminca 123 prouzrokovane požarom 2007. godine u iznosu 3.000,00 kn

#### Članak 3.

Općinsko vijeće zadužuje Jedinostveni upravni odjel Općine Štefanje za provedbu otpisa iz članka 1. i članka 2. ove odluke.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Štefanje".

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
O P Ć I N A Š T E F A N J E  
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 401-01/17-01/01  
URBROJ: 2110/03-01-17-1  
Štefanje, 16. ožujak 2017.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Marijan Markovinović

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 172/03 i 85/15) i članka 32. Statuta Općine Štefanje ("Službeni vjesnik Općine Štefanje" broj 03/13 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine donosi

### O D L U K U

o imenovanju službenika za informiranje

#### Članak 1.

Radi osiguravanja pristupa informacijama imenuje se mjerodavna osoba za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama – službenik za informiranje Mirela Mavrin.

#### Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja poslove predviđene člankom 13. stavak 3. Zakona o pravu na pristup informacijama:

- 1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- 2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,

- 3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Zakonom.

**Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Štefanje".

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika za informiranje, Klasa: 013-03/06-01/01, Urbroj: 2110/03-01-06-1 od 25. srpnja 2006. godine („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ 04/06).

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
O P Ć I N A Š T E F A N J E  
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 013-03/17-01/01  
URBROJ: 2110/03-01-17-1  
Štefanje, 16. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK VIJEĆA :  
Marijan Markovinović



---

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

---

Na temelju članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08., 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 52. i 53. Statuta općine Štefanje ("Službeni vjesnik općine Štefanje" broj 03/13. i 05/13), dostavljam Općinskom Vijeću Općine Štefanje

### IZVJEŠĆE o radu općinskog načelnika Općine Štefanje za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2016. godine

#### I. UVODNI DIO

U izvještajnom razdoblju obavljao sam izvršne poslove iz djelokruga Općine koji su mi povjereni Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Općine Štefanje, pripremao opće akte, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata koje Općinskom vijeću upute drugi ovlašteni predlagači, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, usmjeravao djelovanje Jedinственog upravnog odjela i Gospodarsko komunalnog parka Štefanje d.o.o. te obavljao i druge poslove u skladu s Zakonom, Statutom Općine i aktima Općinskog Vijeća.

U izvještajnom razdoblju ostvarena je otvorena, dobra, iskrena i kontinuirana suradnja sa svim vijećnicima Općine Štefanje, zaposlenicima Jedinственog upravnog odjela Općine Štefanje i Gospodarsko komunalnog parka Štefanje d.o.o., institucijama, udrugama građana, poduzetnicima, OPG-ima i građanima s područja Općine Štefanje, s ovlaštenim osobama na razini županije, gradova, općina, posebno s predstavnicima resornih ministarstava, te sredstvima javnog priopćavanja, ostalim institucijama i partnerima u poslovanju.

#### II. AKTIVNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

U proteklom navedenom razdoblju redovno su održavani kolegiji u uredu načelnika radi izvršenja Programa predviđenih Proračunom za 2016. godinu i donošenja odluka oko realizacije pristiglih zahtjeva i utvrđivanja administrativnih akata.

Aktivnosti sastanaka u uredu načelnika posebno se odnose na sastanke predstavnika mjesnih odbora, predsjednika udruga građana te građana po posebnim zahtjevima, institucijama s područja općine i županije te poslovnim partnerima, projektantima, izvođačima radova, nazdorima zbog troškovnika i kontrole izvedenih radova, pripreme idejnih rješenja i projektiranja.

Za sjednice Općinskog vijeća pripremani su akti i pružena tehnička pomoć.

Važne aktivnosti usmjerene su posebno na kontrolu prihoda i rashoda Proračuna, što već nekoliko godina činimo te smo uspjeli značajno povećati prihode.

U toku navedenog izvještajnog razdoblja nije bilo posebnog zaduživanja Proračuna u vidu jednokratnih pozajmica i kredita. Vezano za financijsko poslovanje sve je vidljivo iz obračuna Proračuna i Financijskog izvješća za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine koji se dostavlja na usvajanje Općinskom vijeću početkom godine, a redovno se dostavlja na uvid Ministarstvu financija i Državnoj reviziji.

Paralelno su rađeni projekti za investicije u toku ove i idućih godina:

Projekat fasade Osnovne škole Štefanje koji je kandidiran u Ministarstvo graditeljstva, projekat cesta centar i Krkanj također kandidirani u navedeno ministarstvo, projekat društvenog doma Štefanje brijeg i cesta Laminac Ive prema Eu fondovima. Aktivnosti u vidu tih projekata su vezane za sređivanje imovinskog stanja, geodetske podloge projektne dokumentacije, troškovnika, javne nabave i kandidiranja prema Ministarstvu regionalnog razvoja gdje je projekat odobren te se čeka građevinska dozvola za početak radova. Radovi su u tijeku te se planira dovršetak doma u proljeće 2017. godine. Vrijednost investicije je oko 500.000,00 kuna.

Nastavljene su aktivnosti oko legalizacije društvenih domova, Staro Štefanje, Laminac, itd.

Nastavak uređenja društvenih domova Gornja Šušnjara, Donja Šušnjara, Štefanje, Narta, Starine itd. Izmijenjena je stolarija vrijednosti oko 100.000,00 kuna.

Nastavak uređenja groblja u Narti, uređenje, staza, ograde, namještaja za mjesto za sahranu te smo objekt stavili u funkciju. Vrijednost objekta i okoliša je oko 300.000,00 kuna.

Velike aktivnosti su za uređenje lokalnih nerazvrstanih cesta, Laminac, Šušnjara, Štefanje, Staro Štefanje, Narta, Štefanje brijega, Blatnice, Daskatice. Posebno se temeljito izvode radovi od krčenja živica, do kopanja putnih kanala, te izrade posteljice za nasipanje kamena za izradu makadamske ceste. Vrijednost ovih radova je oko 500.000,00 kuna.

Ishođene su dvije građevinske dozvole za Vatrogasni centar i cestu Ive, a prije je ishođena građevinska dozvola za centar Narta. Vrijednost buduće investicije je preko 11.000.000,00 kuna. Cestu Ive sam kandidirao prema EU Fondu na mjeru 7.2., a ostala dva projekta se upravo kandidiraju za EU Fond mjeru 7.4.

Program „Kućna njega i pomoć“ završio je pred kraj 2016. godine. Program se pokazao dobrim te smo preko zaposlenika analizirali stanje socijalnih problema na terenu.

Bio je aktiviran i program „Reduša“ koji je završio s radom 1. studenog 2016. godine.

Općina Štefanje je u periodu 2016. godine putem javnih radova imala dvadeset i jednog zaposlenika.

Projekat klaonice i hladnjače u Gospodarskoj zoni „Laminska“ završen je krajem godine te sam osobno pomagao oko realizacije projekta i tehničkog pregleda i puštanja u rad pogona za klanje. Značajnu pomoć u tome dalo je i Ministarstvo poljoprivrede i ministar Tomislav Tolušić.

Što se tiče bioelektrane ishođena je građevinska dozvola, izrađen je Elaborat priključka Bioelektrane na mrežu visokog napona od strane Elektre Križ.

Formiranjem Vlade Republike Hrvatske dokumentacija je bila predana u Ministarstvo gospodarstva radi ugovora o povlaštenom proizvođaču i davanju kvota za proizvodnju na biomasu prebačen je predmet u Ministarstvo zaštite okoliša te sam i tu kao Općinski načelnik pomagao u kontaktima i tehničkoj pomoći oko tog problema, a i sam ministar Slaven Dobrović posjetio je Općinu Štefanje na Dan Općine i obećao pomoći. Nadamo se realizaciji tog projekta u 2017. godini. Značajna sredstva su uložena u održavanje Gospodarske zone: košnja, javna rasvjeta uređenje prometnice, održavanje kanalizacijskog sustava i priključak telekomunikacija.

Posebno želim naglasiti ostali dio Gospodarske zone koji nije u gradnji i koji se ne koristi dan je u zakup te se koristi za poljoprivrednu proizvodnju, a Općina Štefanje od tog ima prihod tako da veliki dio troškova za održavanje Gospodarske zone pokrivamo iz tog prihoda.

Redovno su održavane koordinacije s udrugama građana gdje sam pratio rad udruga.

Veći dio aktivnosti je usmjeren na suradnju s Vatrogasnom zajednicom Općine Štefanje i DVD-ima te je nabavljena nova oprema za sva vatrogasna društva, a za dan Općine predano je i malo navalno vozilo Vatrogasnoj zajednici Općine Štefanje u vrijednosti s opremom oko 500.000,00 kuna.

Izgradnjom Vatrogasnog centra Općina Štefanje će zadovoljiti sve standarde vatro zaštite moderne lokalne samouprave. Stoga smo veliki dio energije usmjerili na pripremu projekta. Nastavak brige u zdravstvu usmjerene su na otvaranje prostora za fizikalne terapije pacijenata što će značajno dići standard usluga građanima Općine. Nabavljen je aparat za fizikalnu terapiju i namještaj prikladan za zdravstvenu ambulantu te smatram da je zdravstvena ambulanta jedna od najopremljenijih na području naše županije te rijetka ambulanta koja ima specijalistu opće medicine. Uz zubnu ambulantu koja je otvorena prije desetak godina te ljekarnu, Općina Štefanje zadovoljava sve standarde po pitanju zdravstva.

Posebno bih naglasio aktivnosti koje su vezane direktno na školstvo na području Općine Štefanje. Općina Štefanje ima poseban utjecaj na dizanje standarda školstva aktivnostima i sredstvima. U dogovoru s ravnateljicom gospođom Zlatom Haloš, pripremljen je energetski projekat za gradnju fasade na Osnovnoj školi Štefanje čija gradnja bi umanjila troškove grijanja za 50 %, što su značajna godišnja sredstva, a njih će se preusmjeriti na neke druge aktivnosti.

U područnoj školi Laminac nastavljeno je investiranje u uređenje sportske dvorane, hodnika i zbornice, te je dogovorena nabavka opreme, a u toku 2017. godine će se izraditi energetski elaborat za fasadu i stolariju, kako bi se objekt do kraja uredio s okolišem.

Započeta je izgradnja opreme za igrališta koja će biti postavljena u Šušnjari, Štefanju i Laminu, a preko mjere 7.4 u 2017. godini bit će izgrađen sportsko-rekreacijski prostor u Narti.

Posebno se vodi briga za mlade preko Savjeta mladih Općine Štefanje. Savjet mladih je organiziralo podjelu poklon paketa socijalno ugroženih s područja Općine Štefanje za božićne blagdane, a poklone je financirala Općina Štefanje. Uspješno su održane manifestacije Festival tamburice, Kraljevo u Štefanju, Fišijada , Martinjska noć te Štefanjska noć.

Mladi provode aktivnosti oko digitalizacije dokumentacije rukopisa Nikole Novakovića iz 1903. godine.

### III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Štefanje za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2016. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela Općine Štefanje.

Nastojao sam u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba i dizanje standarda građana Općine Štefanje te istovremeno zadovoljiti normalno funkcioniranje Općine Štefanje kao servis građanima.

BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA  
O P Ć I N A Š T E F A N J E  
O P Ć I N S K I N A Č E L N I K

KLASA: 022-05/16-01/01  
URBROJ: 2110/03-02-17-3  
Štefanje, 8. ožujka 2017. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Ivo Emić

---

Na temelju članka 57. stavak 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 36/09, 46/09 i 136/12) i članka 52. Statuta općine Štefanje, («Službeni vjesnik Općine Štefanje» broj 03/13 i 05/13), općinski načelnik na sjednici Općinskog vijeća podnosi

### IZVJEŠTAJ

o utrošenim sredstvima proračunske pričuve načelnika za srpanj – prosinac 2016. godine

#### Članak 1.

Sa konta proračunske pričuve načelnika, Proračuna općine Štefanje za razdoblje srpanj – prosinac 2016. godine na kontu 38119, pozicija 135, nije bilo utroška sredstava.

#### Članak 2.

Ovaj Izvještaj dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje i objavljuje se na oglasnoj ploči i Službenom vjesniku Općine Štefanje.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
O P Ć I N A Š T E F A N J E  
O P Ć I N S K I N A Č E L N I K

KLASA: 400-05/16-01/01  
URBROJ: 2110/03-02-17-3  
Štefanje, 06. ožujka 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Ivo Emić

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13) i članka 52. Statuta Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ 03/13 i 05/13), Općinski načelnik Općine Štefanje podnosi Općinskom vijeću Općine Štefanje

## I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Štefanje za 2016. godinu

### 1. UVOD

Općina Štefanje smještena je u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji. Površina Općine je 68,88 km<sup>2</sup> i čini je devet naselja: Blatnica, Daskatica, Donja Šušnjara, Gornja Šušnjara, Laminac, Narta, Starine, Staro Štefanje i Štefanje. Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine Općina Štefanje ima 2.030 stanovnika, odnosno 673 domaćinstva.

Plan gospodarenja otpadom Općine Štefanje za razdoblje 2011. - 2015. g. donijelo je Općinsko vijeće Općine Štefanje 29. travnja 2011. godine („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ 2/11), a u skladu je sa tada važećim Zakonom o otpadu („Narodne novine“ 178/04, 111/06, 60/08, 87/09). 2013. godine na snagu je stupio novi Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13),. Općina Štefanje prikuplja ponude za izradu nacrtu Plana gospodarenja otpadom za naredno razdoblje od šest godina. Nacrt plana po završetku javne rasprave dužni smo dostaviti nadležnom uredu Bjelovarsko-bilogorske županije na suglasnost.

Provedbom Plana gospodarenja otpadom, zadanih ciljeva i mjera:

- stanovnici Općine Štefanje imaju organizirano sakupljanje i odvoz komunalnog otpada jednom tjedno,
- svaki četvrti tjedan odvozi se plastika i papir,
- dva puta godišnje sakuplja se glomazni otpad na „kućnom pragu“
- u naseljima Donja Šušnjara, Laminac, Narta na dva mjesta i Štefanje postavljeni su zeleni otoci koji se sastoje od 3 spremnika zapremnine 2m<sup>3</sup> u koje se prikuplja odvojeno papir, plastika i staklo,
- odvoz otpada s groblja gdje biorazgradivi otpad nastaje u znatnijoj količini,
- u postupku smo prikupljanja ponuda za projektiranje reciklažnog dvorišta, čije projektiranje više ne sufinancira FZOEU kao do sada i do 80%.

### 2. DOKUMENTI PROSORNOG UREĐENJA OPĆINE ŠTEFANJE

Prostornim planom uređenja Općine Štefanje i Urbanističkim planom uređenja Gospodarske zone „Laminska“ u Štefanju, panirana je lokacija za privremeno odlaganje otpada na prostoru Gospodarske zone „Laminska“ u Štefanju – reciklažno dvorište. Idejno rješenje i Projektna dokumentacija za izgradnju reciklažnog dvorišta u Štefanju još nije završena.

### 3. ORGANIZACIJA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada koji nastaje u domaćinstvima, obrtima i pravnim osobama na području Općine Štefanje vrši tvrtka Mull trans d.o.o. temeljem Ugovora o koncesiji koji ističe 1. studenog 2021. godine. Mješani komunalni otpad se sakuplja jednom tjedno, a selektivni otpad (papir i plastika) sakupljaju se u posebne vreće svaki četvrti tjedan. Na lokacijama Donja Šušnjara (kod doma), Laminac (kod društvenog doma), Narta (kod društvenog i kod vatrogasnog doma) i Štefanje (kod društvenog doma) postavljeni su zeleni otoci u kojima se prikuplja u posude veličine 2m<sup>3</sup>, „zvono“ papir, plastika i staklo. Koncesionar će postaviti i posude za skupljanje tekstila i metala.

Dva puta godišnje sakuplja se glomazni otpad, i to na „kućnom pragu“. Korisnici su upoznati kada se sakuplja, te se mogu predbilježiti da im koncesionar dođe i preuzme glomazni otpad od kuće.

**Tablica: Obuhvat stanovništava organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada**

Područje sa kojeg se otpad sakuplja	Broj stanovnika (prema posljednjem popisu stanovnika)	Broj domaćinstava	Broj domaćinstava obuhvaćen organiziranim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada	Udjel domaćinstava obuhvaćen organiziranim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada (%)	Tvrtka pružatelj javne usluge prikupljanja komunalnog otpada

Općina Štefanje	2050	675	565	83,70%	Mull trans d.o.o.
-----------------	------	-----	-----	--------	-------------------

**Tablica: Obuhvat stanovništava organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada**

Lokacije „Zelenih otoka“	Broj postavljenih spremnika				
	Papir	Metala	Staklo	Plastika	Tekstil
Donja Sušnjara, društveni dom	1 spremnik (2m <sup>3</sup> )		1 spremnik (2m <sup>3</sup> )	1 spremnik (2m <sup>3</sup> )	
Laminac, društveni dom	1 spremnik (2m <sup>3</sup> )		1 spremnik (2m <sup>3</sup> )	1 spremnik (2m <sup>3</sup> )	
Narta, vatrogasni dom	1 spremnik (2m <sup>3</sup> )		1 spremnik (2m <sup>3</sup> )	1 spremnik (2m <sup>3</sup> )	
Narta, društveni dom	1 spremnik (2m <sup>3</sup> )		1 spremnik (2m <sup>3</sup> )	1 spremnik (2m <sup>3</sup> )	
Štefanje, društveni dom	1 spremnik (2m <sup>3</sup> )		1 spremnik (2m <sup>3</sup> )	1 spremnik (2m <sup>3</sup> )	

#### 4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE ŠTEFANJE

**Tablica: Prikupljene količine otpada na području Općine Štefanje**

Tvrтка ili naziv	Područje s kojeg je otpad sakupljen	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Mull trans d.o.o.	Općina Štefanje	20 03 01	Miješani komunalni otpad	310,010
Mull trans d.o.o.	Općina Štefanje	20 03 07	Glomazni (krupni) otpad	1,940
Mull trans d.o.o.	Općina Štefanje	15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	4,789
Mull trans d.o.o.	Općina Štefanje	15 01 02	Ambalaža od plastike	0,539
Mull trans d.o.o.	Općina Štefanje	15 01 07	Staklena ambalaža	0,620
Mull trans d.o.o.	Općina Štefanje	20 01 01	Papir i karton	3,237
Mull trans d.o.o.	Općina Štefanje	20 01 39	Plastika	10,067

**Tablica: Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila**

Godina	Prikupljene količine otpada (t)				
	Papir	Metala	Staklo	Plastika	Tekstil
2013	0,65	-	5,710	0,300	-
2014	-	-	-	-	-
2015	5,141	-	3,233	6,273	-
2016	8,026	-	0,620	10,601	-

**Tablica: Količine biorazgradive komponente odlagalištem**

Tvrтка koja gospodari odlagalištem	Naziv odlagališta	Općina/ grad	Ukupna količina odloženog otpada (tona)	Količina biorazgradive komponente komunalnog otpada (tona)
Općina Štefanje na svom području nema odlagalište otpada				

**Tablica: Količine i vrste odloženog biorazgradivog komunalnog otpada**

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina (t)
Općina Štefanje na svom području nema odlagalište otpada		

#### 5. PODACI O LOKACIJAMA I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Štefanje Planom Gospodarenja otpadom i prostorno planskom dokumentacijom planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta sa svom potrebnom infrastrukturom i opremom na području Gospodarske zone „Laminska“. Izradi projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta još nije započeta.

Na području Općine Štefanje postojala su divlja odlagališta otpada koja su uvođenjem organiziranoga odvoza komunalnog otpada ljudi prestali koristiti.

Na sreću, nemamo nova otvorena divlja odlagališta pa time nismo u 2016. godini imali ni troškova za njihovu sanaciju.

**Tablica: Utrošena sredstva za sanaciju odlagališta**

Naziv odlagališta	Status korištenja	Status sanacije	Datum početka sanacije	Datum završetka sanacije	Utrošena sredstva za sanaciju odlagališta i izvori sredstava do konca 2016. g.			
					Sredstva FZOEU	Sredstva JLS	Sredstva komunalnog društva	Ukupno
					-	-	-	-

#### 6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

**Tablica: Podaci o „divljim odlagalištima“ otpada na području Općine Štefanje**

RB	Lokacija „divljeg odlagališta“	Procijenjena količina otpada u m <sup>3</sup>	Najzastupljenije vrste odbačenog otpada	Sanirano DA/NE	Planirani rok za sanaciju	Utrošena sredstva za sanaciju „divljih odlagališta“		
						Sredstva FZOEU	Sredstva JLS	Sredstva komunalnog

1.	Narta – „Luka“	100 m <sup>3</sup>	Biorazgradiv	NE	2017.g.	-	-	društva
								-

## 7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA I SPREČAVANJA NASTANKA OTPADA, ULJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Tijekom 2016. g. Općina Štefanje je nekoliko navrata dijelila informativne letke kako bi građane informirala o klasifikaciji otpada po skupinama (građevinski, glomazni, opasni i sl.), gdje se pojedine vrste otpada mogu predati (električki otpad, opasni otpad, ambalažni otpad i sl.), tj. kada će se pojedine vrste otpada sakupljati (selektivni, svaki četvrti odvoz, datum odvoza glomaznog otpada). Letci su tiskani u Jedinственном upravnom odjelu i podijeljeni učenicima škole da odnesu kući i svojim susjedima. Također su tiskani leci većeg forma kao plakati koji su postavljeni po javnim objektima. Za ovo informiranje nisu izdvojena posebna sredstva.

## 8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

U prikupljanju smo ponuda za projektiranje i izgradnju reciklažnog dvorišta na Gospodarskoj zoni Laminska u Štefanju. Nakon izgradnje krenuli bi s edukacijom građana na koji način i koji otpad mogu odlagati u reciklažno dvorište, te na koji način i u koje vrijeme.

## 9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Koncesionar tvrtka Mull-trans d.o.o. ima koncesiju za odvoz komunalnog otpada s područja Općine Štefanje. Odvozi miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad s našeg područja tri puta mjesečno. Četvrti put odvozi se selektivni ili odvojeni otpad – papir i plastika. Građanima su podijeljene vreće za papir i plastiku koje oni pune i svaki četvrti ponedjeljak se one odvoze. Građani imaju na raspolaganju i zelene otoke na 5 lokacija u koje mogu odlagati u spremnike od 2m<sup>3</sup> papir, plastiku i staklo. A uskoro će moći odlagati i tekstil i metal.

## 10. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

RB	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	Praćenje rada koncesionara	0,00	-
2.	Informiranje građana	0,00	-

## 11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

RB	Predviđeno PGO za 2015. u 2016.	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Selektivni odvoz otpada	DA
2.	Plan izgradnje reciklažnog dvorišta	NE

## 12. ZAKLJUČAK

Plan gospodarenja otpadom Općine Štefanje donesen je za razdoblje 2011-2015. g., te će Općina Štefanje tijekom 2017. godine morati pristupiti izradi novog Plana održivog gospodarenja

otpadom koji će biti u skladu s novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) i Pravilnikom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15 Ispravak).

Plan gospodarenja otpadom je velikim dijelom proveden, te su ostvarene bitne mjere koje su planirane:

- organizirani odvoza otpada,
- zeleni otoci koji omogućuju primarni reciklažu za staklo, papir i plastiku
- selektivno odvoz otpada svaki četvrti tjedan (papir i plastika)
- organizirani odvoz glomaznog otpada

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
O P Ć I N A Š T E F A N J E  
O P Ć I N S K I N A Ć E L N I K

KLASA: 351-01/17-01/01  
URBROJ: 2110/03-02-17-01  
U Štefanje, 8. ožujka 2017. godine

O P Ć I N S K I N A Ć E L N I K  
Ivo Emić

Na temelju članka 1. Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 33/95), članka 6. stavka 1. Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 93/95) i članka 52. Statuta Općine Štefanje ( „Službeni vjesnik“ broj 03/13 i 05/13) Općinski načelnik Općine Štefanje Ivo Emić, donosi

**O D L U K U**  
**o imenovanju službenika za**  
**čuvanje pečata i žiga s grbom Republike Hrvatske**  
**u Općini Štefanje**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Štefanje MIRELA MAVRIN, osobom zaduženom za čuvanje pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske u Općini Štefanje.

Članak 2.

Službenik iz članka 1. ove Odluke dužan je povjerene pečate i žigove s grbom Republike Hrvatske čuvati u službenoj prostoriji Općine Štefanje na siguran način na mjestu rada, a nakon završetka radnog vremena dužan je pečate i žigove pohraniti tako da se onemogućiti pristup neovlaštenih osoba.

Članak 3.

Sukladno odredbama članka 6. stavak 2. Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske, službenica Mirela Mavrin ne smije pečate i žigove tijekom radnog vremena ostavljati bez nadzora.

Članak 4.

Korisnik iz članka 1. ove Odluke dužan je voditi evidenciju o pečatima i žigovima koje rabi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
O P Ć I N A Š T E F A N J E  
O P Ć I N S K I N A Ć E L N I K

KLASA: 038-01/17-01/01  
URBROJ: 2110/03-02-17-1  
Štefanje, 02. siječnja 2017.

O P Ć I N S K I N A Ć E L N I K:  
Ivo Emić

Na temelju članka 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.), članka 52. Statuta Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 03/13. i 05/13), te članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14.), Općinski načelnik Općine Štefanje dana 2. siječnja 2017. godine donosi:

**Izmjene i dopune Pravilnika  
o unutarnjem redu  
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Štefanje**

**Članak 1.**

Članak 26. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Štefanje (Klasa:110-03/16-01/01, Urbroj: 2110/03-02-16-01 od 31. listopada 2016.) mijenja se i glasi:

„Plaću službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni utvrđen posebnom Odlukom Općinskog vijeća i osnovice za izračun plaće utvrđene posebnom Odlukom Općinskog načelnika, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.“

**Članak 2.**

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“.

KLASA: 110-03/16-01/01  
URBROJ: 2110/03-02-17-02  
Štefanje, 2. siječnja 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Ivo Emić

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10), i članka 52. Statuta općine Štefanje, («Službeni vjesnik Općine Štefanje» broj 03/13 i 05/13), Općinski načelnik Općine Štefanje dana 2. siječnja 2017. godine, donosi

**O D L U K U  
o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika  
u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Štefanje**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Štefanje.

**Članak 2.**

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Štefanje, čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše 20%.

**Članak 3.**

Koeficijenti za izračun utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Štefanje ("Službeni vjesnik Općine Štefanje" broj 06/16).

**Članak 4.**

Osnovica iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u bruto iznosu od 5.211,02 kuna.

**Članak 5.**

Rješenje o utvrđivanju plaće službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Štefanje donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Štefanje, a rješenje pročelniku donosi načelnik.



**Članak 6.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje se primjenjivati osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“, a počinje se primjenjivati sa isplatom plaće za mjesec siječanj u 2017. godini.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
O P Ć I N A Š T E F A N J E  
O P Ć I N S K I N A Ć E L N I K

KLASA: 120-01/17-01/01  
URBROJ: 2110/03-02-17-1  
Štefanje, 2. siječnja 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Ivo Emić

---

Na temelju članka 52. Statuta Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 03/13 i 05/13) i Zakona o porezu na dohodak, Općinski načelnik donosi

**O D L U K U**  
**o isplati naknade troškova prijevoza dolaska na posao**  
**i odlaska s posla**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na isplatu naknade troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla zaposlenicima Općine Štefanje.

**Članak 2.**

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla, pod uvjetom da je udaljenost od njegovog prebivališta, odnosno boravišta do mjesta rada najmanje 2 km.

**Članak 3.**

Naknada troškova prijevoza na posao i s posla isplaćuje se u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte.

Ako na određenom području odnosno udaljenosti nema organiziranog prijevoza, naknada troškova prijevoza na posao i s posla utvrđuje se u visini cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je organiziran prijevoz odnosno do visine cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je organiziran prijevoz.

**Članak 4.**

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za obračun i isplatu naknade iz članka 3. ove Odluke.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“, a obračunski se primjenjuje od mjeseca siječnja 2017. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
O P Ć I N A Š T E F A N J E  
O P Ć I N S K I N A Ć E L N I K

KLASA: 400-01/17-01/01  
URBROJ: 2110/03-02-17-1  
Štefanje, 02. siječnja 2017.g

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Ivo Emić

Na temelju članka 52. Statuta Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 03/13 i 05/13) i Zakona o porezu na dohodak, Općinski načelnik donosi

**O D L U K U**  
**o isplati naknade za uporabu privatnog automobila u službene svrhe**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na isplatu naknade za uporabu privatnog automobila u službene svrhe zaposlenicima Općine Štefanje (službenici, namještenici, stručno osposobljavanje, javni rad).

**Članak 2.**

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova uporabe privatnog automobila u službene svrhe, radi obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, kao i za ostale poslove za potrebe Općine Štefanje, po nalogu općinskog načelnika.

**Članak 3.**

Naknada za uporabu privatnog automobila u službene svrhe isplaćuje se u visini 2,00 kn po prijeđenom kilometru, temeljem evidencije o prijeđenoj kilometraži, koju zaposlenik podnosi općinskom načelniku na ovjeru i potpis, najkasnije do 5.og u mjesecu za prethodni mjesec.

**Članak 4.**

Materijalne troškove koji nastanu za vrijeme uporabe privatnog automobila u službene svrhe (troškovi održavanja vozila) snosi sam zaposlenik. .

**Članak 5.**

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za obračun i isplatu naknade iz članka 3. ove Odluke.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“, a obračunski se primjenjuje od mjeseca siječnja 2017. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
O P Ć I N A Š T E F A N J E  
O P Ć I N S K I N A Č E L N I K

KLASA: 400-01/17-01/02  
URBROJ: 2110/03-02-17-1  
Štefanje, 02. siječnja 2017.g

O P Ć I N S K I N A Č E L N I K:  
Ivo Emić

---

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.) i članka 52. Statuta općine Štefanje, općinski načelnik dana 2. siječnja 2017. godine donio je

**PRAVILNIK**  
**O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

**I . O P Ć E O D R E D B E**

**Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o provođenju postupka jednostavne nabave (dalje: Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (dalje jednostavna nabava).

(2) Za jednostavnu nabavu nije obvezno provođenje postupka javne nabave sukladno odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava, a temeljem članka 12. Stavak 1. Točki 1. Zakona o javnoj nabavi (dalje: Zakon)

## **II. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA**

### **Članak 2.**

(1) O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## **III . POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 3.**

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave, vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) provodi stručno povjerenstvo naručitelja koje imenuje načelnik općine internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

(2) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

(3) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave može sudjelovati 1 ovlašten predstavnici koji imati važeći certifikat za području javne nabave u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna (bez PDV-a).

(4) Pripremu i provedbu jednostavne nabave jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) a manje od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) provode ovlašteni predstavnici, prema Planu nabave naručitelja.

Priprema i provedba jednostavne nabave do 20.000,00 kuna (bez PDV-a) provodi se sukladno članku 5. ovog Pravilnika.

### **Članak 4.**

(1) Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

## **IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENJE VRIJEDNOSTI DO 20.000,00 KUNA (BEZ PDV-a)**

### **Članak 5.**

(1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

(2) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o:

vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu - dobavljaču.

**V. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCJENJENE VRIJEDNOSTI OD 20.000,00 KUNA (BEZ PDV-a) DO 70.000,00 KUNA (BEZ PDV-a)****Članak 6.**

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) a manje od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) naručitelj može provoditi primjenom odredbi članka 5. ovog Pravilnika ili pozivom na dostavu ponuda od najmanje 2 (dva) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

**Članak 7.**

(1) Ako naručitelj izabere poziv na dostavu ponuda od najmanje 2 (dva) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

(2) Poziv na dostavu ponuda sadržava: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 dana od dana upućivanja poziva.

(3) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(4) U pripremi i provedbi postupka sudjeluje povjerenstvo od najmanje (2) dva člana od kojih jedan može imati važeći certifikat u području javne nabave.

(5) Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

(6) Nabava vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), a manja od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom. Ugovor potpisuje načelnik općine Štefanje.

(7) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje određeno ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žrnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

**VI. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCJENJENE VRIJEDNOSTI OD 70.000,00 KUNA (bez PDV-a) DO 200.000,00 KUNA (bez PDV-a) ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO DO 500.000,00 KUNA (bez PDV-a) ZA RADOVE****Članak 8.**

(1) Kod postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a), a manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a), za nabavu roba i usluga odnosno do 500.000,00 kuna (bez PDV-a), za radove, naručitelj šalje poziv za dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

(2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

(3) Poziv na dostavu ponuda sadržava: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(4) U svrhu provođenja predmetnog postupka jednostavne nabave općinski načelnik imenuje povjerenstvo od najmanje tri (3) člana od kojih jedan može imati važeći certifikat u području javne nabave.

(5) Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od tri dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.  
Otvaranje ponuda nije javno.

(5) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima.

## VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

### Članak 9.

(1) Za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi.

(2) Za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## VIII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

### Članak 10.

(1) Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(2) Za jednostavne nabave vrijednosti do 70.000,00 kuna (bez PDV-a) ponude se zaprimaju na dokaziv način (osobna dostava, dostava poštom i sl.).

## IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

### Članak 11.

(1) Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a). Otvaranje ponuda nije javno.

Kod postupaka nabava iz stavka 1. ovog članka članovi Povjerenstva naručitelja iz čl. 7; stavka 4. ovog Pravilnika otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

(2) Povjerenstvo u zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda predlaže odgovornoj osobi odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

(3) U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi. Stručno povjerenstvo naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

## X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

### Članak 12.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

## XI. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

### Članak 12.

(1) Kod jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave za koje se donosi obavijest,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- razloge odbijanja ponuda,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(2) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

(3) Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 8 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(4) Naručitelj objavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora o nabavi.

### Članak 13.

(1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) iz razloga propisanim odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,

5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(2) Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 8 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14**

(1) Ovaj Pravilnik kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune, objavljuje se na oglasnoj ploči i internet stranicama Općine Štefanje danom donošenja.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

KLASA: 003-06/17-01/01  
URBROJ: 2110/03-02-17-01

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Ivo Emić

**SADRŽAJ****OPĆINSKO VJEĆE**

1. Odluka o usvajanju Financijskog izvještaja proračuna Općine Štefanje za razdoblje siječanj – prosinac 2016. godine	1
2. Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2016. godinu	1
3. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2016. godinu	2
4. Izvršenje programa javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Općine Štefanje za 2016. godinu	23
5. Izvršenje programa komunalne infrastrukture Općine Štefanje za 2016. godinu	26
6. Izvršenje programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Štefanje za 2016. g.	29
7. Odluka o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Štefanje za razdoblje srpanj - prosinac 2016. godine	35
8. Odluka o usvajanju izvješća o utrošku sredstava proračunske pričuve načelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2016.g.	35
9. Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju plana gospodarenja otpadom Općine Štefanje za 2016.g.	35
10. Odluka o usvajanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Štefanje za 2016.g	36
11. Rješenje o poništenju natječaja za koncesiju dimnjačarske službe na području Općine Štefanje	36
12. Odluka o trećim izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Štefanje	37
13. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Štefanje	38
14. Suglasnost na potpis Ugovora o zakupu poslovnog prostora u društvenom domu Narta za obavljanje ugostiteljske djelatnosti	43
15. Suglasnost na potpis Aneks III. Ugovora o zakupu poslovnog prostora sa HP – Hrvatska pošta d.d. za zakup poslovnog prostora u domu Narta	43
16. Suglasnost na potpis Aneks III. Ugovora o zakupu poslovnog prostora sa HP – Hrvatska pošta d.d. za zakup poslovnog prostora u domu Štefanje	44
17. Suglasnost na potpis Ugovora o povjeravanju obavljanja poslova opskrbe pitkom vodom na području Općine Štefanje u 2017.g.	45
18. Suglasnost na potpis Aneks II. Ugovora o koncesiji za sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada na području Općine Štefanje	45
19. Odluka o otpisu potraživanja i obveza	45
20. Odluka o imenovanju službenika za informiranje	46

**OPĆINSKI NAČELNIK**

1. Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Štefanje za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2016. godine	48
2. Izvještaj o utrošenim sredstvima proračunske pričuve načelnika za srpanj – prosinac 2016. godine	50
3. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Štefanje za 2016. godinu	51
4. Odluka o imenovanju službenika za čuvanje pečata i žiga s grbom Republike Hrvatske u Općini Štefanje	54
5. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Štefanje	55
6. Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Štefanje	55
7. Odluka o isplati naknade troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla	56
8. Odluka o isplati naknade za uporabu privatnog automobila u službene svrhe	57
9. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	57