

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine“ broj 58/93, 100/04, 33/05, 107/07 i 38/09), članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ broj 26/03, 82/04, 178/04 38/09 i 79/09) i članka 34. Statuta Općine Štefanje („Službeni vjesnik Općine Štefanje“ 05/09), Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj dana 13. svibnja 2010. godine donijelo je

ODLUKU o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Štefanje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i rad dimnjačarske službe na području Općine Štefanje, uvjeti, način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimnjačarskih objekata, nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe te druga pitanja vezana za dimnjačarske poslove.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je komunalna djelatnost i mora se obavljati trajno.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranje dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimovodnim objektima u smislu ove Odluke, koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli u određenim rokovima, podrazumijevaju se:

- dimnjaci,
- dimovodne cijevi,
- dimovodni kanali,
- ložišta,
- uređaji za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica sa priključkom na cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

II. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba - obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 4.

Dimnjačarske poslove obavljaju pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: Korisnik koncesije).

Korisnik koncesije ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

Članak 5.

U smislu obavljanja dimnjačarskih poslova Općina Štefanje predstavlja jedno jedinstveno područje, tako dugo dok Općinsko vijeće ne odredi drugačije.

Članak 6.

Odluka o davanju koncesije donosi se na temelju javnog prikupljanja ponuda ili na temelju javnog natječaja.

Odluku o objavljivanju poziva za javno prikupljanje ponuda ili raspisivanja javnog natječaja donosi Općinski načelnik Općine Štefanje (u daljnjem tekstu: načelnik).

Članak 7.

Odluku o koncesiji donosi Općinsko vijeće sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima.

Članak 8.

Poziv za prikupljanje ponuda ili javni natječaj radi obavljanja dimnjačarskih poslova za Općinu Štefanje objavljuje se u sredstvima javnog priopćavanja i mora sadržavati:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- vrijeme na koje se koncesija daje,
- početnu visinu naknade za dodijeljenu koncesiju i način plaćanja naknade,
- visinu cijene čišćenja i kontrole (cjenik dimnjačarskih usluga),
- obvezu dostavljanja osobnih podataka o ponuditelju (ime, prezime, prebivalište,
- podaci o registraciji za pravne osobe),
- dokaz o registraciji za obavljanje dimnjačarskih poslova,
- obvezu dostavljanja podataka o dosadašnjem obavljanju dimnjačarske djelatnosti,
- rok za podnošenje ponuda,
- kome se ponuda podnosi,
- jamstva ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara.

Općinsko vijeće, prilikom donošenja odluke o raspisivanju poziva za javno prikupljanje ponuda ili raspisivanju javnog natječaja, određuje iznos cijene i druge uvjete sukladno stavku 1. ovoga članka, kao i dodatne uvjete temeljem svoje odluke.

Rok za podnošenje ponuda iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama".

Članak 9.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na vrijeme od 5 (pet) godina.

Članak 10.

Stručne i administrativne poslove u postupku davanja koncesije obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Štefanje.

Članak 11.

Općinski načelnik na temelju Odluke o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova zaključuje ugovor o koncesiji sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Ako pravna, odnosno fizička osoba (dimnjačar) ne sklopi ugovor o koncesiji u roku koji je određen u odluci o davanju koncesije, smatrat će se da je odustao od koncesije.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, Općinski načelnik može predložiti da se koncesija dade drugom ponuđaču.

Članak 12.

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je dana;
2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije;
3. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
4. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
5. pravomoćnošću odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavim ili se poništava,
6. sporazumom stranaka.

Općinski načelnik može ugovor o koncesiji otkazati i prije vremena na koje je koncesija dodijeljena u slijedećim slučajevima:

- ako se dimnjačarski poslovi ne obavljaju na način i u rokovima propisanim ovom Odlukom,
- ako se za obavljanje usluge naplaćuje veća cijena od ugovorene,
- ako se o uočenim nedostacima na dimovodnim objektima i drugim mogućim opasnostima, te o izbijanju požara, odmah ne reagira,
- temeljem obavijesti nadležne inspekcije za zaštitu od požara,
- ako se ne izdaju računi za obavljanje usluge i
- u drugim slučajevima kada se ne poštuju ugovorne obveze ili odredbe ove Odluke.

Članak 13.

Korisnik koncesije može ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka roka na koji je ugovor zaključen pod uvjetom da o tome u pisanom obliku, najmanje tri mjeseca unaprijed, obavijesti općinu Štefanje.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka Općinski načelnik može privremeno do provedbe postupka za davanje koncesije što je propisan ovom Odlukom, povjeriti obavljanje dimnjačarske službe na području Općine Štefanje ovlaštenom dimnjačaru.

Članak 14.

Za koncesiju plaća se godišnja naknada.

Visinu naknade utvrđuje Općinsko vijeće tj ona se utvrđuje na provedenom natječaju, a vijeće određuje početnu visinu naknade.

Naknada iz stavka 1. ovog članka prihod je proračuna Općine Štefanje i koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

III. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH USLUGA

Članak 15.

Dimovodni objekti iz članka 2. ove Odluke podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli. Obvezatno čišćenje obuhvaća i spaljivanje čađe.

Članak 16.

Od obvezatnog čišćenja izuzimaju se ložišta i priključni objekti na dimnjake u domaćinstvima, osim dimovodnih kanala i kotlovi centralnog grijanja.

Obvezatnom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili davatelju dimnjačarskih usluga.

Na zahtjev korisnika dimovodnih objekata koji ne podliježu obvezatnom čišćenju, davatelj dimnjačarskih usluga dužan je očistiti i te objekte.

Članak 17.

Vlasnici i korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija, te korisnici drugih građevina i uređaja dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli.

Članak 18.

Radi ispravnog i redovitog čišćenja dimovodnih objekata pristup do vratašca dimnjaka i dimovodnih kanala mora biti uvijek slobodan.

Na jedan dimovodni objekt - dimnjak nije dozvoljen priključak s korištenjem plina i krutog, odnosno tekućeg goriva.

Članak 19.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta.

Davatelj dimnjačarske usluge dužan je nakon obavljenog čišćenja čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta, očistiti, sakupiti i neškodljivo ukloniti na propisan način.

Članak 20.

Davatelj dimnjačarske usluge dužan je korisnike dimovodnih objekata obavijestiti o vremenu čišćenja isticanjem pisane obavijesti na ulazu u zgradu, na vidnom mjestu, najmanje 48 sati prije obavljanja čišćenja.

Članak 21.

Cijenu za obavljenju dimnjačarsku uslugu plaća korisnik dimovodnog objekta, odnosno vlasnik zgrade ili stana (upravitelj zgrade).

Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan propisanog radnog vremena davatelja dimnjačarske usluge i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom, naknadu plaća tražitelj usluge.

Cijene dimnjačarskih usluga (cjenik) utvrđuju se ugovorom o koncesiji i ne mogu se mijenjati bez suglasnosti Općinskog vijeća.

Članak 22.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je, nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj usluzi održavanja dimovodnih objekata.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 23.

Dimovodni objekti se moraju u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u slijedećim rokovima:

a) u stambenim zgradama i stanovima:

1. dimnjaci, dimovodni kanali i priključne cijevi – četiri puta godišnje,
2. štednjaci, peći, uređaji za centralno grijanje na kruta i tekuća goriva – četiri puta godišnje,
3. dimnjaci i spojni dimovodni kanali i uređaji na plinsko gorivo – dva puta godišnje, a kontrola prema potrebi.

b) u poslovnim zgradama i prostorijama:

1. dimnjaci, dimovodni kanali i priključne cijevi – četiri puta godišnje,
2. štednjaci, peći, uređaji za centralno grijanje na kruta i tekuća goriva – četiri puta godišnje,
3. dimnjaci i spojni dimovodni kanali i uređaji na plinsko gorivo- dva puta godišnje, a kontrola prema potrebi.
4. generalno čišćenje i podmazivanje neutralnih peći, kotlova na kruta, tekuća i plinovita goriva jednom godišnje.

Čišćenje dimovodnih objekata može se na zahtjev korisnika ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

Na dimovodnim objektima iz ovoga članka jedanput godišnje ili po potrebi se:

- čiste sabirališta čađe,
- kontrolira ispravnost dimnjaka i ložišta,
- spaljuje dimnjak.

Članak 24.

Korisnici dimovodnih objekata obvezni su omogućiti jedanput godišnje mjerenje izlaznih plinova te stupanj korisnosti kotla.

Mjerenja iz stavka 1. ovog članka mogu izvršiti isključivo ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

Nakon izvršenog mjerenja i učinjene analize, korisnik se izvještava u pisanom obliku (nalaz) o utvrđenim rezultatima mjerenja.

Članak 25.

Kod dimovodnih objekata koje, zbog prekomjerne naslage čađi, nije moguće temeljito očistiti, obaviti će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz sve mjere opreza na najpogodnijem mjestu u dimovodnom objektu.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.

O spaljivanju čađe davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti vatrogasnu postrojbu i ostale korisnike u zgradi, te poduzeti sve druge propisane i potrebne mjere.

Članak 26.

Ako davatelj dimnjačarskih usluga utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će obavijestiti vlasnika zgrade, odnosno tijelo koje upravlja zgradom, da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca, te će o tome obavijestiti nadležnu inspekciju za zaštitu od požara i komunalnog redara.

Ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, davatelj dimnjačarskih usluga dužan je, bez odlaganja, o uočenim nedostacima obavijestiti pravnu osobu koja obavlja opskrbu plinom, koja je dužna odmah isključiti opskrbljivanje plinom, dok se dimovodni objekt ne dovede u ispravno stanje.

Ako je plinsko ložište neispravno priključeno na dimovodni objekt, davatelj usluga dužan je odmah zabraniti i onemogućiti upotrebu plina.

O ovoj zabrani davatelj dimnjačarskih usluga dužan je, bez odlaganja, obavijestiti pravnu osobu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 27.

Prilikom izgradnje novih dimovodnih objekata, izvoditelj radova dužan je iste obaviti prema važećim propisima i standardima.

Članak 28.

Radi sprječavanja požara, eksplozija i zagađivanja okoline rekonstrukcija dimovodnih objekata, u smislu Zakona o prostornom uređenju i gradnji, smije se izvoditi samo na temelju odgovarajuće odobrene dokumentacije.

V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 29.

Provođenje ove Odluke nadzire Komunalni redar u okviru svoje nadležnosti.

Komunalni redar je ovlašten:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno;
2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova;
3. kontrolirati vođenje kontrolne knjige;
4. predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga;
5. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
6. poduzimati i druge propisane mjere.

Općinsko vijeće nadzire organizaciju dimnjačarske službe, te izvršavanje povjerenih joj poslova.

Članak 30.

U svrhu omogućavanja nadzora davatelj dimnjačarskih usluga dužan je redovito voditi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata (u daljnjem tekstu :kontrolna knjiga) koja sadrži:

1. oznaku zgrade-ulicu i kućni broj,
2. ime i prezime korisnika,
3. oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
4. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
5. potpis korisnika ili druge ovlaštene osobe,
6. rokove čišćenja,
7. potpis dimnjačara.

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka godine mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Članak 31.

Davatelj dimnjačarskih usluga prema potrebi podnosi Općinskom vijeću izvješće o radu.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 32.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- na području Općine Štefanje dimnjačarsku djelatnost obavlja bez važećeg ugovora o koncesiji zaključenog sa Općinom Štefanje (članak 4. stavak 1. Odluke);
- prenese na drugu osobu pravo za obavljanje dimnjačarske službe (članak 4. stavak 2. Odluke);
- ne vodi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata (članak 30. Odluke);
- ne pridržava se bilo koje odredbe ove Odluke koja propisuje obveze pružatelja dimnjačarskih usluga;

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako učini prekršaj iz prethodnog stavka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ova odluka objavljuje se u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“, a stupa na snagu 01. siječnja 2011. godine.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarske službe, Klasa: 363-02/04-01/02, Urbroj: 2110/03-01-04-1 od 21. studenoga 2004. godine ("Službeni vjesnik Općine Štefanje" broj 04/04).

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A Š T E F A N J E
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 363-02/10-01/04
URBROJ. 2110/03-01-10-1
Štefanje, 13. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Marijan Markovinović

