

**Nacrt PLAN-a GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE
ŠTEFANJE
za razdoblje 2017. - 2022. godine**



Općina Štefanje, Veljača 2018.

Sadržaj

KLJUČNI POJMOVI	1
1. UVOD.....	4
2. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE ŠTEFANJE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	5
2.1. Opći podaci o općini.....	5
2.2. Analiza postojećeg stanja sustava gospodarenja otpadom na području Općine Štefanje	7
2.3. Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Općine Štefanje	21
3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA.....	23
3.1. Porijeklo otpada na području Općine	23
3.2. Vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada i odloženog komunalnog i biorazgradivog otpada.....	23
3.3. Odlaganje i zbrinjavanje otpada	25
3.4. Ostvarivanje ciljeva	27
4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....	32
4.1. Postojeće stanje	32
4.2. Planirane građevine	32
5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU	38
6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	39
7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	42
8. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNO OTPADA	45
9. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	46
10. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	47

11. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	48
12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	50
13. ZAKLJUČAK	52
14. POPIS ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE.....	53

KLJUČNI POJMOVI

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

Biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;

Centar za gospodarenje otpadom (CGO) je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada; Može se sastojati od:

- centra za ponovnu uporabu
- reciklažnog dvorišta
- reciklažnog dvorišta za građevinski otpad
- postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i
- postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada,
- postrojenja za mehaničko biološku obradu miješanog komunalnog otpada,
- odlagališne plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest i
- odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada;

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao;

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. ovoga Zakona;

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

Neopasni otpad je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona održivom gospodarenju otpada (NN 94/13);

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište),

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13);

Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;

Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

Postupci gospodarenja otpadom su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;

Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;

Reciklažni centar je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada. Reciklažni centar se može sastojati od:

- centra za ponovnu uporabu
- reciklažnog dvorišta
- reciklažnog dvorišta za građevni otpad
- postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i
- postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

Mobilno reciklažno dvorište je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;

Recikliranje je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;

Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;

Sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju: količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima;

Vlasnik otpada je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada.

KRATICE

CGO - centar za gospodarenje otpadom
CS – Civilni sektor
EE - Električni i elektronički uređaji i oprema
FZOEU – Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
HAOP – Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
HV - Hrvatske vode
JLS – Jedinica lokalne samouprave
JRS – Jedinica regionalne samouprave
KO – Komunalni otpad
MBO - Mehaničko-biološka obrada
MZOE – Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
PGO RH – Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022.
PKO - Posebne kategorije otpada
PU – Privatna ulaganja
RH – Republika Hrvatska
ROO – Registar onečišćavanja okoliša
ZOGO – Zakon o održivom gospodarenju otpadom

1. UVOD

Skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i njegovih štetnih utjecaja na okoliš, skupljanje, prijevoz, oporabu, te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za zatvorena odlagališta na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način nazivamo gospodarenje otpadom. Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj prioritetno je pitanje zaštite okoliša, te jedno od najzahtjevnijih područja koja treba uskladiti sa visokim standardima Europske Unije. Na sjednici Vlade, dana 05.01.2017. usvojen je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu PGO RH). Donošenje PGO RH važan je preduvjet za korištenje sredstava iz Operativnog programa, stvaraju se preduvjeti za prelazak na kružno gospodarstvo (novim konceptom koji uvažava i razvoj industrije i gospodarstva, ali isto tako vodi brigu o zaštiti okoliša i prirode na razini EU-a). PGO RH stavlja naglasak na ispunjenje ciljeva u hijerarhiji otpada, odnosno na sprječavanju nastanka otpada i recikliranju otpada. Okvir za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, s jasno propisanim obavezama, odgovornostima i mehanizmima kontrole, postavljen je donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) (u daljnjem tekstu ZOGO). Donošenjem Plana gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu Plan) definiraju se ciljevi, mjere, aktivnosti i rokovi za provođenje istih, ako i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje Plana. Prema ZOGO jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu JLS) dužne su donesti i usvojiti Plan gospodarenja otpadom JLS-a sukladan ZOGO i PGO RH, a za prijedlog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela JL(R)S nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Prema članku 21. ZOGO Plan obuhvaća:

1. Analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području JLS, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. Rokove i nositelje izvršenja Plana.

2. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE ŠTEFANJE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

2.1. Opći podaci o općini

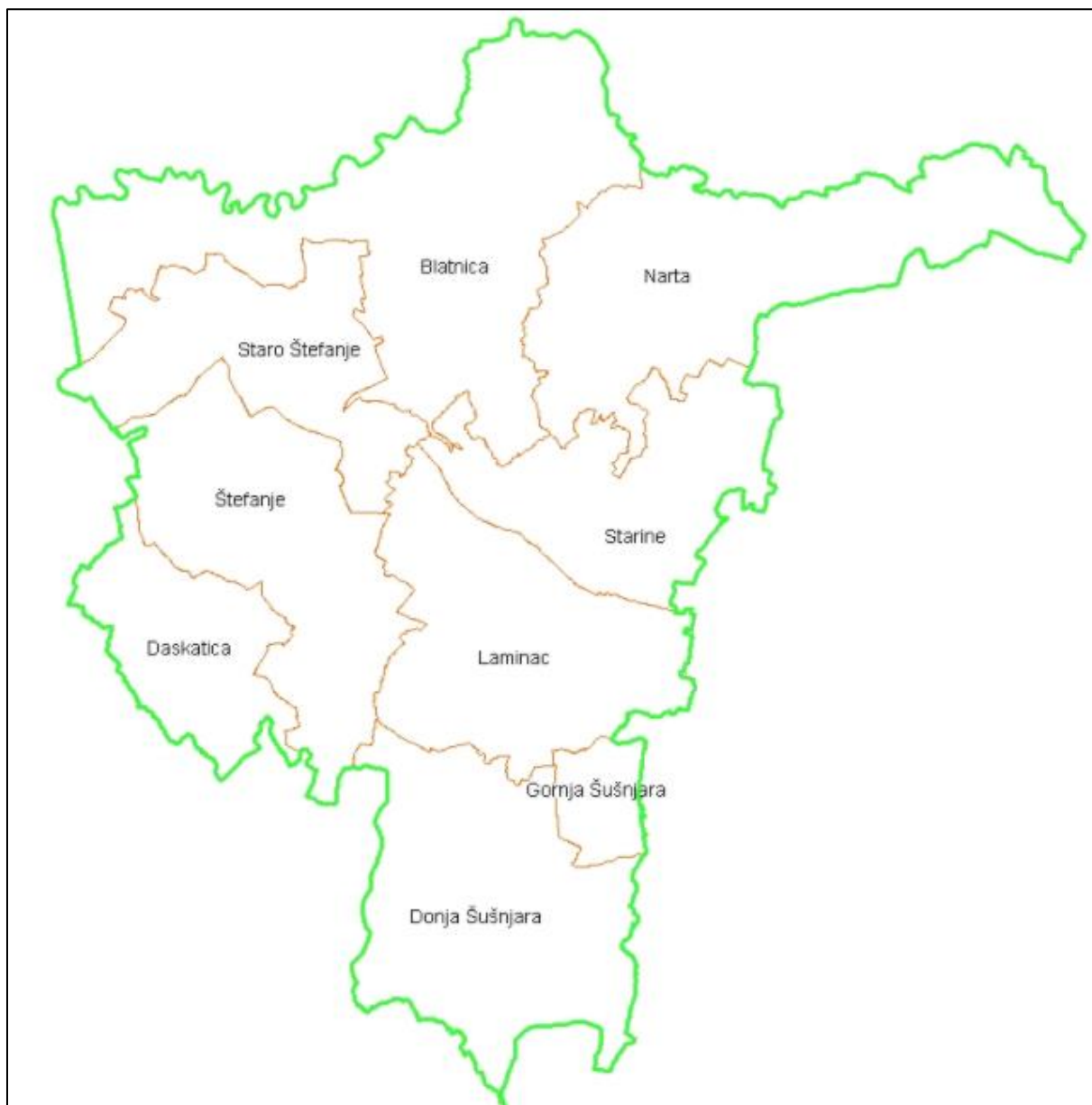
Općina Štefanje (u daljnjem tekstu Općina) smještena je u zapadnom dijelu Bjelovarsko-bilogorske županije (Slika 1). Površina Općine Štefanje iznosi 78,18 km². Na sjeveru Općina Štefanje graniči s Gradom Bjelovarom, na istoku s Općinom Ivanska, na jugu i jugozapadu s Gradom Čazmom, a na sjeverozapadnom dijelu s Zagrebačkom županijom, odnosno s Općinom Dubrava.



Slika 1. Položaj Općine Štefanje unutar Bjelovarsko-bilogorske županije

Prostor Općine karakterizira brežuljkasti reljef, geološki mlad s malim nadmorskim visinama. Po istaknutim brežuljcima, njihovim hrptovima, smještena su najvećim dijelom naselja u

okolici Štefanja. Naselja su razdvojena blažim ili mjestimično strmijim padinama koje se spuštaju prema potocima: Vagovina, Ivanska, Mala Ivanska i Batinovac. Najvažnija površinska voda je Česma, mala nizinska rijaka koja teče u ovom području od sjevera prema jugu, ostavljajući ovaj kraj na lijevo obali. Vijugavi tok i slabi pad, ranije su bili uzrok čestoga plavljenja nizina. Korito je danas regulirano i uređeno nasipima kako bi se zaštitile livade, šume i polja. Područje Općine čine 9 naselja: Blatnica, Daskatica, Donja Šušnjara, Gornja Šušnjara, Laminac, Narta, Starine, Staro Štefanje i općinsko središte Štefanje. (Slika 2.)



Slika 2. Naselja na području Općine

Prema popisu stanovništva 2011. godine, Općina je imala 2 030 stanovnika.

Podaci o popisu stanovništva provedenog 2011. godine pokazuju da je ukupan broj stanovnika sljedeći (Tablica 1):

- muškarci (1009)
- žene (1021)
- ukupno (2030)

Prosječna gustoća naseljenosti je ispod prosjeka u odnosu na naseljenost u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji. Naseljenost u Općini iznosi 28,12 stanovnika/km², dok je naseljenost u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji 45,37 stanovnika po km². Broj kućanstava u 2011. godini iznosi 673, a prosječan broj članova kućanstva je 3,02.

Tabela 1: Naseljenost Općine Štefanje 2011. godine (Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske, 2011).

Naselje	Broj stanovnika	Muškarci	Žene
Blatnica	130	59	77
Daskatnica	122	61	61
Donja Šušnjara	131	62	69
Gornja Šušnjara	28	15	13
Laminac	341	171	170
Narta	677	337	340
Starine	79	36	43
Staro Štefanje	186	98	88
Štefanje	336	170	166
Ukupno	2030	1009	1021

2.2. Analiza postojećeg stanja sustava gospodarenja otpadom na području Općine Štefanje

Prikupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada

Organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada koji nastaje u domaćinstvima, obrtima i pravnim osobama na području Općine Štefanje vrši tvrtka Mull trans d.o.o.(temeljem Ugovora o koncesiji koji ističe 1. studenog 2021. godine) za komunalne djelatnosti, sa sjedištem u

Oroslavlju, a sustavom odvoza komunalnog i selektivnog otpada obuhvaćeno je svih devet naselja prostorne cjeline i gotovo cjelokupno gospodarstvo. Mješani komunalni otpad se sakuplja jednom tjedno, a selektivni otpad (papir i plastika) sakupljaju se u posebne vreće svaki četvrti tjedan. Na lokacijama Donja Šušnjara (kod doma), Laminac (kod društvenog doma), Narta (kod društvenog i kod vatrogasnog doma) i Štefanje (kod društvenog doma) postavljeni su zeleni otoci u kojima se prikuplja u posude veličine 2m³, papir, plastika i staklo. Koncesionar će postaviti i posude za skupljanje tekstila i metala.

Dva puta godišnje sakuplja se glomazni otpad. Korisnici su upoznati kada se sakuplja, te se mogu predbilježiti da im koncesionar dođe i preuzme glomazni otpad.

U ovom trenutku koncesionar raspolaže adekvatnim sustavom transportnih jedinica za skupljanje i prijevoz otpada do odlagališta, a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i spremnika (kontejnera). Isti omogućava da se sakupljeni otpad transportira na siguran način do lokacije za trajno deponiranje.

Miješani komunalni otpad odvozi se jednom tjedno, dok je odvoz odvojeno sakupljenog otpada jednom mjesečno putem plastičnih vreća zapremnine 120 l, prilikom čega svaki korisnik dobiva po jednu vreću mjesečno (za papir i za plastiku). Papir i plastika prikupljaju se od korisnika na kućnom pragu. Općina raspolaže sa 497 spremnika od 120 l, 4 spremnika od 240 l, 2 spremnika od 1100 l.

SUSTAV PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE ŠTEFANJE DIJELI SE NA:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava,
- sustav prikupljanja komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva,
- sustav prikupljanja papira i kartona,
- sustav prikupljanja stakla,
- sustav prikupljanja plastične ambalaže,
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada.
-

Općina Štefanje ima uveden sustav odvojenog sakupljanja korisnog otpada na kućnom pragu za papir i plastiku, te konstantno usmjerava svoje aktivnosti prema njegovom poboljšanju. Putem zelenih otoka na području Općine Štefanje odlaže se otpadni papir i karton, plastika i staklo. Otpad se odlaže u zasebne spremnike na zelenim otocima, a lokacije sa spremnicima za papir su sljedeće: Donja Šušnjara ispred DVD doma, Laminac - ispred društvenog doma, Narta - pored vatrogasnog doma, Narta - iza društvenog doma i Štefanje - centar..

Prikupljanje i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada

ZOGO-om su posebne kategorije definirane sljedeće vrste otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna

vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili. Osim toga, posebnom kategorijom otpada smatra se i određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz ZOGO potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom, te određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja. Navedenim su zakonom propisani i postupci i ciljevi za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

Postojeće stanje gospodarenja posebnim kategorijama otpada je takvo da će se većina navedenih vrsta posebnih kategorija otpada moći zbrinuti u reciklažnom dvorištu po njegovoj izgradnji.

Sustav naplate

Sustav naplate odnosno troškovi gospodarenja otpadom iz kućanstva i gospodarstva definirani su temeljem odredbe članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11), te prema navedenom članku definirano je da visinu cijene, način obračuna i način plaćanja komunalnih usluga određuje isporučitelj usluge. Za izračun koeficijenta opterećenja otpadom isporučitelj komunalne usluge koristi podatke:

- jedinica lokalne samouprave za obračun komunalne naknade,
- akata na temelju kojih se može graditi (rješenje o uvjetima građenja, građevna dozvola ili potvrda glavnog projekta),
- iz drugih vjerodostojnih dokumenata kojima se može dokazati izmjera korisnog prostora.

Obračun komunalne usluge gospodarenja otpadom za kućanstva vrši se na mjesečnoj bazi s obzirom na zapremninu spremnika, uz valutu plaćanja do 10. u mjesecu za prethodni mjesec. Uplatnice se izdaju za šestomjesečno razdoblje.

Krajem svibnja, 2017. godine na snagu je stupila Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), te će se postojeći sustav naplate morat uskladiti s navedenom uredbom i ZOGO.

Izobrazno – informativne aktivnosti

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva gospodarenja otpadom značajno ovisi o informiranosti i kontinuiranom obrazovanju svih učesnika u procesu stvaranja i gospodarenja otpadom. Stoga je nužno kontinuirano informiranje i obrazovanje svih sudionika u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Sustavno informiranje javnosti o aktivnostima o načinima i važnosti primarne reciklaže potrebno je obavljati putem pisanih medija, radija i televizije.

ZOGO, člankom 39., propisane su obaveze JLS vezane uz provedbu izobrazno – informativnih aktivnosti.

Članak 39.

(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

(3) Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom propisuje ministar naputkom.

(4) Obvezne informacije koje se objavljuju na mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave propisane su pravilnikom iz članka 137. stavka 8. Zakona.

(5) Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite okoliša. Posebne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada primjenjivu na Općinu Štefanje obzirom na pravnu odgovornost glede gospodarenja s otpadom su sljedeće:

- edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine za rješavanje problema gospodarenja otpadom,
- poticanje aktivne suradnje s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada,
- osnovne informacije o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja otpada pružiti u svim komunikacijskim sredstvima,
- kreirati informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije građana te poticati na pravilno gospodarenje otpadom,
- izraditi edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, ostatni otpad, divlja odlagališta i dr.),
- istraživati javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti okoliša općenito,
- oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu reciklažnog dvorišta i zelenih otoka na području Općine.

Na području Općine informiranje stanovništva provodi se putem letaka, web-a i objavama na službenim stranicama Općine.

Također se organiziraju i edukacije građana putem adekvatnih pisanih materijala (brošura) podijeljenih kućanstvima i poslovnim subjektima, plakata i reklamnih spotova u okviru radio-programa. Također se vrši i edukacija građana od najmlađih generacija pa nadalje o nužnosti odvojenog prikupljanja otpada na mjestu njegova nastanka i motivira ih se na odlaganje korisnih komponenata otpada.

Akcije prikupljanja otpada

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja i smanjenja nastanka otpada, Općina Štefanje sukladno članku 40. ZOGO provodi godišnje akcije prikupljanja otpada.

Članak 40.

(1) Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu iz članka 86. ovoga Zakona za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležni upravni odjel).

(2) Zahtjev za suglasnost iz stavka 1. ovoga članka podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije.

(3) Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka određuje:

- 1. vrijeme trajanja akcije,*
- 2. vrstu otpada koji se prikuplja,*
- 3. način, uvjete i svrhu provedbe akcije,*
- 4. rok za dostavu izvješća o provedenoj akciji.*

(4) Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka nije upravni akt.

(5) Osoba kojoj je izdana suglasnost iz stavka 1. ovoga članka dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada akcijom osobi koja posjeduje važeću dozvolu iz članka 86. Zakona .

(6) Nadležni upravni odjel će najkasnije mjesec dana prije početka akcije osigurati dostavu podataka o akciji u informacijski sustav gospodarenja otpadom.

(7) Trajanje akcije iz stavka 1. ovoga članka ograničeno je na najviše 30 dana.

(8) Osoba koja organizira akciju iz stavka 1. ovoga članka smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije.

(9) Nadzor nad provedbom akcije iz stavka 1. ovoga članka prikupljanja otpada obavlja komunalni redar.

(10) Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije iz stavka 1. ovoga članka dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji.

(11) Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama iz stavka 1. ovoga članka na svojem području Agenciji do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

(12) Temeljem dostavljenih izvješća iz stavka 11. ovoga članka i stručne analize, Agencija izrađuje i na svojim mrežnim stranicama objavljuje godišnje izvješće o provedenim akcijama u Republici Hrvatskoj.

(13) Ako osoba iz stavka 5. ovoga članka organizira do dvije akcije prikupljanja određenog otpada u istoj kalendarskoj godini u dvije različite jedinice lokalne samouprave, ne smatra se da obavlja djelatnost gospodarenja otpadom.

Analiza obveza Općine Štefanje

ZOGO-om su propisane obveze JLS u području gospodarenja otpadom. Analiza svih obveza JLS i obveza koje je ispunila Općina prikazan je sljedećom tabelom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Štefanje

OBVEZE OPĆINE ŠTEFANJE SUKLADNO ZOGO		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
IZRADA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE.	<p>Članak 20.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.</p>	Općina Štefanje izradila je Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2016. godinu.
DOSTAVA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE JEDINICI REGIONALNE SAMOUPRAVE DO 31.3. TEKUĆE GODINE ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU.		Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2016.godinu dostavljeno je jedinici regionalne samouprave do 31.03.2017. godine.
OBJAVA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE U SLUŽBENOM GLASILU OPĆINE.		
IZRADA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.	1. Izraditi Nacrt plana gospodarenja otpadom sadržaja propisanog člankom 21. stavkom 1.	Općina Štefanje je po donošenju PGO RH pokrenula aktivnosti za izradu Nacrta plana gospodarenja otpadom sukladno ZOGO.
OBJAVA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE (JAVNI UVID).	<p>Članak 22.</p> <p>(1) Nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti.</p> <p>(2) Posredstvom medija Ministarstvo, odnosno jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi.</p> <p>(3) Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.</p>	Po izradi Plana gospodarenja otpadom Općina Štefanje isti će objaviti na mrežnim stranicama Općine radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti.

Plan gospodarenja otpadom Općine Štefanje

OBVEZE OPĆINE ŠTEFANJE SUKLADNO ZOGO		
OBVEZA	POJAŠNENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
IZRADA PRIJEDLOGA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I ISHOĐENJE SUGLASNOSTI UPRAVNOG TIJELA JEDINICE REGIONALNE SAMOUPRAVE.	<p>Članak 21.</p> <p>(2) Jedinica lokalne samouprave i Grad Zagreb dužan je za prijedlog plana gospodarenja otpadom iz stavka 1. ovoga članka ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležnog upravnog tijela), odnosno Ministarstva za prijedlog plana gospodarenja otpadom Grada Zagreba.</p> <p>(3) Nadležno upravno tijelo, odnosno Ministarstvo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba uskladen s odredbama ovoga Zakona, propisa donesenih na temelju ovoga Zakona i Plana.</p>	<p>Po obavljenom javnom uvidu, Općina Štefanje će Plan gospodarenja otpadom dostaviti Jedinici regionalne samouprave na prethodnu suglasnost.</p>
DONOŠENJE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.	<p>Članak 21.</p> <p>(4) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba.</p> <p>(5) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.</p>	<p>Po dobivanju suglasnosti, Općina Štefanje donijet će Plan gospodarenja otpadom na Općinskom vijeću.</p>
OBJAVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE U SLUŽBENOM GLASILU.	<p>Članak 21.</p> <p>(6) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba.</p>	<p>Po donošenju Plana gospodarenja otpadom, Općina Štefanje će isti objaviti u Službenim novinama.</p>
OSIGURANJE JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada. <p>Članak 30.</p> <p>(1) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području</p>	<p>Općina Štefanje osigurala je javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine na način da se miješani komunalni otpad od korisnika prikuplja putem zasebnih spremnika. Miješani komunalni otpad prikuplja koncesionar Mull trans d.o.o.</p> <p>Biorazgradivi komunalni otpad se na području Općine ne prikuplja zasebno.</p>

Plan gospodarenja otpadom Općine Štefanje

OBVEZE OPĆINE ŠTEFANJE SUKLADNO ZOGO		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
	<p>pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.</p>	
<p>DONOŠENJE ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA</p>	<p>Članak 30.</p> <p>(7) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga koja sadrži:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kriterij obračuna količine otpada, 2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, 3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, 4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, 5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka. 6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona. 7. opće uvjete ugovora s korisnicima. 	<p>Općina Štefanje donijela je Odluku o načinu pružanja prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada sukladno ZOGO Klasa: 351-01/18-02/02, Urbroj: 2110/03-01-18-1 od 19. veljače 2018. godine.</p>
<p>DOSTAVA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA MINISTARSTVU ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE.</p>	<p>Članak 30.</p> <p>(8) Po donošenju odluke iz stavka 7. predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.</p>	<p>Po donošenju Odluke, Općina Štefanje istu će dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu.</p>
<p>OBJAVA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA U SLUŽBENOM GLASILU I NA MREŽNIM STRANICAMA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.</p>		

Plan gospodarenja otpadom Općine Štefanje

OBVEZE OPĆINE ŠTEFANJE SUKLADNO ZOGO		
OBVEZA	POJAŠNENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
<p>OSIGURANJE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.</p>	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <p>2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.</p>	<p>Općina Štefanje u narednom razdoblju planira izradu projektne dokumentacije i izgradnju reciklažnog dvorišta.</p> <p>U reciklažnom dvorištu zaprimat će se sav otpad sukladno Dodatku III Pravilnika o gospodarenju otpadom (117/17).</p> <p>U narednom razdoblju Općina Štefanje planira nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta koje će funkcionirati u svim naseljima Općine Štefanje.</p>
	<p>Članak 35.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:</p>	
	<p>1. funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području</p> <p>Sukladno članku 35. stavku 2., JLS koja ima 1.500 stanovnika ili manje dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svom području posredstvom mobilne jedinice.</p> <p>JLS koja ima više od 1.500 dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svom području .</p> <p>Sukladno članku 35. stavku 4. JLS je dužna u naseljima u kojima se ne nalazi RD osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice.</p>	
	<p>2. postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,</p>	
	<p>3. obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i</p>	

Plan gospodarenja otpadom Općine Štefanje

OBVEZE OPĆINE ŠTEFANJE SUKLADNO ZOGO		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
	4. uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.	
OSIGURANJE SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <p>3. Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada.</p>	Općina Štefanje u proteklom je periodu sanirala broj divljih odlagališta otpada.
UPOSTAVA KOMUNALNOG REDARSTVA	<p>Članak 36.</p> <p>(1) Provedbu obveze iz članka 28. stavka 1. točke 3. osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar)</p> <p>1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada</p> <p>2. mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada.</p> <p>(2) Mjere iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uključuju:</p> <p>1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,</p> <p>2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,</p> <p>3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,</p> <p>4. druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. ovoga članka.</p> <p>(3) Radi provedbe mjera iz stavka 1. točke 2. ovoga članka komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).</p> <p>Članak 36.</p>	<p>Komunalni redar na području Općine Štefanje dužan je da:</p> <ul style="list-style-type: none"> – postupa po Zakonu o održivom gospodarenju otpadom – nadzor nad primjenom zakona i propisa na temelju tog zakona, u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom, pokretanje i obustava upravnog postupka nadzora u svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje tako odbačenog otpada. – Obavlja kontrolu i poduzima mjere za sanaciju divljih odlagališta, skupljanja i odvoza i deponiranje glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa.
UPOSTAVA SUSTAVA ZA ZAPRIMANJE OBAVIJESTI O NEPROPISNO ODBAČENOM OTPADU.		
UPOSTAVA SUSTAVA EVIDENTIRANJA LOKACIJA ODBAČENOG OTPADA.		
PROVOĐENJE REDOVITOG GODIŠNJEG NADZORA PODRUČJA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE RADI UTVRĐIVANJA POSTOJANJA ODBAČENOG OTPADA, A POSEBNO LOKACIJA NA KOJIMA JE U PRETHODNE DVIJE GODINE EVIDENTIRANO POSTOJANJE ODBAČENOG OTPADA		
UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ (SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA)		

Plan gospodarenja otpadom Općine Štefanje

OBVEZE OPĆINE ŠTEFANJE SUKLADNO ZOGO		
OBVEZA	POJAŠNENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
	<p>(8) Jedinica lokalne samouprave dužna je podatke utvrđene rješenjem iz stavka 3. ovoga članka mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada iz članka 137. stavka 3. točke 7. ovoga Zakona.</p> <p>(9) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.</p> <p>(10) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je, temeljem izvješća iz stavka 9. ovoga članka, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.</p>	
<p>OSIGURANJE I PROVOĐENJA IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI NA SVOM PODRUČJU.</p>	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: 6. provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti.</p> <p>Članak 39.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.</p> <p>Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.</p>	<p>Općina Štefanje redovito provodi izobrazno – informativne aktivnosti na svom području.</p>
<p>USPOSTAVLJANJE I AŽURNO ODRŽAVANJE MREŽNE STRANICE S INFORMACIJAMA O GOSPODARENJU OTPADOM NA SVOM PODRUČJU.</p>	<p>Članak 39.</p> <p>(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.</p>	<p>Općina Štefanje redovito održava i ažurira svoje mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.</p>

Plan gospodarenja otpadom Općine Štefanje

OBVEZE OPĆINE ŠTEFANJE SUKLADNO ZOGO		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
	<p>(3) Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom propisuje ministar naputkom.</p> <p>(4) Obvezne informacije koje se objavljuju na mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave propisane su pravilnikom iz članka 137. stavka 8. ovoga Zakona.</p>	
OSIGURANJE MOGUĆNOSTI PROVEDBE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA.	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: 7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.</p>	O provedbi planova i akcija vezanih uz gospodarenje otpadom, Općina pravovaljano obavještava zainteresiranu javnost putem javnih glasila i putem web stranice Općine.
SUDJELOVANJE U SUSTAVIMA SAKUPLJANJA POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA SUKLADNO PROPISU KOJIM SE UREĐUJE GOSPODARENJE POSEBNOM KATEGORIJOM OTPADA.	<p>Članak 27.</p> <p>(Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest NN 69/16)</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada.</p> <p>(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.</p>	Na području Općine Štefanje planira se izrada projektne dokumentacije, te izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad u narednom vremenskom periodu do 2022. godine.
PLAĆANJE POTICAJNE NAKNADE ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA.	<p>Članak 29.</p> <p>(1) Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave.</p> <p>(2) Jedinica lokalne samouprave je obveznik plaćanja naknade iz stavka 1. ovoga članka.</p>	Kada bude u primjeni, Općina Štefanje dužna je plaćati navedenu naknadu FZOEU ukoliko se na području Općine prikupi miješanog komunalnog otpada iznad propisane veličine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Štefanje

OBVEZE OPĆINE ŠTEFANJE SUKLADNO ZOGO		
OBVEZA	POJAŠNENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
U DOKUMENTIMA OSIGURATI ODVOJENO PRIKUPLJANJE BIOOTPADA S CILJEM KOMPOSTIRANJA, DIGESTIJE ILI ENERGETSKE OPORABE BIOOTPADA.	<p>Članak 56.</p> <p>(1) Osoba koja je aktima donesenim temeljem ovoga Zakona ovlaštena gospodariti biootpadom, te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose temeljem ovoga Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske oporabe biootpada.</p>	Općina Štefanje na svojem području ne planira izgradnju građevina za oporabu biootpada.

0

2.3. Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Općine Štefanje

Na temelju analize i ocjene postojećeg stanja, a sukladno ZOGO i PGO RH, te na temelju mogućnosti, definiraju se ciljevi i mjere Općine Štefanje.

Tabela 2: Ciljevi Općine sukladno PGO RH

Broj	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2.	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3.	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4.	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1.	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2.	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.3.	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
5.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		

Sukladno ZOGO-u Općina je na svom području dužna ustrojiti sljedeće stavke:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,

- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu PGO RH,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Osnova za definiranje tokova komunalnog otpada i izradu bilanci je poznavanje njegovih količina od najmanje organizacijske razine do najviše zbog dugogodišnjeg zanemarivanja praćenja stanja na području gospodarenja otpadom, pa tako, među ostalim i praćenja kretanja njegovih količina

3.1. Porijeklo otpada na području Općine

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Kvalitativne i kvantitativne karakteristike otpada utvrđuju se iz sljedećih razloga:

- određivanje osnovne i specifične strukture gdje se utvrđuje standardni maseni sastav,
- kontroliranje promjene standardnog masenog sastava obzirom na porijeklo otpada,
- promjene odnosa mase i volumena otpada što predstavlja sve prisutniji kriterij za definiranje efikasnosti provedbe primarne selekcije.

Sastav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignut nivo komunalne higijene i slično.

Na području Općine otpada potječe iz domaćinstava stanovnika Općine i iz uslužnih djelatnosti.

3.2. Vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada i odloženog komunalnog i biorazgradivog otpada

Prema osnovnim grupama prikazane su količine otpada nastale na području Općine Štefanje definirane ZOGO. Tako se u daljnjim poglavljima obrađuju sljedeće kategorije otpada:

- *MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD* – otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

Tabela 3: Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Štefanje u razdoblju od 2012. do 2016. godine

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	KOLIČINE PRIKUPLJENOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA (t)			
		2013.	2014.	2015.	2016.
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	20 03 01			296,08	310,01
UKUPNO					

- *KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD* – predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. ZOGO;

Tabela 4: Količine prikupljenog krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Štefanje u razdoblju od 2012. do 2016. godine

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	KOLIČINE PRIKUPLJENOG KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA (t)			
		2013.	2014.	2015.	2016.
KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD	20 03 07			0,32	1,94
UKUPNO					

- *BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD* – otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad; na području Općine ne prikuplja se odvojeno biorazgradivi komunalni otpad.

Tabela 5: Količine prikupljenog biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Štefanje u razdoblju od 2012. do 2016. godine

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	KOLIČINE BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA (t)			
		2013.	2014.	2015.	2016.
BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD	20 02 01 20 01 08	0	0	0	0
UKUPNO		0	0	0	0

- OTPADNI PAPIR, METAL, STAKLO, PLASTIKA I TEKSTIL;

Na području Općine Štefanje zasebno se prikupljaju papir, plastika i staklo. Navedene sastavnice otpada prikupljaju se u spremnicima koji su postavljeni u sklopu zelenih.

Tabela 6: Količine prikupljenog otpada na području Općine Štefanje u razdoblju od 2012. do 2016. godine

VRSTA OTPADA	KLJUČNI OTPADA	BROJ	KOLIČINE BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA (t)			
			2013.	2014.	2015.	2016.
PAPIR I KARTON	20 01 01 15 01 01		0,65	-	5,14	8,02
STAKLO	20 01 02		5,71	-	3,23	0,62
PLASTIKA	20 01 39 15 01 02		0,3	-	6,27	10,60
UKUPNO			40,54			

- *PROBLEMATIČNI OTPAD* - opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada. Na području Općine Štefanje problematični otpad prikupljati će se u reciklažnom dvorištu.

- *POSEBNE KATEGORIJE OTPADA* – biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički (u daljnjem tekstu: EE) uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili na području Općine prikupljati će se u reciklažnom dvorištu.

3.3. Odlaganje i zbrinjavanje otpada

Sav sakupljeni komunalni i ostali neopasni otpad koncesionar odvozi na odlagalište otpada Piškornica gdje se uz prethodnu kontrolu zbrinjava, odnosno odlaže. Tvrtka Piškornica d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske (skraćeno Piškornica d.o.o.) osnovana je 12. ožujka 2009. godine potpisivanjem Društvenog ugovora o osnivanju

trgovačkog društva. Temeljni kapital društva je 2.840.000,00 kn, a razmjer uloga osnivača u temeljnom kapitalu je:

- Koprivničko-križevačka županija - 22,5%,
- Krapinsko-zagorska županija - 22,5%,
- Međimurska županija - 22,5%,
- Varaždinska županija - 22,5%,
- Općina Koprivnički Ivanec - 10%.

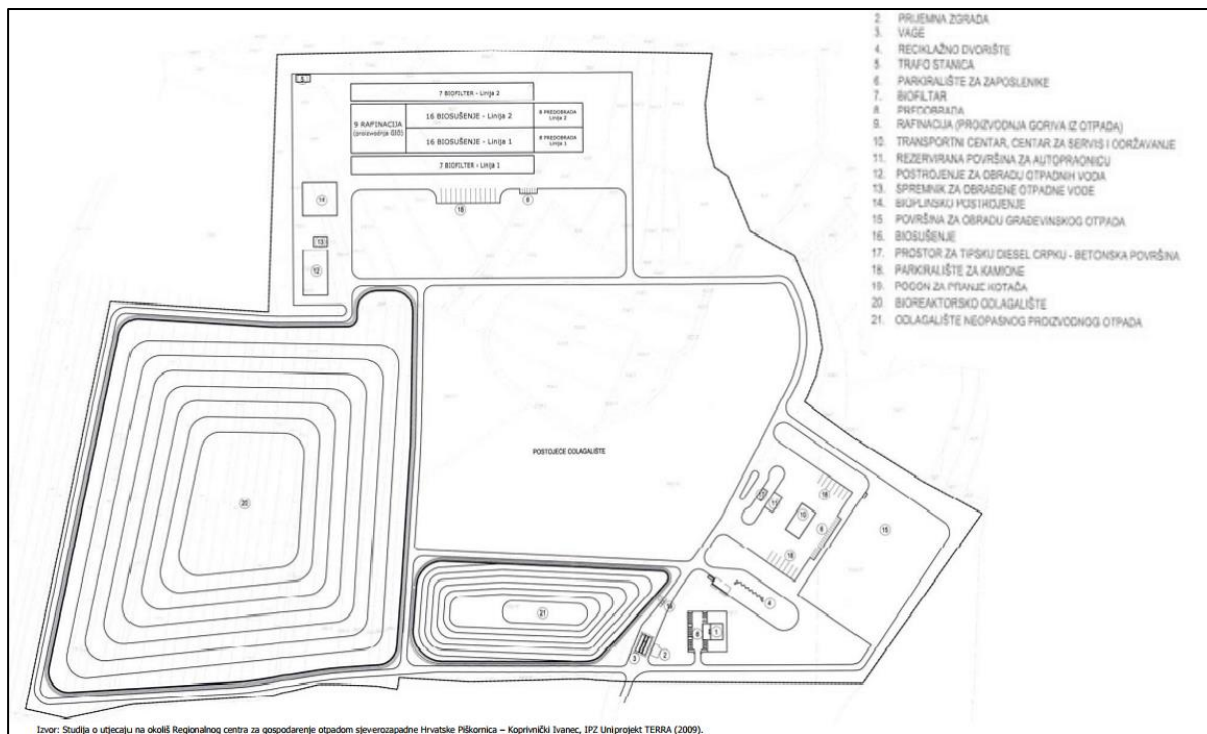
U sklopu RCGO-a Piškornica odvijati će se sljedeće aktivnosti:

- prihvati i obrada, te odlaganje biološki obrađene frakcije komunalnog otpada
- prihvati i odlaganje prethodno obrađenog neopasnog proizvodnog otpada
- prihvati, obrada i privremeno skladištenje odvojeno prikupljenog otpada koji se može ponovo uporabiti ili reciklirati
- privremeno skladištenje opasne komponente komunalnog otpada iz domaćinstava unutar reciklažnog dvorišta RCGO, do predaje istog na daljnju obradu
- obrada građevinskog otpada sa ciljem uporabe
- obrada otpadnih voda nastalih unutar RCGO
- prikupljanje i obrada odlagališnih plinova
- proizvodnja električne energije iz odlagališnih plinova.

Unutar zahvata RCGO nalaze se sljedeći objekti:

1. upravna zgrada s parkiralištem (oko 0,16 ha): upravna zgrada tlocrtna površine oko 205,74 m²
2. reciklažno dvorište otvorenog tipa (oko 1,0 ha): plato za reciklažno dvorište površine je oko 2,800 m²; objekt za zaposlene površine 14,4 m²; nadstrešnica - 18,6 x 6,5 m
3. transportni centar s garažama, radionicama i prostorijama za radnike (oko 1,3 ha): garaža za servisiranje vozila i radionica tlocrtna površine oko 541,6 m²; plato za diesel crpku, površine oko 72 m²; rezervirani prostor za vanjsko i unutrašnje pranje vozila, površine oko 180 m²
4. postrojenje za mehaničko-biološku obradu otpada (oko 4,2 ha): objekt za mehaničko-biološku obradu otpada površine oko 16.500 m²
5. odlagalište za neopasni otpad s bioreaktorskom kazetom (oko 14,0 ha)
6. zona za obradu otpadnih voda (oko 0,13 ha)
7. zona za obradu odlagališnog plina (oko 0,12 ha)
8. postrojenje za obradu građevnog otpada (oko 1,7 ha): objekt za zaposlene površine 14,4 m²; betonska podloga površine oko 5.700 m²; nebetonirana površina za smještaj građevinskog otpada površine oko 0,65 ha
9. odlagalište za neopasni proizvodni otpad (oko 2,5 ha)
10. ulazno-izlazna zona s dvostrukom vagom, mjeriteljskom kućicom, portom i platoom za pranje kotača (oko 0,25 ha): objekt za zaposlene – porta, površine oko 14.4 m, kom. 2;

mjeriteljska kućica vage, površine oko 14.4 m, kom. 2; nastrešnica površine oko 9x14,5 m², kom. 2; vage - 4x18 m, kom. 2; postrojenje za pranje vozila - 10 x 8 m
11. infrastruktura, prometnice i zelene površine unutar RCGO.

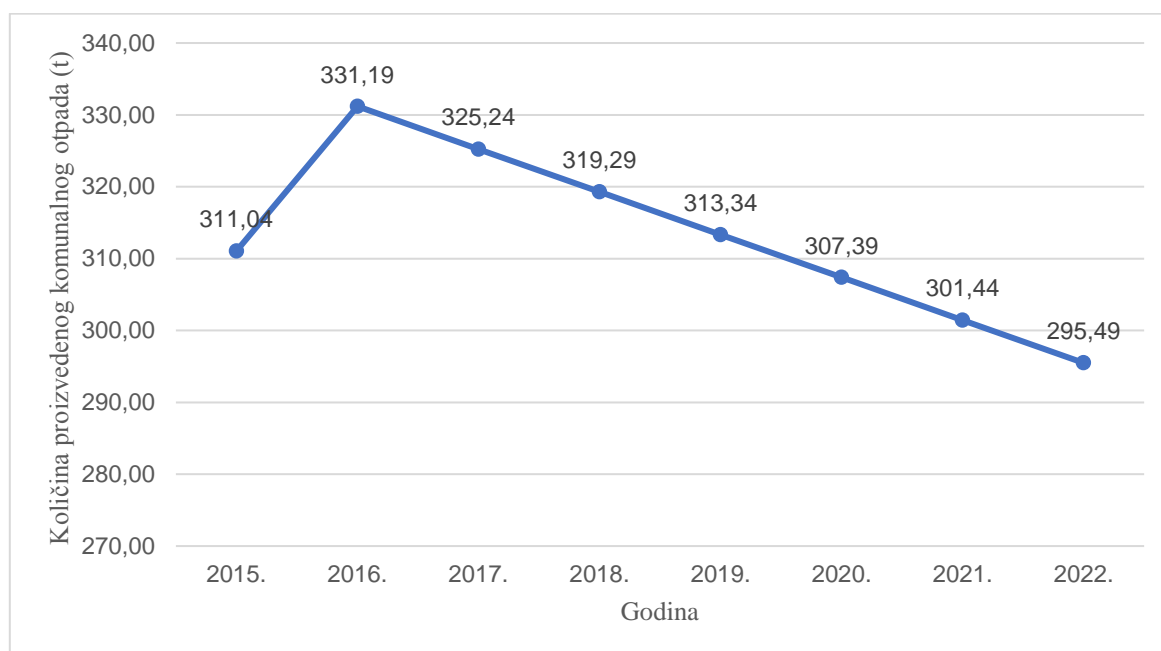


Slika 3: Prikaz lokacije odlagališta (Izvor: Studija utjecaja na okoliš Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske Piškornica – Koprivnički Ivanec, IPZ Uniprojekt TERRA, 2009.)

3.4. Ostvarivanje ciljeva

Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

Za postizanje Cilja 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 % u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini prema PGO RH za razdoblje 2017. – 2022. potrebno je osigurati funkcionalno sprječavanje nastanka otpada odnosno provođenje mjera definiranih u Planu sprječavanja nastanka otpada, te osigurati potrebnu opremu za provođenje mjera kućnog kompostiranja na području Općine Štefanje i uspostaviti Centar za ponovnu uporabu (JLS nije nosioc mjere). Pregledom podataka o dosadašnjem proizvedenom komunalnom otpadu na području Općine Štefanje prikazan je pregled smanjenja količine proizvedenog komunalnog otpad prema Cilju 1.1. Prilikom proračuna uzeta je referentna 2015. godina.

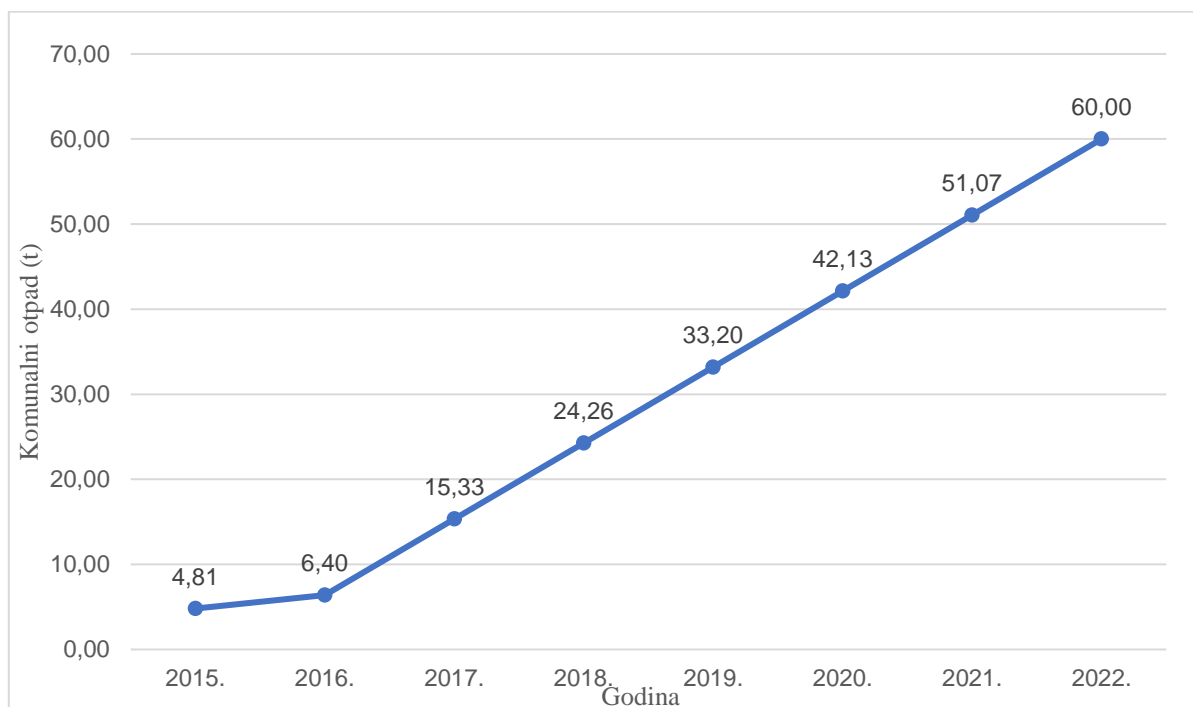


Slika 4. Grafički prikaz Cilja 1.1. za razdoblje od 2015. – 2022. godine

Kako bi se postigao Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) potrebno je osigurati infrastrukturu koja potiče i olakšava odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada. Prema PGO RH predviđene mjere za ostvarenje cilja su sljedeće: nabaviti komunalnu opremu, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje otpada, izgraditi reciklažna dvorišta, reciklažne centre i postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada, te uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini.

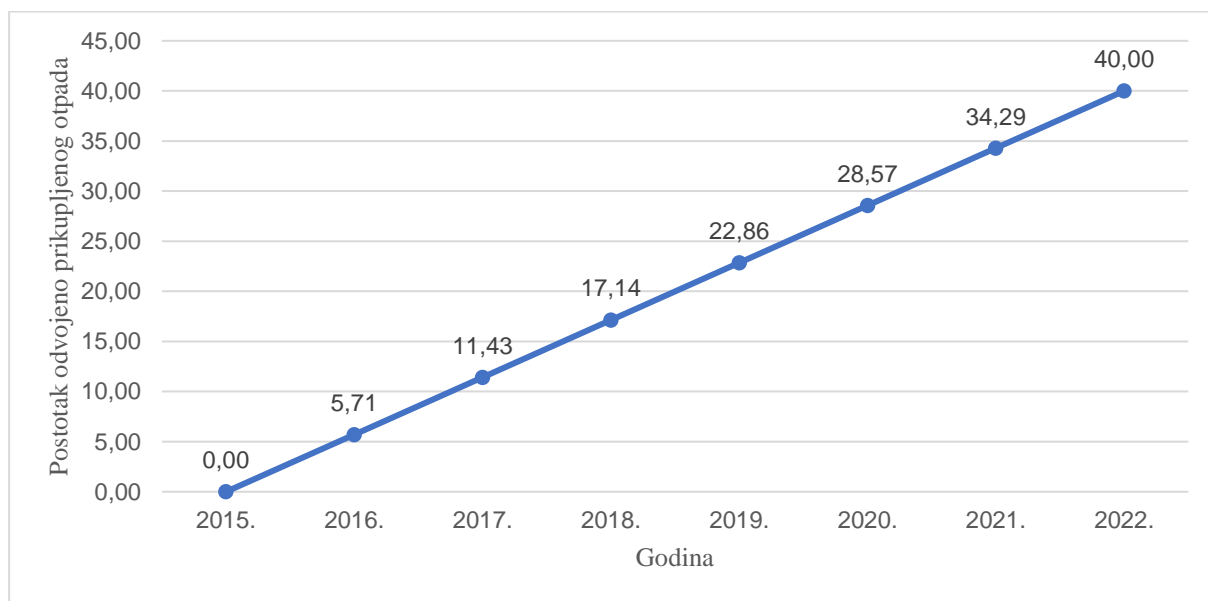
Na području Općine Štefanje odvojeno se prikupljaju sljedeće vrste komunalnog otpada: MKO, papir i karton, staklo, plastika i glomazni otpad.

Na grafičkom prikazu prikazana je dinamika odvojenog prikupljanja proizvedenog komunalnog otpada do 2022. godine.



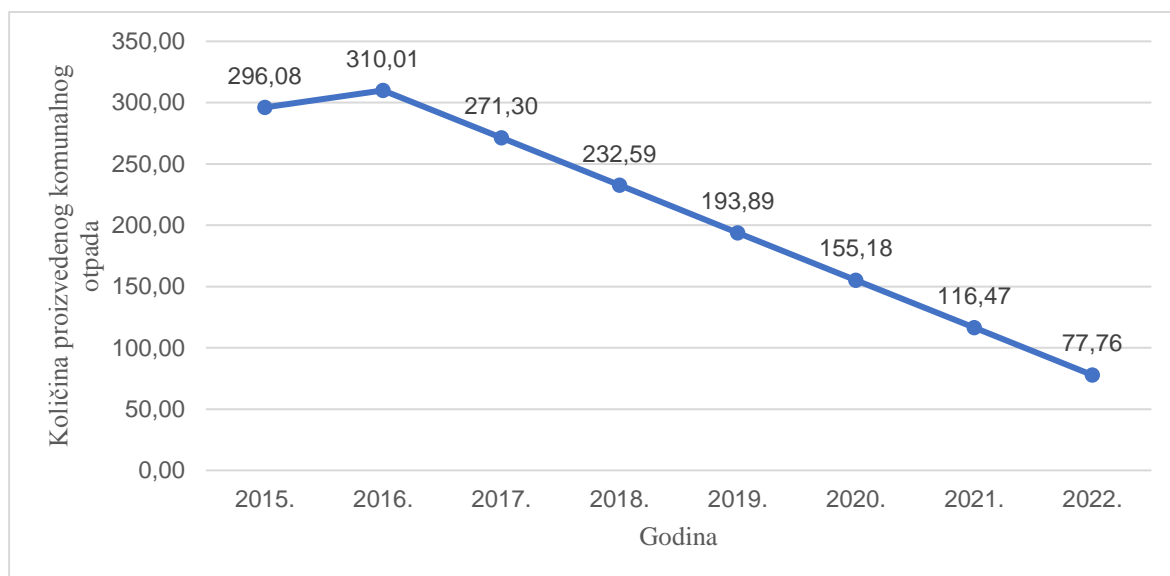
Slika 5. Grafički prikaz Cilja 1.2 za razdoblje od 2015. – 2022. godine

Za postizanje Cilja 1.3 Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada. Prema PGO RH potrebno je osigurati opremu i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada, izgraditi postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada te pratiti udio biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu. U nastavku je na temelju datih podataka prikazan grafički prikaz za ostvarivanje Cilja 1.3.



Slika 6. Grafički prikaz Cilja 1.3 za razdoblje 2015.–2022. godine

Za ostvarivanje Cilja 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada. Prema PGO RH potrebno je osigurati opremu i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada, izgraditi postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada te pratiti udio biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu, također je potrebno je osigurati infrastrukturu koja potiče i olakšava odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada.



Slika 7. Grafički prikaz Cilja 1.4 za razdoblje 2015.–2022. godine

Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Kako bi se postigao Cilj 2.1 Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada potrebno je osigurati izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad. Obzirom da se velike količine građevnog otpada službeno ne registriraju na razini države pa tako ni na razini JLS-a, točne količine građevnog otpada na području Općine Štefanje teško je sa sigurnošću procijeniti.

Za postizanje Cilja 2.2 Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom potrebno je konstantno vršiti edukaciju građana o pravilnom odvajanju otpada, odnosno ambalaže kako na zelenim otocima tako i na reciklažnom dvorištu.

Za postizanje Cilja 2.3 Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada predviđene su mjere prema PGO RH koje zahtijevaju izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, kao i izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest. JP(R)S, odnosno Bjelovarsko-bilogorska županija nadležna je za planiranje lokacija odlagališnih ploha za zbrinjavanje azbestnog otpada zajedno s JLS-om.

Sanirati lokacije onečišćene otpadom

Na području Općine Štefanje kontinuirano se evidentira i saniraju lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš. Trenutno na području Općine ne postoje lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš. Komunalna služba JLS nadležna je za provedbu mjera sprječavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere), te za sanaciju lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.

Kontinuirano provoditi izobrazno – informativne aktivnosti

Općina Štefanje kontinuirano provodi program izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. Sukladno opisanim ciljevima i predloženom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom, aktivnosti i mjere koje je Općina Štefanje provela su sljedeće:

- U cilju smanjenja količina otpada koji se odlaže na odlagalište otpada, odvojeno se sakupljaju korisne sastavnice otpada na mjestu nastanka, od građana, u domaćinstvima. Pored ostalog komunalnog otpada, od građana se odvojeno prikuplja otpadni papir i plastični otpad putem posebnih vreća koje se građanima dodjeljuju bez dodatne naknade;
- Tokom svake godine građani su o važnosti i ciljevima odvojenog sakupljanja otpada i pravilnog postupanja s otpadom informirani putem letaka pa se tako korisnicima dijele različiti letci, uz račune za uslugu odvoza otpada.

Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Cilj 7 obuhvaća prema PGO RH provedbu izobrazbe svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom. Općina Štefanje osigurava kontinuiranu izobrazbu djelatnika u službi za komunalno redarstvo.

4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

4.1. Postojeće stanje

Općina Štefanje još nema u potpunosti uveden sustav cjelovitog gospodarenja otpadom. Kako bi se dostigli ciljevi definiran ZOGO, Planom gospodarenja otpadom Općina započinje postepenu implementaciju mjera i elemenata cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Programi implementacije mjera potražuju znatna materijalna sredstva. Na području Općine Štefanje ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.

4.2. Planirane građevine

Na području Općine Štefanje od planiranih građevina za gospodarenje otpadom planira se izgradnja reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad, dok se od uređaja planira nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta.

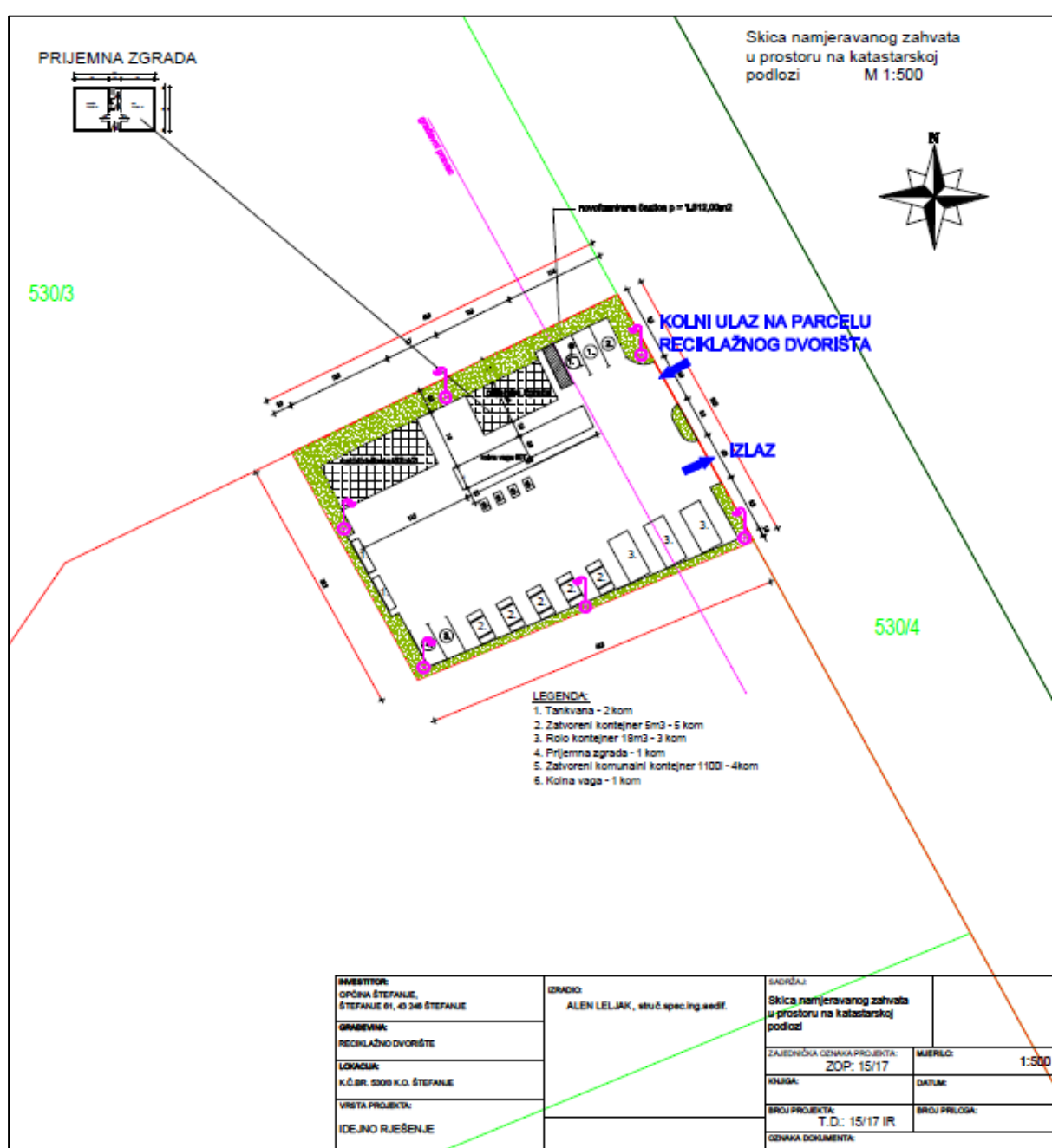
Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada u skladu s Dodatkom III. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) koje će se prikupljati u za to predviđene spremnike (kontejnere) za odlaganje otpada smještene na uređenom platou. Tretira se kao građevina za gospodarenje otpadom, te kao takvo mora biti predviđeno u prostornom planu i zahtjeva izradu tehničke dokumentacije za ishođenje potrebnih. JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da, među ostalim, osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta. Reciklažno dvorište izgrađeno je sa svim potrebnim sadržajima: asfaltirani pristup (nepropusna podna površina, otporna na uskladišteni otpad), ozelenjene površine uz prometnicu (drvored), zaštitno zelenilo uz susjedne međe, ograđena građevinska čestica. Otvoreni spremnici za opasni otpad su natkriveni i ograđeni na način da se izbjegne dotok oborinskih voda. Otpad će se skladištiti zasebno po svojstvima, vrsti i agregatnom stanju, na način da je onemogućeno njegovo rasipanje, prolijevanje, širenje prašine, neugodnih mirisa, buke i sl.

Na zahtjev investitora Općine Štefanje, pristupilo se izradi Idejnog rješenja sa svrhom izgradnje građevine gospodarske namjene – Reciklažno dvorište na k.č.br. 530/3 k.o. Štefanje.

Svrha Idejnog rješenja je ishođenje Posebnih uvjeta građenja na temelju kojih će se izraditi Glavni projekt u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13 i 20/17) i Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13 i 65/17). Važeći dokument prostora za ovo područje prema kojem se projektira predmetna zgrada je - Prostorni plan uređenja Općine Štefanje („Službeni vjesnik općine Štefanje“ br. 05/06), - Prostorni plan uređenja Općine Štefanje – I. ID („Službeni

vjesnik općine Štefanje“ br. 05/06 i 03/16), - Urbanistički plan uređenja gospodarske zone „Laminska“ u Štefanju („Službeni vjesnik općine Štefanje“ br. 02/07). Građevna čestica zahvata, k.č.br. 530/3 k.o. Štefanje, smještena je u Štefanju, unutar gospodarske zone „Laminska“. Građevna čestica je nepravilnog oblika, izdužena u smjeru sjeverozapad-jugoistok. Sa sjeverozapadne strane predmetna građevna čestica graniči s potokom Ivanska (k.č.br. 530/4 k.o. Štefanje), s sjeveroistočne strane s javnom prometnom površinom – nerazvrstanom cestom kroz gospodarsku zonu „Laminska“ (k.č.br. 530/4 k.o. Štefanje) i s koje se predviđa izvesti novi prometni pristup za vozila i pješake na parcelu Reciklažnog dvorišta, dok je s ostalih strana okružena susjednim česticama (k.č. br. 530/5 i 530/13 k.o. Štefanje). Visinska kota terena - građevne čestice je uglavnom u nivou javne prometne površine – nerazvrstane ceste kroz gospodarsku zonu „Laminska“. Na predmetnoj čestici ne postoje izgrađene građevine. Građevna čestica za izgradnju građevine gospodarske namjene – Reciklažnog dvorišta (k.č.br. 530/3 k.o. Štefanje), nalazi se čitavom površinom unutar obuhvata UPU gospodarske zone „Laminska“ u Štefanju i čija se namjena prema urbanističkom planu uređenja (kartografski prikaz br. 1.1.) dijeli prema „markicama“ na područja Z, Z1, K1, K2, K3, I1 i I2. Planirana građevina se predviđa smjestiti na dijelu k.č.br. 530/3 k.o. Štefanje koje je označeno „markicama“ K1, K2, K3, I1 i I2 na način da će se kroz parcelaciju iste novoformirati zasebna katastarska čestica za Reciklažno dvorište i čija bi površina bila cca 1.510,00 m². Građevina gospodarske namjene Reciklažno dvorište se predviđa kao asfaltirani plato sa prijemnim objektom, nadstrešnicom, kolnom vagonom, spremnicima za privremeno odlaganje otpada, uređenom odvodnjom, zelenim pojasevima s visokim i niskim zelenilom. Čestica reciklažnog dvorišta predviđa se ograditi ogradom visine 2m uz koju se predviđa visoko zelenilo, na istoj se predviđa postava rasvjetnih stupova i videonadzor, do prometnice se predviđa ugradnja kliznih vrata.

Plan gospodarenja otpadom Općine Štefanje



Slika 8: Reciklažno dvorište

U reciklažnom dvorištu prikupljaju se sve vrste otpada u skladu s Dodatkom III. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15).

Tabela 7: Popis otpada koji se prikuplja u reciklažnom dvorištu

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
Problematični otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatiki
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	16 05 04*	Plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	
15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	
Otpadni papir	15 01 01	papir i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metal
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29

Plan gospodarenja otpadom Općine Štefanje

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 33
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
Građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

Prema ZOGO je definirana obveza sudjelovanje JLS u sustavu skupljanja građevnog i azbestnog otpada, te sukladno članku 27. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) JLS dužna je je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno ZOGO. Također sukladno ZOGO JLS odnosno Općina Štefanje dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta. Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.). Uvjete koje mora zadovoljavati mobilno reciklažno dvorište su: mora biti postavljeno na način da je omogućen pristup vozilu, odnosno drugom prometnom sredstvu, skladištenje otpada mora se obavljati na način kojim se onemogućava, odnosno sprječava rasipanje i razlijevanje otpada, mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad, utjecaj rada reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta i zgrade mora biti sveden na najmanju moguću mjeru, a osobito u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i/ili neugodni mirisi, primarni spremnici koji se koriste moraju biti podesni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili prolijevanja otpada, mora biti označeno vidljivom oznakom

¹ Odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

(mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica; skraćeni naziv trgovačkog društva ili obrta; broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta; radno vrijeme).

5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Divlja odlagališta su odlagališta na koje netko odlaže otpad na nekontroliran način te je kao takvo društveno neprihvatljivo. Većinom se nalazi odbačeni glomazni otpad i građevni otpad. ZOGO je određeno da su komunalni redari obvezni osigurati uklanjanje otpada s takvih lokacija, a propisane mjere uključuju provedbu redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencije o lokacijama odbačenog otpada, procijenjenim količinama odbačenog otpada, obvezniku uklanjanja otpada i predaju otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom.

Trenutno na području Općine ne postoje lokacije onečišćene otpadom, međutim proteklih godina jedna takva lokacija nalazila se:

Tabela 8: Podaci o divljem odlagalištu na području Općine

RD. BR.	NAZIV LOKACIJE	PROCIJENJENA KOLIČINA OTPADA (m3)	VRSTE ODBAČENOG OTPADA
1.	Narta – „Luka“	100	Građevniski, biorazgradivi

Ukoliko će se i u budućnosti pojavljivati lokacije onečišćene otpadom, tada je zakonska obveza JLS da tako odbačen otpad ukloni i propisno zbrine, o vlastitom trošku ili trošku osobe koja je taj otpad nepropisno odbacila. Kako bi se spriječila daljnja devastacija prostora kroz nastajanje novih divljih odlagališta ZOGO predlaže sljedeće mjere i obveze JLS:

- 1) Educirati sve subjekte o načinu gospodarenja otpadom.
- 2) Uspostaviti sustav za evidentiranje lokacija odbačenog otpada.
- 3) Uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.
- 4) Povećati mjere kontrole i nadzora.
- 5) Podnositi prijave protiv osoba koje donose otpad i onečišćuju.

6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Sukladno ZOGO, sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš ili zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Početni korak u cjelokupnom sustavu je osigurati funkcioniranje sustava sprječavanja nastanka otpada odnosno provođenje mjera definiranih u Planu sprječavanja nastanka otpada. U cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže, nakon mjera sprječavanja nastanka otpada koje uključuju i ponovnu uporabu proizvoda, potrebno je primijeniti mjere pripreme za ponovnu uporabu, a tek onda mjere recikliranja i drugih postupaka oporabe otpada prije konačnog zbrinjavanja. Iz tog se razloga, kao mjere za smanjenje nastanka otpada, predviđaju i uspostava centra ponovnu uporabu te osiguranje potrebne opreme za provođenje mjere kućnog kompostiranja. Uz navedeno, potrebno je kontinuirano provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti te akcija prikupljanja otpada.

Neke od mjera, a posebice mjere navedene u Planu sprječavanja otpada, zahtijevaju provođenje na višoj razini, tj. na razini RH dok će JLS sudjelovati indirektno u provođenju istih. Mjere kao što su uspostava centra za ponovnu uporabu, osiguranje potrebne opreme za proizvodnju kućnog kompostiranja, provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti provodit će direktno Općina u suradnji sa ostalim pravnim i privatnim subjektima koji se bave gospodarenjem otpadom.

Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu:

PROVOĐENJE MJERA DEFINIRANIH PLANOM SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

OSIGURANJE POTREBNE OPREME ZA PROVOĐENJE KUĆNOG KOMPOSTIRANJA

IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

PROVOĐENJE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

U svrhu poticanja provedbe aktivnosti sprječavanja nastanka otpada, sve zemlje članice EU, pa tako i RH dužne su izraditi Plan sprječavanja nastanka otpada, a sukladno Direktivi 2008/98/EZ njegov okvirni sadržaj definiran je Prilogom IV. navedene Direktive. Prema ZOGO sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životnog vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta ,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš.

Postizanje navedenih ciljeva bit će omogućeno ostvarenjem ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada:

- sprječavanje nastanka komunalnog otpada,
- sprječavanje nastanka otpadnog papira i kartona,
- sprječavanje nastanka biootpada,
- sprječavanje nastanka građevnog otpada,
- sprječavanje nastanka električnog i elektroničnog otpada.

Za ostvarivanje navedenih ciljeva predlažu se sljedeće mjere:

- poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja – (uvođenje poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja, definiranje uvijeta koje mora zadovoljiti materijal od rušenja),
- organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane – (sprječavanje nastanka biootpada),
- promicanje održive gradnje – (ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada u vidu edukacija o održivoj gradnji),
- uspostava sustava doniranja hrane – (ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada pokretanje kampanje s temom doniranja hrane),
- organizacija komunikacijske kampanje za građane – (ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada),
- poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica – (ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada),
- promicanje kućnog kompostiranja – (ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada),

- Poticanje „zelene“ i održive javne nabave – (sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada),
- Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda – (Sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada)

OSIGURANJE POTREBNE OPREME ZA PROVOĐENJE KUĆNOG KOMPOSTIRANJA

Kako bi se spriječilo odlaganje biootpada na odlagališta i doprinijelo ostvarenju, potrebno je potaknuti građane na kompostiranje. Cilj je postići odvajanje biootpad u kućanstvu od ostalog komunalnog otpada odlaganjem u spremnike za biootpad, te dase na taj način kompostiranjem u vlastitim komposterima smanje ukupne količine proizvedenog otpada.

Navedena mjera uključuje nabavu i distribuciju kućnih kompostera, izradu edukacijsko informativnih materijala, organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica. Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.

Kako bi se Općina uključila u aktivno poticanje lokalne javnosti na kompostiranje u vlastitim kućanstvima, potrebno je organizirati edukativne na temu sprječavanja nastanka biootpada uključujući i edukaciju na temu važnosti kompostiranja i primjene kompostera. Moguće je potaknuti kućno kompostiranje kroz sufinanciranje nabavki kućnih kompostera.

PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

JLS dužna je o svom trošku osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a posebno javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima ukoliko je to moguće. Stanovništvo Općine potrebno je kroz edukacije, radionice, pisane materijale, internet educirati o potrebama i načinima odvojenog prikupljanja otpada na području Općine, pravilnom postupanju sa otpadom, kućnom kompostiranju, štetnosti problematičnog otpada i divljih odlagališta otpada po okoliš, te mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo nepropisno odlaganje. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sufinancira provođenje informativnih radionica i materijala o pravilnom postupanju s otpadom.

PROVOĐENJE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

Sukladno članku 40. ZOGO Općina može provoditi godišnje akcije prikupljanja otpada. Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave. Prema PGO

RH Općine mogu organizirati akciju skupljanja isluženih proizvoda. Odvojeni predmeti se onda mogu distribuirati pojedincima slabije kupovne moći, a neupotrebljivi materijali se mogu preraditi za druge potrebe.

7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Redovito provođenje općih mjera za gospodarenje otpadom na području Općine potrebno je izvršavati i provoditi kako bi se uspostavili održivo gospodarenje otpadom. Opće mjere koje je potrebno provoditi su organizirano, redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada, te krupnog (glomaznog) otpada, organizirano, redovito odvojeno prikupljanje i odvoz otpadnog papira, metala, stakla, plastike i ambalaže te tekstila putem spremnika postavljenih na javnim površinama i odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada u reciklažnom dvorištu.

Cilj Općine je i Cilj 1.4. - Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada. Da bi se navedeno postiglo potrebno je:

NABAVA OPREME I VOZILA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE BIOOTPADA, PAPIRA, KARTONA, METALA, PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA

IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

UVODENJE NAPLATE PRIKUPLJANJA I OBRADU MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA PO KOLIČINI

PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

MJERE ZA GOSPODARENJE OPASNIM OTPADOM

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih ZOGO-om. Sakupljanje i obrada opasnog otpada se obavlja putem ovlaštenih osoba za sakupljanje ili obradu određene vrste opasnog opada. Problematični otpad je opasni otpad iz kućanstva, a građani ga mogu odložiti u reciklažnim dvorištima ili na prodajnim mjestima proizvoda od kojih je nastao taj opasni otpad. Uspostavom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta steći će se uvjeti za ispravnim zbrinjavanjem problematičnog otpada. U sklopu reciklažnog dvorišta osigurat će se prihvati i privremeno skladištenje opasnog otpada. Zaprimljeni otpad razvrstavat će se odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

MJERE ZA GOSPODARENJE POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

ZOGO su propisane sljedeće posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički (u daljnjem tekstu: EE) uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili. Sukladno članku 28., stavku 3, ZOGO, JLS je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Člankom 53. ZOGO propisano je da se otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada

Cilj Općine je i Cilj 2. - Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada. Da bi se navedeno postiglo potrebno je:

NABAVA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA ZA GRAĐEVNI OTPAD

Potrebno je da Općina educira i uputi građane o postupcima zbrinjavanja navedenih posebnih kategorija otpada. Sukladno ZOGO, JLS je dužna u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice. U svakom naselju potrebno je odrediti lokaciju/e na kojoj će se nalaziti mobilno reciklažno dvorište i utvrditi vremenski period u kojem će se reciklažno dvorište nalaziti na određenoj lokaciji

MJERE ZA SANIRANJE LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Cilj Općine je i Cilj 3. - Sanacija lokacije onečišćene otpadom. Da bi se navedeno postiglo potrebno je:

SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ

PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

**MJERE ZA KONTINUIRANO PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH
AKTIVNOSTI**

Prema PGO RH, JLS je nadležna za provedbu izobrazbo-informativnih aktivnosti. Izobrazba o potrebi pravilnog gospodarenja otpadom obuhvaćena je putem obrazovnih programa, te je naglasak stavljen na važnost odvojenog sakupljanja otpada.

Cilj Općine je i Cilj 4. - Kontinuirano provoditi izobrazno – informativne aktivnosti. Da bi se navedeno postiglo potrebno je:

**PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI PREDVIĐENIH
NAVEDENIM PROGRAMOM**

MJERE ZA UNAPREĐENJE NADZORA NAD GOSPODARENJEM OTPADOM

Cilj Općine je i Cilj 5. - Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpada. Da bi se navedeno postiglo potrebno je:

**IZOBRAZBA SVIH SUDIONIKA UKLJUČENIH U NADZOR GOSPODARENJA
OTPADOM**

8. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine Štefanje planira se u narednom planskom razdoblju osigurati nabava kućnih kompostera za biorazgradivi komunalni otpad te spremnici za biootpad. Po izgradnji reciklažnog dvorišta će također biti postavljeni spremnici za biorazgradivi otpad.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Općine potrebno je primijeniti sljedeće mjere kako bi se između ostalog zadovoljio i Cilj 1.3. - Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada. Da bi se navedeno postiglo potrebno je:

OSIGURATI JAVNU USLUGU PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA PUTEK SPREMNIKA OD POJEDINIH KORISNIKA

OSIGURATI KUĆNE KOMPOSTERE, TE GRAĐANE EDUCIRATI I SAVJETOVATI PISANIM MATERIJALIMA O NAČINU KOMPOSTIRANJA

OSIGURATI REDOVITI ODVOZ MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

UNUTAR RECIKLAŽNOG DVORIŠTA OSIGURATI PRIKUPLJANJE BIORAZGRADIVOG OTPADA

UVODENJE NAPLATE PRIKUPLJANJA I OBRADJE MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA PO KOLIČINI

NABAVA OPREME I VOZILA

PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

9. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Za ostvarenje navedenog potrebno je da Općina u predstojećem planskom razdoblju nastavi s aktivnostima na unaprjeđenju već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike, metala, tetrapak ambalaže i krupnog (glomaznog otpada) kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, te edukaciju i informiranje svih sudionika sustava gospodarenja otpadom

Cilj Općine je i Cilj 1.2. – Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, biootpad i dr.).

NABAVA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

REDOVITI ODVOZ KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

NABAVA OPREME I VOZILA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE PAPIRA, KARTONA, METALA, PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA

PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Na području Općine odvoz krupnog (glomaznog) otpada provodi se sukladno Godišnjem programu odvoza krupnog (glomaznog) otpada. U narednom periodu potrebno je i dalje prikupljati i odvoziti navedeni otpad sukladno godišnjem programu.

10. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana i dostizanje ciljeva dan je u nastavku.

Tabela 9: Popis projekata važnih za provedbu Plana

REDNI BROJ	VRSTA PROJEKTA
1.	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja, te odvojenog prikupljanja
2.	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja reciklažnog dvorišta, te izrada projektne dokumentacije za građevni otpad
3.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
4.	Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta
5.	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti
6.	Provedba akcija prikupljanja otpada
7.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
8.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

11. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sastoji se od niza podsustava koji mogu na specifičan način obraditi ili stabilizirati određenu vrstu otpada, pa je potrebno prije donošenja odluka imati cjelovitu sliku o načinu zbrinjavanja i tehnologiji obrade otpada, kao i strateškim opredjeljenjima kako državne tako i lokalne uprave u vezi s gospodarenjem otpadom na određenom području. Provedbom aktivnosti definiranih Planom, sustav se uspostavlja u svakoj županiji po regionalnom/županijskom konceptu i uspostavlja se jedan centar za gospodarenje otpadom. Teži se povećanju udjela odvojenog prikupljanja otpada, recikliranju i ponovnoj uporabi otpada, prethodnoj obradi otpada prije konačnog odlaganja, smanjenju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, izdvajanju goriva iz otpada, smanjenju količine otpada koje se odlažu na odlagalištima, smanjenju štetnih utjecaja otpada na okoliš i samoodrživom financiranju sustava gospodarenje komunalnim otpadom. Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinica područne (regionalne) samouprave, proračunima lokalne samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Danas se najčešće sredstva za provedbu projekata financiraju iz državnog proračuna, EU Fondova, FZOEU, proračuna JLS, privatnih izvora, banaka.

JLS je dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom, međutim postoji mogućnost da više JLS sporazumno osiguraju zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom. U sljedećoj tabeli prikazani su izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Tabela 10: Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška
Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja, te odvojenog prikupljanja	Ovisno o visini nadoknade troškova od strane Općina Štefanje, EU fondovi, FZOEU- Financijska sredstva trenutno se ne mogu predvidjeti.
Izrada projektne dokumentacije i izgradnja reciklažnog dvorišta, te izrada projektne dokumentacije za građevni otpad	Ovisno o visini nadoknade troškova od strane Općina Štefanje, EU fondovi, FZOEU, MZOE, - Financijska sredstva trenutno se ne mogu predvidjeti.
Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ovisno o visini nadoknade troškova od strane Općina Štefanje, EU fondovi, FZOEU, MZOE, - Financijska sredstva trenutno se ne mogu predvidjeti.
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	Ovisno o visini nadoknade troškova od strane Općina Štefanje, EU fondovi, FZOEU, MZOE, – 300 000 kn
Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti	Ovisno o visini nadoknade troškova od strane Općina Štefanje, EU fondovi, FZOEU, MZOE, – 100 000 kn
Provedba akcija prikupljanja otpada	Ovisno o visini nadoknade troškova od strane Općina Štefanje, – 50 000 kn
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ovisno o visini nadoknade troškova od strane Općina Štefanje, EU fondovi, FZOEU, MZOE, – 50 000 kn
Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Ovisno o visini nadoknade troškova od strane Općina Štefanje, EU fondovi, FZOEU, MZOE, - Financijska sredstva trenutno se ne mogu predvidjeti.

12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Rokovi i nositelji izvršenja mjera danim Planom gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022- godine prikazani su u tabeli:

Tabela 11: Rokovi i nositelji za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Mjera	Nositelji	Godina					
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja, te odvojenog prikupljanja	Općina Štefanje, EU fondovi, FZOEU, MZOE	-	+	+	+	+	+
Izrada projektne dokumentacije i izgradnja reciklažnog dvorišta, te izrada projektne dokumentacije za građevni otpad	Općina Štefanje, EU fondovi, FZOEU, MZOE	-	-	-	+	+	+
Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Općina Štefanje, EU fondovi, FZOEU, MZOE	-	-	-	+	+	+
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	Općina Štefanje, EU fondovi, FZOEU, MZOE	+	+	+	+	+	+
Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti	Općina Štefanje, EU fondovi, FZOEU, MZOE	+	+	+	+	+	+
Provedba akcija prikupljanja otpada	Općina Štefanje	+	+	+	+	+	+
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Općina Štefanje, EU fondovi,	+	+	+	+	+	+

Plan gospodarenja otpadom Općine Štefanje

	FZOEU, MZOE						
Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Općina Štefanje, EU fondovi, FZOEU, MZOE	+	+	+	+	+	+

13. ZAKLJUČAK

Mjere gospodarenja otpadom Općine Štefanje obuhvaćaju sve propisane mjere ovim Planom gospodarenja otpadom Općine Štefanje. Općina usvajanjem ovog Plana gospodarenja otpadom Općine Štefanje postavlja ciljeve i rokove za provedbe istih.

Načelnik Općine najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine podnosi izvješće Općinskom vijeću o izvršenju Plana, a prvenstveno o provedbi obaveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Izvješće se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostavlja Bjelovarsko-bilogorskoj županiji i objavljuje u službenim novinama.

Klasa: _____

Ur.br.: _____

Općina, _____ 2018. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

14. POPIS ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE

1. Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15)
2. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13,)
3. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
4. Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
5. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (NN 46/02)
6. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 03/17)